



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense
Pró-Reitoria de Ensino - Coordenação do Sistema Integrado de Bibliotecas

SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS – SIBI/IFC

RELATORIO ANUAL

2014

**Camboriú
2015**

c2015

Instituto Federal Catarinense - IFC

Pró-Reitoria de Ensino - PROEN

Coordenação do Sistema Integrado de Bibliotecas – SIBI/IFC

Rua Joaquim Garcia, s/n

Camboriú, SC

88340-000

Fone: (47) 2104-0892

Home Page: biblioteca.ifc.edu.br

Reitor

Prof. Francisco José Montório Sobral

Pró-Reitora de Ensino

Profa. Josete Mara Stahelin Pereira

Coordenadora do Sistema Integrado de Bibliotecas – SIBI/IFC

Bibliotecária Marouva Fallgatter Faqueti, Msc

CRB 14/469

Bibliotecários do SIBI

Biblioteca de Araquari – Cássio de Souza Giabardo, Bernardete Ros Chini

Biblioteca Blumenau - Viviane da Rosa Matos.

Biblioteca Concórdia - Nauria Inês Fontana, Shyrlei Karyna J. Benkendorf, Elisabete Lopes

Biblioteca de Camboriú – Fernanda Borges Vaz Ribeiro, Andrea Silva

Biblioteca de Fraiburgo - Mirela Patrui Gauloski Sens

Biblioteca de Ibirama - Eliane Rodrigues Mota Orelo

Biblioteca de Luzerna – Rosalvio José Sartortt

Biblioteca Rio do Sul (Sede) - Deisi Martignago

Biblioteca Rio do Sul (Unidade Urbana) - Caroline da Rosa Ferreira Becker

Biblioteca Sombrio - Diego Monsani

Biblioteca Santa Rosa do Sul - Diogo Silveira Terra

Biblioteca São Francisco do Sul - José Guterres Carminatti

Biblioteca Videira - Karin Regina Lisbôa Chapiewski e Nelson Magalhães

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	
APRESENTAÇÃO.....	4
1 SOBRE A COORDENAÇÃO DO SIBI/IFC	5
1.1 Principais ações executadas em 2014.....	5
1.2 Perspectivas de ações 2015	7
2 FUNCIONAMENTO GERAL DAS BIBLIOTECAS	8
2.2 Horários de atendimento	9
2.1 Dias de funcionamento	9
2.1 Movimentação nas bibliotecas.....	10
3 SERVIÇOS OFERECIDOS	12
3.1 Circulação de Materiais	12
3.2 Capacitação de usuários em 2014.....	13
3.3 Eventos promovidos pelas bibliotecas	14
3.4 Acompanhamento às visitas de avaliação do MEC/SINAES	16
4 DESENVOLVIMENTO DA COLEÇÃO	18
4.1 Acervo atual no Sistema Pergamum	18
4.2 Aquisições de recursos informacionais 2014 – modalidades compra e doação.....	19
4.3 Descartes 2014	22
4.4 Inventários 2014.....	23
5 INFRAESTRUTURA FÍSICA.....	24
5.1 Mobiliários e Equipamentos adquiridos em 2014	24
5.2 Equipamentos e mobiliários baixados do patrimônio.....	26
6 SERVIDORES	27
6.2 Participação da equipe de servidores do SIBI em eventos.....	28
6.3 Participação de servidores do SIBI/IFC em cursos de capacitação.....	30
6.4 Participação de servidores do SIBI/IFC em comissões administrativas internas	32
7 DIFICULDADES ENCONTRADAS E SUGESTÕES	34
8 PERSPECTIVAS PARA 2015 POR BIBLIOTECA	36

APRESENTAÇÃO

O Sistema integrado de bibliotecas do IFC (SIBI/IFC) objetiva promover uma gestão integrada das bibliotecas, oportunizar o compartilhamento de serviços e produtos, racionalizar o uso dos recursos orçamentários e de pessoal e, dentro das possibilidades buscar estabelecer convênios de cooperação e parcerias interinstitucionais de nível nacional e internacional

O SIBI/IFC é vinculado a Pró-Reitoria de Ensino – PROEN. A sua estrutura organizacional é assim composta: Conselho de Representantes de Bibliotecas (COREB); coordenação do SIBI/IFC, 13 bibliotecas de câmpus e Comissões de Estudo e Trabalho.

O presente relatório objetiva apresentar as atividades técnicas/administrativas desenvolvidas pelo Sistema Integrado de Bibliotecas – SIBI/IFC no ano de 2014, assim como as perspectivas para 2015.

Inicialmente apresenta-se a descrição das principais atividades desenvolvidas pela Coordenação do SIBI/IFC e perspectivas para 2015. Na sequência descreve-se informações organizadas por biblioteca em relação a movimentação (frequência, empréstimos, devoluções, renovações de materiais), desenvolvimento de coleções (aquisição e descarte), processamento técnico e físico do acervo, principais serviços realizados, atividades pontuais (visitas do MEC), eventos promovidos pelo SIBI, bem como participações da equipe do SIBI em eventos e capacitações, patrimônio (aquisição e baixa de mobiliários e equipamentos), investimentos financeiros, recursos humanos (quadro atual e demanda reprimida), e por fim, dificuldades encontradas, sugestões e perspectivas para o ano de 2014.

1 SOBRE A COORDENAÇÃO DO SIBI/IFC

A Coordenação do SIBI/IFC é exercida por um bibliotecário(a) de carreira designado pelo Reitor. Atualmente esta coordenação é exercida no câmpus Camboriú.

Na sequência são descritas as principais atividades desenvolvidas e as perspectivas para 2015.

1.1 Principais ações executadas em 2014

Abaixo (QUADRO 01), se apresenta de forma sintética, as ações executadas em 2014, organizadas por estratégia e relacionadas com as ações previstas para o referido ano.

Quadro 01 – Principais ações executadas em 2014

ESTRATÉGIAS	AÇÕES PREVISTAS	AÇÕES EXECUTADAS
1 Incorporar o uso de novas tecnologias aos serviços	a) Gerenciar a implantação da nova versão do Pergamum Web – módulo Aquisição;	O módulo de Aquisição, versão para Oracle ficou concluído no mês de agosto. Considerando a instabilidade da versão definiu-se que o módulo passará a ser utilizado em 2015, de forma Piloto em uma das bibliotecas do IFC.
	b) Desenvolver projeto de criação do repositório Institucional e divulgação da produção local;	Para fundamentar as discussões sobre Repositórios foi convidada a Bibliotecária Caterina Groposo Pavão (CPD-UFRGS) para realizar a palestra de abertura do I ENBI onde apresentou a experiência de gerenciamento do LUME, um dos melhores repositórios da América Latina. Estavam presentes, além dos bibliotecários do IFC, representantes da PROEN, PROEX e PROPI e TI a fim de fomentar a discussão de implantação local. Definiu-se que em 2015 será organizada uma comissão com representantes das pró-reitorias envolvidas para organizar o projeto de implantação no IFC.
2 Dinamizar políticas de gerenciamento do Sistema de		- Elaboração e organização dos conteúdos referente às Bibliotecas para compor o “Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2014-2018”

Bibliotecas	Formalizar e acompanhar as Comissões de Estudo e Trabalho Temático - CETT	Durante a segunda Reunião ordinária do COREB ocorrida no mês de novembro as Comissões foram reestruturadas visando otimizar os trabalhos das mesmas
	a) CETT - Regimento do SIBI-IFC (Marouva e Caroline Becker) b) CETT - Regulamento das bibliotecas (Elizabete, Viviane e Eliane);	Ações finalizadas. Regimento e Regulamento aprovado em Reunião do Consuper – Resolução nº 009 – CONSUPER/2014. Os dois CETT foram encerrados com a entrega do Doc.
	c) CETT - Desenvolvimento de Coleções (Diego, Karin e Viviane);	c) proposta em fase de finalização. A minuta do Doc. está em análise por todos os Bibliotecários.
	d) CETT - Políticas de Catalogação (Deisi, Cássio e Fernanda)	d) Deisi finalizou o “Manual de autoridades”. O material encontra-se disponível no Manual de Serviço no CRIACAC
	e) CETT – Repositório Institucional (Marouva e Bernardete)	e) Estudos em Andamento. (Ver ações realizadas descritas no item 1b deste quadro)
3 Ampliar o acesso informacional a obras atualizadas em formato digital	- Promover aquisição compartilhada de e-books, modalidade permanente	Não realizado. Dificuldades na liberação de verbas pelos câmpus
4 Ampliar as possibilidades de acesso informacional	4a) Oferta de treinamento ao portal Capes para alunos e servidores do IFC . 4b) Contribuir para efetivação do acesso doméstico ao portal Capes	4a) Treinamento ao portal Capes foi oferecido pelas seguintes bibliotecas: Videira, Concórdia, Rio do Sul Sede, Rio do Sul Unidade Urbana, Ibirama. 4b) Acesso doméstico não liberado. Pretende-se oferecer acesso via Federação Café, porém não foram concluídas pela TI as configurações básicas necessárias.
5 Contribuir com a formação integral dos educandos	a) Estimular a organização da Semana do Livro e da Biblioteca em conjunto com a Comissão de Estudos e Trabalho em todos os câmpus do IFC com o objetivo de demonstrar a importância da biblioteca na instituição e para incentivar a formação de leitores na biblioteca.	a) Diversas bibliotecas organizaram programações durante esta semana, quais sejam: Rio do Sul, Rio do Sul Unidade Urbana, Camboriú, Araquari, Fraiburgo, Concórdia, Videira, Ibirama
	b) Formular tutoriais de normalização para uso no âmbito IFC	b) a bibliotecária Deisi (Rio do Sul) elaborou um manual de TCC para Rio do Sul. O mesmo foi adequado para uso em todos os câmpus e disponibilizado no site do SIBI juntamente com o template correspondente.

6 Fomentar a capacitação de servidores da biblioteca	a) Organizar cursos de capacitação para os novos bibliotecários no uso do Pergamum.	a) Os novos bibliotecários já tinham conhecimento prévio do Pergamum. Foi também liberado pelo Pergamum, acesso temporário para acesso (30 dias/outubro) a vídeos de capacitação básica;
	b) participar de eventos para atualização e divulgação de bibliotecas do IF Catarinense	b) Os eventos de capacitação que os bibliotecários do SIBI participaram estão descritos na sub-seção 6.2.
7 Divulgar produtos e serviços	- Desenvolver o Site do SIBI e bibliotecas do IFC (Marouva)	- Com o apoio e supervisão da Equipe de Comunicação e TI da reitoria, foi desenvolvido o site do SIBI: biblioteca.ifc.edu.br
8 Racionalizar o uso dos espaços físicos	- Acompanhar projetos e obras de infraestrutura de bibliotecas no IFC (Marouva e Bibliotecário de cada câmpus)	- A biblioteca de Rio do Sul – UU foi transferida para um novo local com 140 m2, espaço para 33 usuários sentados, espaço para estudo individual e sala para estudo em grupo.. - A biblioteca de Fraiburgo teve o espaço ampliado com a mudança da sede para um local provisório, e depois da reforma da sede a biblioteca terá um espaço maior. - A biblioteca de Concórdia foi transferida para um prédio novo, com 937m2, atendendo questões de acessibilidade, espaço físico e ambiental. - Foram realizados estudos iniciais para a construção de uma nova Biblioteca para o câmpus Camboriú -No final de 2014 foi publicado o edital para construção da nova Biblioteca do câmpus Ibirama, as obras se iniciaram em dezembro de 2014, com previsão de término em agosto de 2015 (se não tiver atraso nas obras). O Novo espaço será de aproximadamente 400 m2.

Fonte: Informações fornecidas pela Coordenação do SIBI/IFC

1.2 Perspectivas de ações 2015

No quadro 02 são apresentadas as principais ações a serem implementadas no ano de 2015, conforme deliberações tomadas na Reunião Ordinária do COREB, ocorrida em novembro de 2014.

Quadro 02 – Ações previstas para 2015

<ul style="list-style-type: none"> Finalizar o doc. <i>Políticas de Desenvolvimento de Coleções</i>;
<ul style="list-style-type: none"> iniciar o uso do módulo de Aquisição do Pergamum de forma piloto em uma das bibliotecas do IFC;
<ul style="list-style-type: none"> melhorar o entendimento e o acompanhamento dos processos licitatórios por parte dos

bibliotecários;
<ul style="list-style-type: none"> • buscar formas de ampliar a interação bibliotecário X professor X coordenação de cursos em relação a elaboração e atualização bibliográfica dos Planos de Ensino;
<ul style="list-style-type: none"> • ampliar o suporte de atendimento aos alunos EAD ativando um CETT específico;
<ul style="list-style-type: none"> • dar continuidade na formulação de modelos de formatação de trabalhos acadêmicos;
<ul style="list-style-type: none"> • melhorar a qualidade dos serviços desenvolvidos no pergamum, por meio de capacitações temáticas, exemplo: marc 21, aquisição, etc;
<ul style="list-style-type: none"> • continuar os estudos para implantação do Repositório Institucional;
<ul style="list-style-type: none"> • acompanhar a efetivação da presença da coordenação da biblioteca com vinculação direta ao DDE conforme estabelecido no Regimento do SIBI/IFC;
<ul style="list-style-type: none"> • Organizar manual de serviço: Baixa de patrimônio – inventário – SIGA - malote. Definição de trâmites e modelos. Responsáveis: Marouva, Viviane, Shirley;
<ul style="list-style-type: none"> • Instituir a Comissão de acessibilidade: Marouva, Nauria.
<ul style="list-style-type: none"> • organizar cursos de capacitação - a) Restauração (auxiliares de biblioteca) Responsável: Náuria. b) Curso de Extensão de contação de histórias e formação da comunidade interna e externa em contadores de história. Responsável: Caroline. c) Indexação (online);
<ul style="list-style-type: none"> • promover a aquisição de e-books;
<ul style="list-style-type: none"> • fortalecer caminhos para instituir a oferta de capacitação ao portal capes em todos os câmpus
<ul style="list-style-type: none"> • dar continuidade no processo de estruturação do site do SIBI e escolha da sua identidade visual

Fonte: Informações fornecidas pela Coordenação do SIBI/IFC

2 FUNCIONAMENTO GERAL DAS BIBLIOTECAS

Compõe o Sistema Integrado de Bibliotecas do IF Catarinense as bibliotecas de: Araquari, Blumenau, Camboriú, Concórdia, Fraiburgo, Ibirama, Luzerna, Rio do Sul – Unidade Urbana, Rio do Sul - Sede, São Francisco do Sul, Santa Rosa, Sombrio (unidade Urbana) e Videira. Vinculado à biblioteca de Concórdia existe a biblioteca polo de Abelardo Luz. Na sequência são descritas as situações atuais das bibliotecas agrupadas por grandes temas.

2.2 Horários de atendimento

Os horários de atendimento das bibliotecas são determinados em cada câmpus de modo a atender as necessidades locais, aliadas a disponibilidade de pessoal e seguem descritos no quadro 03 abaixo:

Quadro 03 – Horários de atendimento

BIBLIOTECAS	Segunda a sexta-feira (período letivo)	Sábado (dias letivos)
Araquari	Das 8h às 22h25min	Das 8h às 11h30min.
Blumenau	Das 8h20min às 20h30min	Fechada
Camboriú	Das 7h30min às 22h30min	Das 8h às 12h
Concórdia	Das 7h30min às 21h45min (até as 22h expediente interno)	Das 8h às 12h
Fraiburgo	*Das 8h às 12h e das 13h30min as 22h30min	Fechada
Ibirama	Manhã: das 07h30min às 11h30min Tarde: das 13h às 17h Noite: das 18h às 22h	Fechada
Luzerna	Das 7h às 22h	Fechada
Rio do Sul - Sede	Das 8h às 21h30min	Fechada
Rio do Sul - Urbana	Das 8h às 22h.	Fechada
São Francisco do Sul	Das 09h às 12h e das 13h às 22h	Fechada
Santa Rosa do Sul	Das 08h às 22h	Fechada
Sombrio - Urbana	Das 08h às 22h30min	Das 8h às 12h
Videira	Das 7h30min às 22h	Das 8h às 12h

Fonte: Fonte: Informações fornecidas pelos bibliotecários responsáveis de cada Câmpus

*Entre os meses de fevereiro a julho a biblioteca permaneceu semi-aberta, ou seja, o atendimento era feito mediante demanda de usuários em função da ausência de servidores exclusivos (o mesmo servidor realizava atendimento em dois setores - secretaria e biblioteca).

2.1 Dias de funcionamento

As bibliotecas do IFC permanecem abertas durante o ano inteiro conforme o funcionamento do câmpus a que pertencem. A tabela 01 a seguir apresenta o total de dias de funcionamento de cada biblioteca.

Tabela 01 – Dias de funcionamento das bibliotecas em 2014

BIBLIOTECAS	*Dias de funcionamento
Araquari	266
Blumenau	240
Camboriú	243
Concórdia	240
Fraiburgo	180
Ibirama	239
Luzerna	240
Rio do Sul - Sede	240
Rio do Sul - Urbana	242
São Francisco do Sul	225
Santa Rosa - Sede	242
Sombrio - Urbana	242
Videira	240

Fonte: Informações fornecidas pelos bibliotecários responsáveis de cada Câmpus

2.1 Movimentação nas bibliotecas

A tabela 02 permite visualizar a média de frequência de usuários em cada biblioteca assim como o número de obras consultadas localmente e o número de obras do acervo consultadas via catálogo on-line do Pergamum.

Tabela 02 – Demonstrativo de movimentações nas bibliotecas

BIBLIOTECAS	*Frequência usuários		**Número de obras utilizadas localmente /ano	***Número de consultas ao acervo via catálogo Pergamum/ano
	Dia	Ano		
Araquari	350	92.992	3.792	1.631.708
Blumenau	67	16.000	400	841.425
Camboriú	680	163.298	6.222	2.220.035
Concórdia	250	60.000	12.665	2.232.624
Fraiburgo	3	485	96	689.497
Ibirama	15	3.557	1.527	842.212
Luzerna	82	19.715	2.154	415.369
Rio do Sul - Sede	291	69.855	1.136	1.214.460
Rio do Sul – Unidade Urb.	321	77.451	667	1.922.798
São Francisco do Sul	3	572	416	1.441.829
Santa Rosa do Sul	150	36.000	5.297	1.109.679
Sombrio -	66	16.000	487	230.0221
Videira	188	45.000	4.744	1.787.224

Fonte: * Informações fornecidas pelos bibliotecários responsáveis de cada Câmpus

* *Dados fornecidos pelo Sistema Pergamum - relatório 136 - data: 01/01/2014 a 31/12/2014; opção: área do conhecimento.

*** Dados fornecidos pelo Sistema Pergamum - relatório 250 - data: 01/01/2014 a 31/12/2014. opção: grandes áreas: consultas via site.

3 SERVIÇOS OFERECIDOS

São diversos os serviços ofertados nas bibliotecas do IFC e seguem apresentados nas subseções a seguir.

3.1 Circulação de Materiais

Os serviços mais procurados nas bibliotecas abrangem os processos de empréstimo local, devolução, reserva, renovação e empréstimo entre bibliotecas. A Tabela 03 permite visualizar, com destaque, o número de empréstimos realizados anualmente e a sua média diária.

Tabela 03 – demonstrativo sobre a circulação de materiais em 2014

BIBLIOTECA	*Alunos 2014	***Empréstimo		**Devolução	***Reserva	**Renovação	**** Empréstimo entre bibliotecas
		Dia	Ano				
Araquari	908	40	9.594	9.592	304	2.498	80
Blumenau	232	1,2	255	221		100	--
Camboriú	1.395	72	17.210	17.239	462	3.225	173
Concórdia	1.036	67	16.020	15.173	655	16.708	94
Fraiburgo	186	2	375	369	6	53	9
Ibirama	200	4,2	1.019	1.058	-----	472	04
Luzerna	410	13	3.212	3.289	8	4.475	7
Rio do Sul - Sede	1.089	10	2.307	2.129	74	1.309	38
Rio do Sul – Unidade Urbana		18	4.276	4.257	133	5.231	89
São	213	5,1	1.153	1.141	18	176	75

Francisco do Sul							
Santa Rosa do Sul	1.060	24	5.531	5.447	158	1.515	91
Sombrio Urbana -	189	24	5.712	5.498	198	3.401	48
Videira	731	26	6.349	6.380	129	3.120	52

Fonte: Sistema Pergamum – relatório e Relatório Censo Interno – Dezembro 2014

* Relatório Censo Interno – Dezembro 2014

** Sistema Pergamum - Relatório 12 - data 01/01/2014 a 31/12/2014, opção geral

*** Sistema Pergamum - Relatório 126 - data 01/01/2014 a 31/12/2014 - opção Todos

**** Sistema Pergamum - Serviços > Solicitação de Empréstimo - data 01/01/2014 a 31/12/2014

3.2 Capacitação de usuários em 2014

A Tabela 04 a seguir informa o número de usuários que receberam capacitação nas modalidades de:

- visita orientada – visita ofertada a todos os alunos ingressantes onde se apresenta as normas da biblioteca,
- acesso ao Portal Capes – treinamentos ofertados conforme demanda de usuários;
- Treinamento sobre o uso do Sistema Pergamum. Visa orientar sobre as formas de consulta ao acervo, renovação, reservas e demais serviços disponíveis. Pode ser oferecido de forma concomitante às visitas orientadas;
- Capacitação individualizada – serviço bibliotecário de orientação quanto ao uso das normas ABNT, organização de trabalhos acadêmicos e como fazer pesquisas.

Tabela 04 – Número de usuários capacitados nas diferentes modalidades

BIBLIOTECAS	Visita orientada	Acesso ao Portal capes	Sistema pergamum	Capacitação individual especializada
Araquari	480	240	480	480
Blumenau	0	0	20	0

Camboriú	570	0	570	10
Concórdia	400	200	400	10
Fraiburgo	0	0	35	0
Ibirama	0	150	150	0
Rio do Sul - sede	221	15	221	9
Rio do Sul - Urbana	249	6	249	15
São Francisco do Sul	0	0	0	45
Sombrio	150	50	150	4
Videira	120	25	100	4

Fonte: Informações fornecidas pelos bibliotecários responsáveis de cada Câmpus

3.3 Eventos promovidos pelas bibliotecas

A promoção de eventos é uma das formas de interação mais efetiva com a comunidade local e externa ao IFC com a biblioteca. Neste ano de 2014 pode-se verificar, conforme demonstra o quadro 04 abaixo, que a maioria das bibliotecas promoveu eventos.

Quadro 04 – Descrição de eventos promovidos por biblioteca

BIBLIOTECAS	Descrição do evento
Araquari	<ul style="list-style-type: none"> • Semana do Livro e da Biblioteca onde foi realizado o 2ª Concurso Literário do Campus Araquari "O Amor pela Leitura", com premiação de dois vale livros para os dois primeiros classificados; e a apresentação do Monólogo "Julia na Janela" em parceria com a Biblioteca do IFC de São Francisco do Sul. • Organização do Encontro dos Bibliotecários do IFC.
Blumenau	<ul style="list-style-type: none"> • Eventos culturais como exposição de quadros de artista da região. • Varal de poesias. • Exposição fotográfica.

Camboriú	<ul style="list-style-type: none"> • II Semana do Livro e da Biblioteca com diversas atividades culturais, artísticas e literárias, dentre elas: Apresentação de números musicais; de dança, em especial a dança do Maracatú e das Crianças do projeto Latarte; exposição fotográfica da “Rua dos Negros” de Leonel Tedesco, cedido pela Fundação Cultural de Balneário Camboriú, atividades lúdicas, literárias e culturais com alunos das escolas públicas de Camboriú, Contadores de história, em especial com Sérgio Bello, contando a história da ilha de Santa Catarina; palestras sobre leitura, importância do livro, inclusão, etc. • Exposição de fotografias de alunos, maquetes, varal de literário, trabalhos escolares, etc.
Concórdia	<ul style="list-style-type: none"> • Treinamento para auxiliares de biblioteca das escolas municipais de Concórdia (02/2014 e 07/2014). • Treinamento aos professores para uso online das normas da ABNT. • A biblioteca recebeu a visita da turma do Curso Técnico em Biblioteca, do SENAC, para conhecer a biblioteca e procedimentos técnicos de interesse dos alunos do curso (27/08). • Exposição: “Direito à Memória e à verdade - A ditadura no Brasil 1964-1985” (agosto 2014) • Exposição fotográfica, em parceria com o SESC: “Bichos do Sul”, do fotógrafo Zé Paiva (de 22/09 a 03/10) <p>Semana do Livro e da Biblioteca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apresentação de grupo de dança, apresentação de gaiteros mirins. • Varal de crônicas • Exposição, em parceria com o SESC: “A história do livro” e apresentação do Festival do Minuto. • Sorteio de um vale-livro <p>A biblioteca recebeu a visita de 60 crianças do colégio CEM, que receberam uma orientação sobre a importância da leitura e da biblioteca (18/11).</p>
Fraiburgo	<p>A biblioteca realizou durante a Semana Nacional do Livro e da Biblioteca um varal literário com poesias de escritores brasileiros famosos como: Carlos Drummond de Andrade, Vinícius de Moraes entre outros.</p>
Ibirama	<p>A Biblioteca realizou no decorrer da I Semana Nacional do Livro e da Biblioteca atividades culturais como: palestras, exposição dos desenhos de alunos e professores do Curso Superior em Design de Moda.</p>
Luzerna	<ul style="list-style-type: none"> • Exposição: Semana de Combate ao Fumo, 25-29/08, visitação pública; • Exposição: Direito à Memória e à Verdade. A Ditadura no Brasil 1964-1985, 26/06 à 14/07, visitação pública; • Exposição: Semana Farroupilha, 15-19/09, visitação pública. • Exposição: SECITEC, 04-04/09, visitação pública; • Exposição: Identidade IFC, 10/10, visitação pública;
Rio do Sul - Sede	<p>Durante a 9ª Semana Nacional do Livro e da Biblioteca foram realizadas as seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exposição a Evolução do Livro (parceria com o SESC Rio do Sul); • Contação de histórias com Sérgio Bello - Contos fantásticos da Ilha de Santa Catarina; • Oficina: Pesquisa ao portal de periódicos da Capes: navegando na nova interface;

	<ul style="list-style-type: none"> • Contação de histórias com Dirce e Marlene; • Noite da comédia com exibição de filme; • Instalação de arte - impressões sobre leitura e biblioteca com os alunos do 1º ano.
Rio do Sul – Unidade Urbana	<ul style="list-style-type: none"> • 9ª Semana Nacional do Livro e da Biblioteca, em que foram realizadas as seguintes atividades: Contação de histórias com Sérgio Bello - Contos fantásticos da Ilha de Santa Catarina; Contação de histórias com Dirce e Marlene; Instalação de arte - Impressões sobre leitura e biblioteca com os alunos do 1º ano. • Homenagem aos alunos que estão entre os 20 Leitores que mais emprestam livros no IFC em 2014 e também ao servidor que mais doou livros no ano de 2014. • Inauguração do novo espaço físico da biblioteca, com atividades culturais e coffe break.
Sombrio Urbana -	<ul style="list-style-type: none"> • Encontro marcado com um Livro • Semana do Livro e da Leitura • Sessão de cinema na Biblioteca • Mural do Perdão • Exposição de fotos digitais
Videira	<ul style="list-style-type: none"> • Exposição sobre a Ditadura Militar; • I Semana do livro e da biblioteca; • Exposição Colégio CEPAR;

Fonte: Informações fornecidas pelos bibliotecários responsáveis de cada Câmpus

3.4 Acompanhamento às visitas de avaliação do MEC/SINAES

Periodicamente os cursos de nível superior são avaliados pelo MEC e recebem pontuações entre “1” a “5”, sendo que a nota “5” refere-se ao nível de excelência. Visando acompanhar o desempenho das bibliotecas nessas avaliações apresenta-se abaixo (TABELA 05) as notas obtidas pelas bibliotecas nos cursos avaliados, nas áreas de suas competências (Bibliografias básicas e complementares disponíveis no acervo e acesso a periódicos), assim como a nota final obtida pelo curso.

Tabela 05 – notas obtidas pelas bibliotecas nas avaliações do MEC por curso

BIBLIOTECAS	Nome do curso	Data	Notas			
			Bibl. Básica	Bibl. Compl.	Periódicos	Curso
Araquari	Bacharelado em Sistemas de Informação	03 A 06/08/2014	1	3	5	4
	Licenciatura em Química	26 A 29/11/2014	5	5	5	4
	Medicina Veterinária	14 A 17/12/2014	5	3	5	4
Camboriú	Matemática	09/04/2014 - 12/04/2014	3	3	5	4
	Bacharelado em Sistemas de Informação	03/08/2014 - 06/08/2014	3	5	5	4
	Técnico em Sistemas para Internet	03/08/2014 a 06/08/2014	5	4	2	4
Concórdia	Física	16/11/2014	5	4	4	3
	Engenharia de alimentos	05/11/2014	5	5	5	4
	Medicina Veterinária	15/12/2014	4	4	5	3
Rio do Sul Unidade Urbana	Ciência da Computação	27/11/2014	5	5	5	4
	Licenciatura em Física		4	4	5	4
	Licenciatura em Matemática	04/2014	3	4	4	4
Sombrio	Gestão de Turismo	03/08/2014	5	5	5	4
	Matemática	03/08/2014	3	2	4	4

Santa Rosa do Sul	Agronomia	07/05/2014	2	2	5	4
Videira	Ciência da Computação	11/2014	4	5	5	4

Fonte: Informações fornecidas pelos bibliotecários responsáveis de cada Câmpus

4 DESENVOLVIMENTO DA COLEÇÃO

A ampliação do acervo nas bibliotecas se realiza por meio de compras e doações e o descarte de obras é realizado conforme orientações contidas na Política de Desenvolvimento de Coleções que encontra-se em fase final de elaboração. Nas seções a seguir apresenta-se os quantitativos de obras existentes em cada biblioteca, os investimentos realizados em 2014 assim como o número de obras descartadas.

4.1 Acervo atual no Sistema Pergamum

Na Tabela 06 a seguir, apresenta-se o quantitativo referente ao total de obras existentes em cada biblioteca. Ao final o quadro informa a somatória geral de obras disponíveis à comunidade do IFC totalizando 124.832 mil exemplares.

Tabela 06 – Acervo disponível em cada biblioteca do IFC

BIBLIOTECAS	TÍTULOS	EXEMPLARES	EX. ADICIONAIS
Araquari	6.870	14.468	285
Blumenau	394	1.655	53
Camboriú	16.363	29.664	599
Concórdia	14.682	28.747	606

Concórdia/Abelardo Luz (Polo)	23	24	---
Fraiburgo	306	1.113	32
Ibirama	932	1.714	---
Luzerna	645	3.982	37
Rio do Sul - Sede	2.985	7.251	133
Rio do Sul - Urbana	2.556	7.224	180
São Francisco do Sul	539	3.001	75
Santa Rosa	6.242	8.724	27
Sombrio - Urbana	2.323	5.671	63
Videira	3.335	11.343	249
TOTAL	57.787	124.832	2.339

Fonte: Sistema Pergamum – relatório 144 – data: 01/01/1900 a 31/12/2014 - opção Grandes áreas

4.2 Aquisições de recursos informacionais 2014 – modalidades compra e doação

A liberação de recursos financeiros para aquisição de obras para as bibliotecas é da responsabilidade da equipe gestora de cada câmpus. Na Tabela 07 a seguir apresenta-se o total de títulos e exemplares adquiridos, bem como o quantitativo de recursos aplicados.

Tabela 07 – Aquisições de recursos informacionais 2014

BIBLIOTECAS	Modalidade	Tipo de obra	Número de títulos	Número de exemplares	Recursos (R\$)
-------------	------------	--------------	-------------------	----------------------	----------------

Araquari	COMPRA	Livros	116	361	20.510,11
	DOAÇÃO	Livros	162	162	---
		Periódicos	28	113	---
		DVD	4	4	---
TOTAL		361	761	20.510,11	
Blumenau	COMPRA	livros	91	941	69.079,00
Camboriú	COMPRA	Livros	474	2.214	123.272,12
		Periódicos	15	181	
		DVD	84	120	23.769,91
	DOAÇÃO	Livros	756	1271	---
TOTAL		1317	3790	147.042,03	
Concórdia	COMPRA	Livros	161	1366	101.078,54
	DOAÇÃO	Livros	337	699	
	TOTAL		498	2065	101.078,54
Fraiburgo	COMPRA	Livros	143	678	40.273,73
	DOAÇÃO	Livros	111	178	
	TOTAL		254	856	40.273,73
Ibirama	COMPRA	Livros	301	602	30.581,56
	DOAÇÃO	Livros	185	190	
	TOTAL		486	792	30.581,56

Luzerna	COMPRA	Livros	178	1.217	84.111,41
	DOAÇÃO	Livros	41	97	
	TOTAL		219	1.314	84.111,41
Rio do Sul - Sede	COMRA	Livros	234	1337	153.666,11
		DVD	30	67	8.001,90
	DOAÇÃO	Livros	210	592	
	TOTAL		474	1929	161.668,01
Rio do Sul - Unidade Urbana	COMPRA	Livros	320	887	34.977,60
	DOAÇÃO	Livros	294	332	
	TOTAL		614	1219	34.977,60
São Francisco do Sul	COMPRA	Livros	286	1177	68.606,95
	DOAÇÃO	Livros	12	105	
	TOTAL		298	1282	68.606,95
Santa Rosa do Sul	COMPRA	Livros	631	1009	
	DOAÇÃO	Livros	477	798	
	TOTAL		1.108	1.807	
Sombrio	COMPRA	Livros	693	1442	40.654,04
	DOAÇÃO	Livros	80	253	
	TOTAL		773	1695	40.654,04
Videira	COMPRA	Livros	193	193	4.421,72
		DVD	9	9	485,13

	DOAÇÃO	Livros	199	400	
	TOTAL				4.906,85
TOTAL DE INVESTIMENTOS					734.311,61

Fonte; Dados fornecidos pelo Sistema Pergamum – relatório 18, data de cadastro: 01/01/2014 a 31/12/2014, opção: todos os exemplares

Informa-se que o Câmpus de São Francisco do Sul/biblioteca realizou a assinatura anual digital de normas da ABNT referentes a Informação/ Documentação e Informática. Esta ação beneficiou toda a comunidade do IFC. O acesso se deu via site do Sistema de Bibliotecas do IFC – biblioteca.ifc.edu.br.

4.3 Descartes 2014

Obras podem ser descartadas após análise utilizando-se os critérios que comprovem que as mesmas não atendem mais as necessidades informacionais da instituição. Neste ano de 2014, conforme Tabela 08 a seguir realizaram esta operação.

Tabela 08 – Quantitativo de obras descartadas

BIBLIOTECAS	LIVROS/FOLHETOS	PERIÓDICOS	OUTROS	TOTAL
Camboriú	141	118	13	272
Concórdia	3	50	0	53
Rio do Sul - Sede	35	12	0	36

Fonte: Informações fornecidas pelos bibliotecários responsáveis de cada Câmpus

4.4 Inventários 2014

Inventários são realizados periodicamente a fim de monitorar e acompanhar possíveis perdas no acervo. Segue abaixo as bibliotecas que executaram esta ação em 2014 e os resultados obtidos (QUADRO 05).

Quadro 05 – Inventários realizados e a descrição de seus resultados

BIBLIOTECA	Data	Descrição do Resultado do Inventário
Camboriú	24/04/2014	A coleta do inventário foi realizada em 2013, porém a sua efetiva finalização se deu em 2014. Do montante dos materiais permanentes acima citados, não foram localizados 285 exemplares, equivalente a 1,13% do acervo da biblioteca do campus,
Fraiburgo	09/11/2014	O inventário foi realizado por determinação do setor de patrimônio do Campus. A conferência foi feita manualmente com o auxílio da relação dos livros impressa fornecida pelo setor de patrimônio. A conferência foi realizada pelos servidores da biblioteca e ficou constatado o desaparecimento de quatro livros do acervo.
Luzerna	24/07/2014	Inventário realizado por ocasião da criação da Comissão de inventário que elegeu a biblioteca como primeiro setor no campus a ser inventariado. Encontradas várias irregularidades: 87 exemplares patrimoniados mas não etiquetados, 407 não patrimoniados e 67 outros não localizados.
Videira	03 a 10/11/2014	Inventário realizado devido a troca de bibliotecário.
Concórdia	17 a 31/12/2014	Inventário realizado em função da mudança para o novo prédio e a pedido da Comissão de Inventário. Não foram localizados 15 exemplares e foi encaminhado solicitação de sindicância para futura baixa no patrimônio.

Fonte: Informações fornecidas pelos bibliotecários responsáveis de cada Câmpus

5 INFRAESTRUTURA FÍSICA

Nas subseções a seguir apresentam-se quadros com os investimentos estruturais realizados, bem como as baixas patrimoniais realizadas nas bibliotecas de cada câmpus.

5.1 Mobiliários e Equipamentos adquiridos em 2014

Tabela 09 – aquisição de mobiliários e equipamentos

BIBLIOTECAS	EQUIPAMENTOS		MOBILIÁRIOS	
	Descrição	Quant.	Descrição	Quant.
Araquari	0	0	Molduras das estantes Cópias das chaves dos guarda volume Restauração de exemplares danificados	12
Blumenau	Leitor de código de barras	1		
Camboriú	Estabilizador para impressora	11	Expositores de mesa	30
	Telefone sem fio com dois ramais	11	Caixa bibliográfica de aço	50
	DVD para home theater	11	Bibliocantos	50
	Caixa de som para home theater	6	Painel expositor	20
	Leitora de código de barras	2	Estante dupla face	4
			Estante expositora	3
			Lateral de fechamento	17

			Placa de sinalização	07
Concórdia	Leitores de código de barras	2	Cadeiras	2
Fraiburgo			Estantes dupla face	20
Ibirama	Computadores de mesa (Descktop)	04	Estantes expositor	01
	Telefone sem fio (adquirido pela bibliotecária)	01	carrinho para reposição livros	01
	Fone de ouvido com microfone (adquirido pela bibliotecária)	01	armário guarda volumes com 06 portas	02
	Teclado Numérico (para alunos por a senha)	02		
Luzerna	Sistema de proteção e segurança eletromagnético	1	Armário guarda-volumes em aço com quatro compartimentos	15
			Sofá 3 lugares	1
			Arquivo de aço c/4 gavetas	1
Rio do Sul - Sede			Estante aço dupla face	15
			Sofá 2 lugares	2
			Mesa (6 lugares)	1
			Cadeira (5 com rodinhas e 7 fixas)	12
Rio do Sul – Unidade Urbana	Sistema antifurto com tecnologia eletromagnética	1	Estantes dupla face	11
	Reativador Bookwand	1	Sofá 3 lugares	1
	Desativador modelo desktop	1	Balcão de atendimento	1
			Mesas	4

			Cadeiras	7
			Armário para periódicos	1
			Armário guarda-volumes 3 portas	3
			Painel expositor de livros	1
			Baias para estudo individual 6 lugares	1
Santa Rosa do Sul	Leitores de código de barras	2	Bibliocantos	20
Videira			Estantes dupla face para livros	30

Fonte: Informações fornecidas pelos bibliotecários responsáveis de cada Câmpus

5.2 Equipamentos e mobiliários baixados do patrimônio

Na sequência, a Tabela 10 informa os equipamentos e mobiliários baixados do patrimônio em 2014.

Tabela 10 – Equipamentos e mobiliários baixados do patrimônio

BIBLIOTECAS	EQUIPAMENTOS		MOBILIÁRIOS	
	Descrição	Quant.	Descrição	Quant.
Concórdia	Impressora	01	Cadeiras	08
Luzerna	0		Cadeiras	03
Rio do Sul - Sede	0		Cadeiras	10
			Estantes	15
Videira	Impressora	01	Armário guarda-volumes	01

6 SERVIDORES

Esta seção apresenta a estrutura funcional atuante em cada uma das bibliotecas do IFC, relaciona os tipos de capacitação que foram realizadas e relaciona o envolvimento dos servidores lotados nas bibliotecas em comissões administrativas internas do câmpus e do IFC.

6.1 Quadro funcional 2014

Tabela 11 – quadro de servidores atuantes nas bibliotecas em 2014

BIBLIOTECAS	BIBLIOTECÁRIO	Auxiliar	Outros TAs	Bolsistas	Total
Coordenação do SIBI	1	0	0	0	01
Araquari	2	2	4	2	10
Blumenau	1	1	1	0	03
Camboriú	1 1 (afastada licença saúde)	2	2	2	07
Concórdia	3	2	0	3	08
Fraiburgo	1	1	0	0	02
Ibirama	1	0	1	0	02
Luzerna	1	1	1	0	03
Rio do Sul - Sede	1	3	0	1 (até nov.)	05

Rio do Sul - Urbana	1	1	1	2	05
São Francisco do Sul	1	1	0	0	02
Santa Rosa do Sul	1	2	3	0	06
Sombrio Urbana -	1 - 40 horas (afastado mestrado)	0	2	1	03
Videira	1	4	0	0	05

Fonte: Informações fornecidas pelos bibliotecários responsáveis de cada Câmpus

6.2 Participação da equipe de servidores do SIBI em eventos

A constante atualização dos servidores nas suas áreas de atuação é primordial para o bom desenvolvimento dos serviços e contribui diretamente como elemento motivacional. No quadro 06 abaixo relaciona-se os eventos e nomes de servidores que deles participaram esclarecendo na última coluna a forma de participação.

Quadro 06 – Participação de servidores em eventos

Nome do evento/data/local	Nome do servidor	Forma de participação
Encontro de Bibliotecários do IFC - Local: Araquari e São Francisco do Sul Data: 12 a 14 de novembro	<ul style="list-style-type: none"> • Andreia dos Santos • Deisi Martignago • Marouva Fallgatter Faqueti • Nauria Fontana • Caroline da Rosa Ferreira Becker • Eliane Rodrigues Mota Orelo • José Guterres Carminatti • Cássio de Souza Giabardo • Bernardete Ros Chini • Karin Regina Lisbôa Chapiewski • Viviane da Rosa Matos 	Ouvinte Ouvinte Comissão organizadora Ouvinte Ouvinte Ouvinte Comissão organizadora Comissão organizadora Comissão organizadora Ouvinte Ouvinte
XVIII Seminário Nacional de	<ul style="list-style-type: none"> • Deisi Martignago 	Ouvinte

Bibliotecas Universitárias - SNBU Local: Belo Horizonte Data: 16 a 21 de novembro	<ul style="list-style-type: none"> • Marouva Fallgatter Faqueti • Caroline da Rosa Ferreira Becker 	Ouvinte Ouvinte
Reunião Técnica CBBI (evento paralelo ao SNBU) Local: Belo Horizonte Data: 20 de novembro	<ul style="list-style-type: none"> • Caroline da Rosa Ferreira Becker • Marouva Fallgatter Faqueti 	Organizadoras e Palestrantes.
XIV Colóquio Internacional sobre Gestão Universitária nas Américas, Florianópolis, dezembro, 2014.	Fernanda Borges Vaz Ribeiro	Comunicação oral e participação
V FICE - Feira de Iniciação Científica e Extensão do Instituto Federal Catarinense, 2014.	Marouva Fallgatter Faqueti (Camboriú)	Comissão organizadora
	Karin Regina Lisbôa Chapiewski (Videira)	Comissão organizadora
Reunião de Diretores de Bibliotecas Universitárias, CAPES Brasília, maio, 2014.	Marouva Fallgatter Faqueti	Palestrante e ouvinte
Reunião do Fórum de Dirigentes de Ensino - FDE; Inst.promotora/financiadora: CONIF. Setembro	Marouva Fallgatter Faqueti	Palestrante e ouvinte
VII Seminário Brasileiro de Bibliotecas da RFEPC Pouso Alegre, MG Março	Marouva Fallgatter Faqueti Caroline da Rosa Ferreira Becker	Palestrante e ouvinte Palestrante e ouvinte
II Encontro de Gestores e Bibliotecários do IFPA; Castanhal, PA Outubro	Marouva Fallgatter Faqueti	Palestrante e ouvinte
I Encontro de Representantes de Bibliotecas do IFAM; Manaus Maio	Marouva Fallgatter Faqueti	Palestrante
Encontro de Bibliotecários do IFSUL, RS Julho	<ul style="list-style-type: none"> • Marouva Fallgatter Faqueti • Caroline da Rosa Ferreira Becker 	Palestrante Palestrante
2º Fórum de Bibliotecários do SiBI/IFSC - agosto/2015.	<ul style="list-style-type: none"> • Caroline da Rosa Ferreira Becker 	Palestrante
Semana Nacional do Livro e da biblioteca Câmpus Camboriú - outubro/2014.	<ul style="list-style-type: none"> • Caroline da Rosa Ferreira Becker 	Palestrante
II Seminário Integrado de Ensino, Pesquisa e Extensão do Instituto Federal	Maurício Perin da Rosa	Ouvinte.

Catarinense.		
II Seminário Integrado de Ensino, Pesquisa e Extensão. Compreensões Sobre a Educação Inclusiva no IF Catarinense - Câmpus Concórdia.	Maurício Perin da Rosa	Comunicação Oral.
II Seminário Integrado de Ensino, Pesquisa e Extensão realizado no Câmpus de Camboriú	Maurício Perin da Rosa	Relator das mesas redondas: Juventude e Inclusão; Formação de Professores na Perspectiva da Educação Inclusiva; e Relato de Práticas Inclusivas.
Educação Inclusiva no IFC - Câmpus Concórdia	Elisabete Lopes	Ouvinte

Fonte: Informações fornecidas pelos bibliotecários responsáveis de cada Câmpus

6.3 Participação de servidores do SIBI/IFC em cursos de capacitação

Uma das formas de progressão funcional dos servidores se dá por meio da participação em cursos de capacitação. No quadro 07 abaixo relaciona-se os cursos realizados por cada servidor e suas unidades de lotação.

Quadro 07 - participação de servidores em Cursos de capacitação em 2014

Nome do CURSO	Participante	
	Nome	Câmpus de lotação
Treinamento Portal CAPES	Rosalvio José Sartortt	Luzerna
	Karin Regina Lisbôa Chapiewski	Videira
<ul style="list-style-type: none"> Pressupostos teóricos e metodológicos da educação. (Carga horária: 120h). Ensino Nacional. Legislação aplicada a gestão de pessoas - Lei 8112. (Carga horária: 30h). Escola nacional de administração pública. Noções gerais de Direitos Autorais. (Carga horária: 15h). Escola nacional de administração pública. 	Nauria Inês Fontana	Concórdia

<ul style="list-style-type: none"> • Orçamento público: conceitos básicos. (Carga horária: 30h). Escola nacional de administração pública. • Gestão de projetos. (Carga horária: 24h). Escola nacional de administração pública • Rumo a uma cultura de acesso a informação. (Carga horária: 10h). Escola Virtual da CGU. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Treinamento no uso do Portal de Periódicos da Capes (Carga horária 16h); • -Curso Gestão de Informações na Administração Pública Federal (Carga horária 28h); • Curso Rumo a uma cultura de acesso a informação (Carga horária 10h); • Curso de Gestão de projetos (Carga horária 24h); • Curso Ética e serviço público (Carga horária 20h); • Curso Administração e relações interpessoais (Carga horária 40h). 	Deisi Martignago	Rio do Sul - Sede
<ul style="list-style-type: none"> • Pós Graduação - Especialização em Docência do Ensino Superior • Curso Geral sobre Propriedade Intelectual (Carga horária: 75 h) • Curso de Gestão de Projetos (Carga horária: 24 h) • Curso Rumo a uma cultura de acesso a informação (Carga horária 10h) 	Shyrlei Benkendorf	Concórdia
Mestrado em Administração Universitária pela UFSC	Fernanda Borges Vaz Ribeiro	Camboriú
Curso de normalização de trabalhos científicos de acordo com as normas da ABNT, à distância - curso de extensão pela PUC- PR	Andreia dos Santos	Camboriú
Curso de curta duração Aquisição Pergamum WEB. Sistema Integrado de Bibliotecas da Pontifícia Católica do Paraná, PERGAMUM, Brasil	Marouva Faqueti Diego Fallgatter	Camboriú
<ul style="list-style-type: none"> • Curso de Extensão em Educação Inclusiva - Modalidade EAD • Ética e Serviço Público • Gestão da Estratégia com uso do BSC • Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira 	Eliane Rodrigues Mota Orelo	Ibirama
<ul style="list-style-type: none"> • Educação Inclusiva. Instituto Federal Catarinense - Campus Concórdia. • Extensão em Educação Inclusiva. Instituto Federal de Brasília. 	Maurício Perin da Rosa	Concórdia
Curso Organização de Bibliotecas (Carga horária 180hs)	Elisabete Lopes	Concórdia

Curso Desenvolvimento Sustentável (carga horária 180hs)	Karin Regina Lisbôa Chapiewski	Videira
--	-----------------------------------	---------

Fonte: Informações fornecidas pelos bibliotecários responsáveis de cada Câmpus

6.4 Participação de servidores do SIBI/IFC em comissões administrativas internas

A interação dos servidores lotados nas bibliotecas com os diversos setores do seu campus ou do IFC ampliam os conhecimentos dos mesmos e favorecem o compartilhamento de saberes e competências. No quadro 08 a seguir, apresenta-se os nomes dos servidores e suas respectivas comissões nas quais estão atuando ou atuaram em 2014

Quadro 08 – Atuação dos servidores lotados nas bibliotecas em comissões administrativas

BIBLIOTECAS	Servidor	Nome da comissão
SIBI	Marouva Fallgatter Faqueti	Comissão de Ética – Representante do Câmpus Camboriú Comissão de Avaliação do Estágio probatório (Camboriú).
Luzerna	Rosalvio José Sartort	Comissão Consultiva para implantação, acompanhamento e avaliação da jornada de trabalho de 30 horas dos TAEs
Videira	Karin Regina Lisbôa Chapiewski	Comissão de Avaliação do Estágio Probatório. Comissão organizadora da I Semana do Livro e da Biblioteca
Concórdia	Nauria Fontana	<ul style="list-style-type: none"> • Comissão de Avaliação do Estágio probatório. • Comissão de inventário de bens patrimoniais • Comissão permanente de PAD
Concórdia	Shyrlei K. J. Benkendorf	<ul style="list-style-type: none"> • Comissão de inventário e bens patrimoniais • Comissão de elaboração da normatização dos documentos institucionais
Camboriú	Fernanda Borges Vaz Ribeiro	<ul style="list-style-type: none"> • Comissão consultiva para implantação, acompanhamento e avaliação da jornada de trabalho de 30 horas dos TAES • Comissão da CLA do Câmpus Camboriú • Comissão organizadora da II Semana do livro e da Biblioteca

	Ilda dos Santos Pereira	<ul style="list-style-type: none"> • Comissão organizadora da II Semana do livro e da Biblioteca
	Simone Marques Almeida	<ul style="list-style-type: none"> • Comissão organizadora da II Semana do livro e da Biblioteca
	Joer	<ul style="list-style-type: none"> • Comissão organizadora da II Semana do livro e da Biblioteca
Ibirama	Eliane Rodrigues Mota Orelo	<ul style="list-style-type: none"> • Comissão organizadora da I Semana do livro e da Biblioteca; • GT Normalização; • GT Formação de Leitores e Atividades Culturais; • Comissão de Formaturas; • CLA (até novembro 2014); • Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Específicas: NAPNE (até novembro 2014); • Comissão Interna de Supervisão – CIS; • Conselho do Campus Ibirama - CONCAMPUS; • Comitê de Extensão do Câmpus Ibirama; • Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda do Câmpus Ibirama; • Núcleo Docente estruturante - NDE, do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda do Câmpus Ibirama; • Fiscal do Contrato com a empresa GD Distribuidora de Livros LTDA; • Fiscal do Contrato com a empresa Thaurus Serviços Terceirizados LTDA; • Fiscal do Contrato com a empresa Bortolai Livros.
São Francisco do Sul	José Guterres Carminatti	<ul style="list-style-type: none"> • Comissão de extensão do Campus São Francisco do Sul. • Comissão de inventário físico e financeiro dos bens patrimoniais. • Comissão local de avaliação - CLA do Campus São Francisco do Sul. • Subcomissão de informações e inscrições da comissão interna para o exame de classificação 2015 do IFC do Campus São Francisco do Sul. • Comissão do Programa de Incentivo à Qualificação Profissional.
Rio do Sul - Unidade Urbana	Caroline da Rosa Ferreira Becker	<ul style="list-style-type: none"> • Comissão organizadora da IX Semana Nacional do Livro e da Biblioteca do IFC-Câmpus Rio do Sul; • Coordenadora da Comissão consultiva para implantação, acompanhamento e avaliação da jornada de trabalho de 30 horas dos TAES no Câmpus Rio do Sul.

Fonte: Informações fornecidas pelos bibliotecários responsáveis de cada Câmpus

7 DIFICULDADES ENCONTRADAS E SUGESTÕES

O reconhecimento das dificuldades encontradas durante o ano é que permitem traçar alternativas de superação das mesmas no planejamento para o ano seguinte. Sendo assim, cada equipe de servidores das bibliotecas do IFC elencaram as principais dificuldades e que são elencadas no quadro 09 a seguir:

Quadro 09 – Indicação das maiores dificuldades encontradas em 2014

BIBLIOTECAS	Dificuldades encontradas
Araquari	<ul style="list-style-type: none"> • Problemas de acesso a internet para os usuários internos e externos; • Falta de verba para execução de atividades da Semana Nacional do Livro e da Biblioteca; • Demora dos professores no envio dos formulários com a lista de aquisição do material que falta no PPC; • Demora no envio do ppc para a biblioteca fazer levantamento do que possui; • Desintegração do processo de aprovação de novo ppc, que não passa pela biblioteca para normalização e levantamento; • PPC's dos cursos técnicos e do curso de graduação com bibliografias desatualizadas, fora da norma e indisponíveis para compra no mercado livreiro; • Falta de um auditório na biblioteca para realização de atividades culturais e treinamentos internos e externos;; • Falta de salas de estudo individual fechada; • Falta de sala com computadores na biblioteca;
Blumenau	<ul style="list-style-type: none"> • Fazer parte na aprovação do PPC • Falta de mesa de estudo individual. • Falta de mais estantes . • Ausência de professores na biblioteca para consulta as obras existente e fazer os alunos pesquisarem mais .
Camboriú	<ul style="list-style-type: none"> • Alguns problemas com o uso do pergamum web. (módulo de empréstimo, devolução, etc...) • A morosidade no processo de compra de livros por parte dos distribuidores e a atualização das bibliografias básicas e complementares no ppc dos cursos; • Promover a institucionalização do documento que prevê o desenvolvimento de coleções; • A ausência de um repositório institucional; • A não execução, em sua totalidade, da padronização de ações no que tange a política de catalogação em função de inconsistências do passado; • A falta de reuniões periódicas com os coordenadores de curso; • A impossibilidade em 2014 de transformar o miniauditório da biblioteca em laboratório de iniciação científica e de pesquisa; • A não formalização de um grupo de trabalho interdisciplinar para viabilizar a construção de uma nova biblioteca, tendo em vista o aumento do número de acervo e o número de alunos; • A falta de implantação de novas formas de divulgação das aquisições realizadas (serviço de alerta etc...); • A falta de dinamização no uso do portal de periódicos da

	<p>capas por meio da oferta de treinamento no uso das bases de dados;</p> <ul style="list-style-type: none"> • A ausência da institucionalização do processo de <i>comut</i> para orientar o usuário; • A ausência de um bibliotecário no período noturno em função do afastamento para tratamento de saúde de uma das bibliotecárias durante o segundo semestre de 2014; • Somente algumas turmas de ensino superior tiveram visita orientada de forma específica e as turmas de ensino técnico no início do semestre tiveram visitas orientadas de forma geral no início do semestre; • A sub-utilização da tv da biblioteca apenas para divulgar filmes na biblioteca; • 1Não houve muitas reuniões para dinamizar o grupo de estudos de normalização, segundo as normas da abnt; • A falta de participação de servidores da biblioteca em mais capacitações; • Apoiar projetos culturais, de fomento a leitura, bem como apoiar ações específicas locais para usuários especiais. • PPC's dos cursos técnicos e do curso de graduação com bibliografias desatualizadas e indisponíveis para compra no mercado livreiro
Concórdia	<ul style="list-style-type: none"> • Decisões tomadas pelo IFC que afetam o andamento e atuação da biblioteca, sem consultar os bibliotecários. Como por exemplo, mudança do SIG, normas para entrega dos TCCs, entre outros.
Fraiburgo	<ul style="list-style-type: none"> • Parte do acervo que está na biblioteca é uma doação da escola que funcionava no local antes do IFC. Muitos destes livros são sobre ciências agropecuárias e não estão de acordo com o nosso público que são dos cursos de informática e segurança do trabalho. A sugestão seria doar estes livros para outros campus do IFC que possuem cursos na área de ciências agropecuárias. Mas não sabemos ainda se podemos doar este material. Tem muitos livros bons e em ótimo estado de conservação.
Ibirama	<ul style="list-style-type: none"> • A morosidade no processo de compra de livros por parte dos distribuidores; • Processo de atualização das bibliografias básicas e complementares nos PPCs dos cursos x Biblioteca; • Inclusão do acervo no Pergamum, estamos com pouco mais de 50% do acervo no sistema, o que compromete o uso adequado do Pergamum; • Domínio do Pergamum; • Falta de pessoal, o ideal seria mais um servidor na Biblioteca.
Luzerna	<ul style="list-style-type: none"> • Desconhecimento do Pergamum e falta de acompanhamento (pelo bibliotecário anterior) nos primeiros dias de trabalho.
Rio do Sul - Sede	<ul style="list-style-type: none"> • Morosidade no processo de compra e entrega de livros por parte dos fornecedores; • PPC's dos cursos técnicos e do curso de graduação com bibliografias desatualizadas e indisponíveis para compra no mercado livreiro; • Menos de 1/3 do acervo está informatizado, o que compromete o fornecimento de dados do acervo da biblioteca, bem como dificulta o empréstimo, devolução e renovação dos materiais que não estão informatizados.
Rio do Sul – Unidade Urbana	<ul style="list-style-type: none"> • As verbas destinadas à aquisição de livros foram utilizadas para outros fins; • Não foram adquiridos os livros solicitados em 2014; • A necessidade de mais um servidor efetivo;

	<ul style="list-style-type: none"> • Rotatividade de servidores no setor (exoneração, transferência, etc.); • A desatualização dos PPCs dos cursos técnicos.
São Francisco do Sul	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de servidores para cobrir a ausência nos casos de reuniões, convocações ou afastamentos para treinamento ou necessidade médica evitando assim de fechar a biblioteca. • Baixo uso da acervo pelo curso de redes, devido a facilidade de acesso aos livros disponibilizados na internet

Fonte: Informações fornecidas pelos bibliotecários responsáveis de cada Câmpus

8 PERSPECTIVAS PARA 2015 POR BIBLIOTECA

Para 2015 as equipes que atuam nas bibliotecas delineiam algumas ações a serem desenvolvidas em 2015 e seguem descritas no quadro 10 a seguir. Camboriú

Quadro 10 – Descrição das perspectivas para 2015 por biblioteca

BIBLIOTECA	DESCRIÇÃO
Araquari	<ul style="list-style-type: none"> • Incluir das fotos dos alunos no cadastro; • Obter orçamento para inclusão da semana do livro no calendário acadêmico; • Preenchimento dos PPP com as compras de livros do empenho de 2015; • Recepção aos calouros dos cursos; • Iniciar treinamentos sob demandas no Portal Capes, Pergamum e ABNT; • Realizar estudos para implementar o Repositório Institucional; • Atender demanda de assessoria editorial para publicar material com número normalizado; • Melhorar o site; • Vincular acervo e curso/disciplina dos ppcs e das novas aquisições no Pergamum; • Pleitear verbas para realizar as melhorias na infraestrutura: alarme, chaves, grades, encadernação, desinsetização, etc; • Preparar biblioteca para recepção ao MEC a fim de obter boa nota no Curso de Licenciatura em Ciências Agrícolas; • Divulgar mais os serviços oferecidos pela biblioteca; • Realizar a Semana Nacional do Livro e da Biblioteca; • Participar do processo de elaboração dos novos ppcs; • Tratar as doações recebidas; • Tratar as compras recebidas; • Divulgar as novas aquisições.
Blumenau	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar o uso da webcam para inclusão da foto do usuário no cadastro Pergamum; • Montar uma equipe para manter atualizado o site da biblioteca; • Comprar estantes para a biblioteca

	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar compra de mesa para estudos individuais. • Fazer treinamento de todos os alunos sobre o uso do pergamum. • Cria um elo entre biblioteca e professor para otimizar mais o uso do acervo da biblioteca. • Trazer mais cultura para biblioteca exposições de obras que enriqueçam o conteúdo dado em sala de aula • Capacitar alunos de nível superior no uso do portal CAPES.
Camboriú	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar os recursos administrativos legais para “cobrar” os distribuidores mais agilidade no processo de cotação e entrega de livros, revistas, cds etc.; • Contribuir nas discussões sobre a definição de um repositório institucional; • Procurar alterar as inconsistências do passado na catalogação buscando uma padronização na rede; • Programar no mínimo duas reuniões anuais com os coordenadores de curso para ajustar as bibliografias básicas e complementares aos PPCs de cursos; • Transformar o miniauditorio da biblioteca em laboratório de iniciação científica e de pesquisa até o final do primeiro semestre de 2015; • Criar um grupo de trabalho interdisciplinar no início do primeiro semestre de 2015 para viabilizar a construção de uma nova biblioteca tendo como base os parecer de auditorias; • Agilizar a implantação de novas formas de divulgação das aquisições realizadas (serviço de alerta etc...) para o primeiro semestre de 2015; • Fazer um levantamento das obras danificadas e solicitar abertura de licitação para o restauro dessas obras; • Definir e divulgar o número de treinamentos para o uso do portal de periódicos da capes; • Possibilitar uma discussão sobre o processo de comut e regulamentar essas etapas; • Realocar para o período noturno o novo bibliotecário que será contratado no lugar da bibliotecária que solicitou exoneração do cargo para o período noturno; • Ampliar a divulgação de outros serviços também na tv da biblioteca; • Definir datas para dinamizar o grupo de estudos de normalização, segundo as normas abnt; • Estimular no inicio do ano de 2015 a definição de participação de servidores em capacitação ; • Ampliar o apoio projetos culturais, de fomento a leitura, bem como apoiar ações específicas locais para usuários especiais
Concórdia	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar a participação dos bibliotecários no estímulo à leitura e pesquisa em parceria com os professores de língua e literatura, assim como os professores da área de iniciação científica.
Fraiburgo	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar a quantidade de atendimento, tornar a biblioteca mais interagente com os usuários por meio de ações culturais, ampliar o acervo de literatura com livros mais contemporâneos para atrair o público que são jovens cursando o ensino médio e técnico. Apresentar no inicio das aulas, uma biblioteca mais atrativa, mostrando os serviços disponíveis as facilidades do pergamum.
Ibirama	<ul style="list-style-type: none"> • Agilizar a inclusão do acervo no Sistema Pergamum;

	<ul style="list-style-type: none"> • Conferência dos PPC com o acervo existente e preparar lista de aquisição para completar a licitação 2014; • vincular acervo e curso/disciplina no pergamum; • acompanhar e fiscalizar obra da nova biblioteca; • aquisição de sistema de segurança / antifurto para biblioteca; • aquisição de computadores para biblioteca (acesso usuários) • aquisição de mobiliário para biblioteca nova; • conseguir mais um servidor para Biblioteca ou estagiários • oferecer capacitação aos usuários para o uso do Pergamum, Portal Capes e das Normas ABNT • II Semana do Livro e da Biblioteca • Divulgar mais a Biblioteca e serviços oferecidos
Luzerna	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar TAEs, professores e alunos no uso dos recursos da biblioteca (Pergamum, Portal CAPES, normas ABNT); ampliar o acervo técnico; fomentar a utilização da biblioteca.
Rio do Sul - Sede	<ul style="list-style-type: none"> • Dar continuidade na informatização do acervo com a inserção de maior número de exemplares possível - força tarefa da bibliotecária e auxiliares; • Ofertar capacitações em grupo e individuais quanto as normas da ABNT; • Acompanhar in loco visita da comissão e reconhecimento do Curso Superior de Agronomia; • Dar continuidade as capacitações de uso do Portal de Periódicos da Capes; • Organizar e realizar a 10ª Semana Nacional do Livro e da Biblioteca com atividades culturais variadas; • Dar continuidade na divulgação dos serviços oferecidos pela biblioteca, capacitando os usuários quanto à pesquisa ao acervo, reserva, renovação, solicitação de empréstimo inter-bibliotecas, etc.
Rio do Sul – Unidade Urbana	<ul style="list-style-type: none"> • Ofertar capacitações em grupo e individuais quanto as normas da ABNT; • Ofertar capacitações para servidores e alunos, em grupo e individuais sobre o uso do Portal de Periódicos da Capes; • Organizar e realizar a 10ª Semana Nacional do Livro e da Biblioteca com atividades culturais variadas; • Dar continuidade na divulgação dos serviços oferecidos pela biblioteca, capacitando os usuários quanto à pesquisa ao acervo, reserva, renovação, solicitação de empréstimo inter-bibliotecas, etc.; • Oferecer treinamento contínuo aos servidores da biblioteca, para que seja oferecido um atendimento e um lugar agradável de se estar; • Continuar a realização de atividades de incentivo à leitura, ao livro e à biblioteca.
São Francisco do Sul	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar o acesso informacional a obras atualizadas em formato digital

Fonte: Informações fornecidas pelos bibliotecários responsáveis de cada Câmpus