

Instituto Federal Catarinense

 Nome do Curso ou do Programa

*Campus* Xxxx

NOME COMPLETO DO (A) AUTOR (A)

TÍTULO: SUBTÍTULO (SE HOUVER)

Cidade

Ano da entrega

**NOME COMPLETO DO (A) AUTOR (A)**

**TÍTULO: SUBTÍTULO (SE HOUVER)**

Artigo apresentado como requisito parcial à conclusão do curso/da disciplina de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *campus* \_\_\_\_\_\_\_\_, Instituto Federal Catarinense.

Orientador: Prof.(ª). Nome do(a) orientador(a) de conteúdo, Titulação

Coorientador: (se houver) Prof. (ª). Nome do(a) coorientador(a) de conteúdo, Titulação

Cidade

Ano da entrega

**NOME DO (A) AUTOR (A)**

**TÍTULO DO TRABALHO:**

**SUBTÍTULO (SE HOUVER)**

Este artigo foi julgado adequado para obtenção do título de Bacharel em Xxxx ou, Tecnólogo em Xxxx, etc e aprovado em sua forma final pelo curso de Bacharelado Xxxx ou Tecnólogo em Xxxx, etc do Instituto Federal Catarinense – *Campus Xxxxx*.

Orientador: Prof.(ª). Nome do(a) orientador(a) de conteúdo, Titulação

Coorientador: (se houver) Prof. (ª). Nome do(a) coorientador(a) de conteúdo, Titulação

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof.(ª) Nome do(a) orientador(a) de conteúdo, Titulação

Orientador – IFC *campus* Xxxxx

BANCA EXAMINADORA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof.(ª) Nome completo, abreviatura da titulação

Instituição Xxxx

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Prof.(ª) Nome completo, abreviatura da titulação

 Instituição Xxxx

Cidade

Ano da entrega

[Inserir aqui a folha de comprovante das assinaturas digitais da banca emitida pelo SIPAC]

**TÍTULO DO ARTIGO**

**Subtítulo**

*Autor1*

**RESUMO**

Descrever sucintamente o trabalho englobando objetivos, procedimentos metodológicos, principais conclusões contendo de 100 a 250 palavras. Deve ser elaborado em parágrafo único, sem recuos, com espaço entrelinhas simples e fonte tamanho 12.

**Palavras-chave**: palavra-chave1; palavra-chave2; palavra-chave3. ....

ABSTRACT

Texto do resumo traduzido para a língua inglesa, com no mínimo 100 palavras e no máximo 250 palavras em parágrafo único.

**Keywords:** keyword 1; keyword 2; keyword 3; keyword 4; keyword 5.

#  INTRODUÇÃO

Introdução: situar o leitor no contexto do tema pesquisado, oferecendo uma visão global do estudo realizado, esclarecendo as delimitações estabelecidas na abordagem do assunto, os objetivos e as justificativas que levaram os autores a tal investigação para, em seguida, apontar as questões da pesquisa para as quais buscar-se-ão as respostas. Em síntese, a introdução deverá apresentar e delimitar a dúvida investigada (problema de estudo – o quê), os objetivos (para que serviu o estudo) e os principais autores que fundamentaram a pesquisa.

.

#  [DESENVOLVIMENTO]

É a parte principal e mais extensa do trabalho. Deve apresentar a fundamentação teórica, procedimentos metodológicos, os resultados e a discussão. Divide-se em seções e subseções conforme a NBR 6024 (ABNT, 2012). A nomenclatura dos títulos das seções e subseções é da responsabilidade dos autores.

Exemplo:

**2 REVISÃO DA LITERATURA**

Texto... texto.... texto......

2.1 HISTÓRICO......

Texto... texto.... texto......

2.2 ATUALIDADES......

Texto... texto.... texto......

##  APRESENTAÇÃO GRÁFICA

A apresentação gráfica é a definição de tipo de fonte, margens, espaçamento, tipo de papel etc.

### Formato

Apresentação gráfica do artigo a ser entregue na versão digital:

1. O texto deve ser justificado, digitado na cor preta. Cores somente em ilustrações como por exemplo: gráficos;
2. utilizar fonte tamanho 12 para o texto;
3. utilizar fonte tamanho 10 para citações longas, notas de rodapé, legendas, fontes (identificação) das ilustrações e tabelas e paginação;
4. optar por fontes arredondadas (*Times New Roman* ou *Arial*);
5. margens: superior de 3 cm; inferior de 2 cm; esquerda de 3 cm; direita de 2 cm.
6. inserir recuo de 2 cm, na primeira linha do parágrafo, a partir da margem esquerda;
7. inserir recuo de 4 cm, a partir da margem esquerda, na citação longa (com mais de três linhas);
8. digitar a nota de rodapé dentro das margens indicadas, devendo esta ficar separada do texto por um traço de5 cm a partir da margem esquerda (ver seção 6);
9. apresentar o texto sobre a “natureza do trabalho” localizado na folha de rosto e na folha de aprovação, a partir do meio da mancha gráfica para a margem direita,

###  Espaçamento

O espaçamento a ser adotado na formatação é:

a) **espaço simples** todo o texto;

b) um espaço simples:

 - separa o texto da citação longa;

 - separa cada título das seções e subseções do texto que os precede e que

 os sucede;

c) espaço simples para:

 - citações longas;

 - notas de rodapé;

 - referências;

 - legenda e fonte das ilustrações e tabelas;

 - natureza do trabalho;

d) um espaço simples:

 - entre uma referência e outra, na lista de referências ao final do trabalho.

###  Indicativo de seção e numeração progressiva

Seção é a divisão do artigo que visa expor, numa sequência lógica, o relacionamento da matéria e permitir a sua localização. De acordo com a NBR 6024 (ABNT, 2012a), as seções também podem ser subdividas em subseções.

A seção primária é a principal divisão, que sempre deverá ser grafada em números inteiros a partir do 1, alinhados à esquerda por um espaço de caractere, e iniciar em página distinta e ímpar (anverso). As demais são chamadas de subseções e/ou seções secundária, terciária, quaternária e quinaria. Se for necessário enumerar os diversos assuntos de uma seção que não possua título, esta deve ser subdividida em alíneas. As alíneas são ordenadas alfabeticamente e terminam em ponto e vírgula, exceto a última, que termina em ponto. **Todas as seções devem conter um texto relacionado a elas. Justifica-se criar subseções somente quando tiver, no mínimo 2 subdivisões a fazer. Exemplo: 2.1......; 2.2.......**

Exemplo sugerido pelo IFC:

**1** **SEÇÃO PRIMÁRIA** (maiúsculas em negrito)

1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA (maiúsculas)

**1.1.1** **Seção terciária** (em negrito com primeira letra maiúscula)

1.1.1.1 *Seção quaternária* (itálico com primeira letra maiúscula)

1.1.1.1.1 Seção quinária (sem destaque com primeira letra maiúscula)

 a) alínea (primeira letra minúscula);

 b) alínea;

- subalínea;

- subalínea;

 c) alínea.

**2 SEÇÃO PRIMÁRIA**

2.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA

**2.1.1 Seção terciária**

###  Paginação

Para o TA no formato de artigo, as páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. A contagem deve iniciar a partir da folha de rosto. Já a numeração propriamente deve aparecer somente a partir da primeira folha textual, em algarismos arábicos, e ser sequencial até o final do trabalho.

O número da página deve aparecer no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

A paginação da(s) referência(s), do(s) anexo(s) e do(s) apêndice(s) deve ser numerada sequencialmente. As páginas que não permitem a inclusão de números também são contadas (mapas, documentos, ilustrações, etc.).

Para trabalhos com mais de um volume, a numeração sequencial das folhas deve ser mantida. Se o trabalho contiver apêndice e anexo, a numeração das páginas deve dar sequência ao texto principal.

##  ILUSTRAÇÕES

Independentemente do tipo de ilustração (quadro, desenho, figura, fotografia, mapa, entre outros), a sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa.

Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do texto a que se refere. (ABNT, 2011, p. 11).

Exemplo:

Figura 2 - Modelo de gráfico



Fonte: Sistema Integrado de Bibliotecas do IFC (2021)

2.3.2 Equações e fórmulas

 As equações e fórmulas devem ser destacadas no texto para facilitar a leitura. Para numerá-las, usar algarismos arábicos entre parênteses e alinhados à direita. Pode-se adotar uma entrelinha maior do que a usada no texto (ABNT, 2011).

Exemplo

X2 + Y2 = Z2 (1)

(X2 + Y2) = n (2)

 Tabela

De acordo com Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (1993), tabela é uma forma não discursiva de apresentar informações em que os números representam a informação central.

Exemplo:

Figura 3 - Modelo de tabela



Fonte: Sistema Integrado de Bibliotecas do IFC (2021).

Este *template* contém algumas seções criadas pra facilitar seu uso. No entanto, não há um limite máximo ou mínimo de seção a ser utilizado no trabalho. Cabe a cada autor definir a quantidade que melhor atenda à sua necessidade.

**3** CONSIDERAÇÕES FINAIS

Objetivamente responder ao objetivo proposto nesta seção. Para tanto, pontuar as conclusões possibilitadas pelo desenvolvimento do trabalho. Alternativamente, considerar os avanços alcançados com a realização do trabalho e apontar perspectivas de continuidade, identificando acertos, desacertos, dentre outros. Não é permitido o uso de figuras ou tabelas nesta seção.

**REFERÊNCIAS**

A NBR 6023 especifica os elementos a serem incluídos, fixa sua ordem, orienta a preparação e compilação das referências de materiais utilizados para a produção de documentos e para a inclusão em bibliografias, resumos etc. (ABNT, 2018).

Exemplo:



Fonte: Sistema Integrado de Bibliotecas do IFC (2021).

ABNT. NBR 6023: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ABNT. NBR 6024: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2012a.

ABNT. NBR 6027: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2012b.

ABNT. NBR 6028: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ABNT. NBR 6034: informação e documentação: índice: apresentação. Rio de Janeiro, 2004a.

ABNT. NBR 10520: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ABNT. NBR 12225: informação e documentação: lombada: apresentação. Rio de Janeiro, 2004b.

ABNT. NBR 14724: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS DO IFC. **Guia para elaboração de produções acadêmicas.** 3.ed. Blumenau: Instituto Federal Catarinense, 2021. No prelo.

[**APÊNDICE A – Descrição**](#_Toc70694571)

Textos elaborados pelo autor, a fim de completar a sua argumentação. Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificada por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas quando esgotadas as letras do alfabeto.

Exemplo:



Fonte: Sistema Integrado de Bibliotecas do IFC (2021).

**ANEXO A – Descrição**

São documentos não elaborados pelo autor que servem como fundamentação (mapas, leis, estatutos). Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificada por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas quando esgotadas as letras do alfabeto.

Exemplo:



Fonte: Sistema Integrado de Bibliotecas do IFC (2021)