

Conselho de Representantes de Bibliotecas do IFC (COREB)
ATA 01/2021, de 20 de janeiro de 2021

Às catorze horas do dia 21 de janeiro de 2021, compareceram à reunião ordinária do Conselho de Representantes de Bibliotecas, em sistema de webconferência utilizando o software Google Meet, conforme convocação expedida pelo MEMORANDO CIRCULAR Nº 26/2020 - CSIB/PROEN (11.01.18.00.37) (Código: 202064068), datado de 23 de dezembro de 2020, os seguintes representantes de bibliotecas: Acácio Lima (Campus São Bento do Sul), Bernardete Ros Chini (Luzerna), Caroline da Rosa Ferreira Becker (Rio do Sul), Cássio de Souza Giabardo (Araquari), Fernanda Ribeiro (Campus Camboriú), Karin Regina Lisbôa Chapiewski (Brusque), Marouva Fallgatter Faqueti (Camboriú), Mirela Patruni Gauloski Sens (Fraiburgo), Nelson Magalhães de Oliveira (Videira), Nauria Inês Fontana (Concórdia), Paula Oliveira Camargo Muller (São Francisco), Rosalvio José Sartortt (Ibirama) e Simone Padilha (Araquari); justificaram as ausências: Deisi Martignago (Rio do Sul), Diego Monsani (Sombrio) e (Santa Rosa) Elisabete Lopes (Concórdia) e Viviane da Rosa Matos (Blumenau); estava em afastamento para mestrado: Shirley Benkendorf. Segue a pauta da reunião: **1) SIBI IFC: Estruturação e Modernização; 2) Empréstimos para servidores; 3) CETT Comunicação e Marketing: Biblioteca Indica 2021; 4) Assuntos gerais.** Caroline deu as boas-vindas aos participantes e antes de iniciar as tratativas sobre a pauta, lembrou sobre o calendário que compartilhou sobre algumas questões a serem refletidas pelo SIBI no ano de 2021, alertando sobre a futura mudança de Coordenação do SIBI em março, da reunião por web conferência com a Reitora no dia 04 de fevereiro às 14 horas e que o item três da pauta, CETT Comunicação e Marketing: Biblioteca Indica 2021 será adiada em virtude da ausência do Diego Monsani por ser feriado em Sombrio. **1) SIBI IFC: Estruturação e Modernização:** Caroline comenta que desde ano passado conversa com Arthur Moreira que foi diretor de bibliotecas do Instituto Federal de Sergipe (IFS) e realizou um estudo que serviu para a reestruturação das bibliotecas da rede. Hoje atua no Instituto Federal de São Paulo (IFSP) e compartilhou informações e documentos com o SIBI-IFC. Carol remeterá os documentos ao grupo que está redigindo o documento para o encontro com a reitora sobre a Estruturação e Modernização do SIBI, ressaltando que não devem ser compartilhados com outras pessoas. Caroline também comentou que o documento construído até agora de Estruturação e Modernização precisa de melhorias e que espera que isso aconteça nos próximos dias com a ajuda dos demais. Bernardete apresentou ao grupo o organograma do IFS e comentou que é muito parecido com o organograma da Universidade Federal da Fronteira Sul onde atuou com a bibliotecária Simone, no qual há uma direção, as coordenações e as equipes das bibliotecas; e que é preciso: “pensar a gestão da informação e do conhecimento em todas as suas instâncias atreladas a produção, a gestão e até a preservação da memória.”. Caroline ressaltou sobre os certificados encaminhados da Semana Nacional do Livro da Biblioteca e que ela se tornou um projeto de extensão do IFC o que ajuda na visibilidade do trabalho realizado. Nelson sugeriu que os auxiliares participassem das reuniões, entretanto Caroline lembra que as reuniões são realizadas pelos membros do COREB (Conselho de Representantes de Bibliotecas), mas não descarta que em algumas reuniões e assuntos eles

possam participar. Bernardete propõe e dá o exemplo da Unisul, em que todo o começo do ano é realizado um encontro com todos os membros das equipes das bibliotecas para integrar, motivar e aprofundar o conhecimento nas atividades realizadas. Nauria comenta que se for pra acontecer que seja após a reunião com a Reitoria. Caroline concorda que seja após essa reunião para nos concentrarmos no encontro com a Reitora, mas ressalta da importância dessa integração para que os auxiliares não se sintam na periferia das bibliotecas e que isso é importante para estreitar os laços com eles, sugerindo que fique registrado em ata e veja a possibilidade de se realizar no final de fevereiro ou em março. Nauria sugere deixar marcado uma data e Rosalvio lembra que em virtude da pandemia e do comitê de crise do IFC as aulas não retornam logo, o que daria um tempo para pensarmos melhor sobre isso e no reinício das atividades. Caroline lembra que o retorno previsto é no dia cinco de abril e que mediante isso é necessário pensar que os servidores poderão retornar em março para se prepararem para esse reinício. Por fim, realizou-se uma votação mediante duas propostas, a de um possível encontro no final de fevereiro ou no final de março, sendo que por 10 votos a 3, ganhou a segunda proposta para um encontro com todos os servidores da biblioteca, incluindo estagiários, no final de março. Retornando ao assunto da pauta, o encontro com a Reitora, Caroline entende que a reunião é com todos os bibliotecários e não apenas Coordenação do SIBI, perguntando quem estará na reunião do dia 04 às 14 horas e todos os presentes confirmaram presença. Nauria informa que no mesmo dia e horário da reunião haverá CONSUPER. Caroline ressalta a delonga para se realizar essa reunião, que marcada em setembro se postergou para fevereiro. Nauria comunica que a Reitora está com agenda fechada (publicada na página oficial do IFC) em virtude de férias e o único que participaria aparentemente seria o Reitor Substituto Cladecir Alberto Schenkel, sendo que consta na agenda no mesmo dia e horário o CONSUPER e Banca do Mestrado Profissional em Educação. Diante disso, alguns bibliotecários demonstram insatisfação pela possibilidade da ausência da Reitora nessa reunião. Marouva sugere entrar em contato com Reginaldo que está de férias para confirmar presença da reitora na reunião, sendo apoiada pelos demais presentes no encontro.. Marouva reforça ainda o que a Bernardete comentou, sobre a objetividade para a reunião com a Reitora, pois provavelmente não teremos muito tempo de reunião. Nauria também chama atenção para essa questão, e diz que infelizmente não pode ajudar neste trabalho no momento por estar sozinha na biblioteca. Caroline chama a atenção da importância de todos lerem e participarem deste documento pois é um documento que todos estarão dando um ateste. Caroline sugere marcar uma reunião para tratar disso e é agendado para o dia 26 de janeiro às 8 horas e 30 minutos um encontro com os bibliotecários para ajudar nesse documento. Nauria sugere também já marcar a reunião após o encontro com a Reitora, sendo agendado para o dia 05 de fevereiro às 08 horas e 30 minutos. Caroline aproveita para compartilhar por e-mail o documento elaborado até o momento para o encontro com a Reitora. **2) Empréstimos para servidores:** Caroline comenta sobre a solicitação levantada na reunião do comitê de crise sobre a volta dos empréstimos de livros para servidores e alunos em caso de exceção a partir do dia 21 de janeiro, lembrando que foi sugestão do próprio comitê anteriormente que fosse suspenso esse serviço (empréstimo para servidores e alunos em caso de exceção por agendamento) por conta do agravamento da pandemia, e

que teríamos que votar se retornaríamos essa atividade ou não; e caso não, justificar o motivo. Agradeceu a participação da Marouva nesta última reunião do comitê de crise que representou o SIBI, mesmo em férias. Nauria diz ser a favor da volta do empréstimo para todos e não apenas a esse grupo. Todos os bibliotecários foram a favor da volta deste serviço deste com os cuidados e procedimentos devidos e por agendamento. Caroline questiona se alguém seria contra essa volta. Nelson comenta apenas que o pessoal da biblioteca está de férias em janeiro, retornando em fevereiro. Nauria chama a atenção que os alunos têm aula até as 16 horas e que seria importante ter disponibilidade de atendimento após o horário de aula e não ser restrito só ao período da manhã, de tarde ou de noite. Nauria também comenta após questionamento da Caroline que efetua empréstimos para todos que solicitam. Rosalvio comenta que não vê grandes problemas desde que seja de forma agendada e com os cuidados necessários. Marouva chama a atenção que o que está deliberado é fazer empréstimo para professores e alunos em caso de exceção com agendamento prévio, mas que não vê problema algum, se o DEPE, em acordo com a biblioteca do *campus* realizarem essa ampliação de atendimento para todos. Caroline comenta então que responderá ao comitê de crise que as bibliotecas voltarão a atender como anteriormente faziam para esse grupo e que entende que não há problemas nas bibliotecas, como no caso Concordia, que em acordo com o DEPE resolverem atender a todos, não levando isso ao comitê de crise. Salaria ainda que se a previsão do retorno das aulas for no começo de abril, é bem provável que em março as bibliotecas comecem a retornar às atividades. Caroline comenta que Reginaldo enviou um *Whats* respondendo que a reunião com a Reitora está confirmada, mas que ele infelizmente não participará da reunião, estando presente a Pró-Reitora de Ensino, Josefa Surek de Souza. **4) Assuntos gerais:** Marouva esclarece sobre o contrato dos e-books e informa que a continuidade dos trâmites aguarda a assinatura da Reitora que retorna das férias no dia 25 de janeiro, e que espera a implementação e disponibilidade desse serviço ainda em fevereiro. Caroline aproveita para lembrar do e-mail da Nauria sobre as correções de autoridades, assim como das inconsistências que a Nauria encontrou em alguns acervos de número de ISBN, e por isso sempre é bom pegar/conferir o ISBN no próprio livro, cuidando com as importações realizadas de outras bases. Nauria pergunta quem terminou a reavaliação do acervo e pede que Caroline envie a informação depois. Marouva comentou que a biblioteca de Camboriú está finalizando, mas que encontraram muitas inconsistências para corrigir entre biblioteca e patrimônio, e que as bibliotecas fiquem atentas ao prazo correto estabelecido. Caroline alerta que observou que no Relatório de Gestão a orientação para que as alterações das informações atualizadas fossem deixadas em vermelho não tem ocorrido e pede para que as bibliotecas revejam isso, passando as informações atualizadas para a cor de fonte vermelha. Terminado os assuntos, Caroline finaliza a reunião agradecendo a participação de todos e desejando um ótimo ano. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 17 horas, sendo a ata redigida por mim, Cássio Souza Giabardo e com todos os bibliotecários, a qual, após a leitura, foi aprovada.