

## Conselho de Representantes de Bibliotecas do IFC (COREB)

### ATA 05/2020 de 25 de março de 2020

Às treze horas e trinta e cinco minutos do dia vinte e cinco de março de 2020, compareceram à reunião extraordinária do Conselho de Representantes de Bibliotecas, em sistema de webconferência, conforme convocação expedida pelo MEMORANDO ELETRÔNICO No 9/2020 - CSIB/PROEN (11.01.18.00.28) (Identificador: 202057103) No do Protocolo: 23348.002181/2020-35 datado de 18 de março de 2020 os seguintes representantes de bibliotecas: Bernardete Ros Chini (Campus Luzerna), Diego Monsani (Campus Avançado Sombrio), Fernanda Ribeiro (Campus Camboriú), Marouva F. Faqueti (Campus Camboriú), Rosalvio José Sartortt (Campus Ibirama), Simone Padilha (Araquari), Deisi Martignago (Campus Rio do Sul – Sede), Paula Oliveira Camargo (Campus São Francisco do Sul), Viviane Matos (Campus Blumenau), Mirela Patruni Gauloski Sens (Campus Fraiburgo), Acácio Lima (Campus São Bento do Sul), Karin Regina Lisboa Chapiewski (Campus Brusque) Nauria Inês Fontana (Campus Concórdia), Elisabete Lopes (Campus Concórdia). Justificou ausência: Caroline da Rosa Ferreira Becker (Campus Rio do Sul - Unidade Urbana). Não justificou ausência: Nelson Magalhães de Oliveira (Campus Videira). Cássio de Souza Giabardo está de licença. Pauta da reunião: PICCs: CETT Marketing: Site padrão e comunicação; CETT Acessibilidade; CETT Normalização: Planejamento anual; Manual de procedimentos; CENSO 2019; Reavaliação dos livros da biblioteca; Assuntos gerais. Em tempo foi sugerido a inclusão na pauta do CETT de e-books. Bernardete inicia com o assunto das **PICCs**. O ano passado foi elaborado a normativa 07 de 2019 <http://biblioteca.ifc.edu.br/wp-content/uploads/sites/9/2019/10/PORTARIA-NORMATIVA-007.pdf>. Porém faz-se necessário melhor detalhamento sobre várias situações como por exemplo: como proceder com as obras que têm embargo. Após discussão ficou definido que: obras digitais que tem embargo não serão catalogadas no Pergamum. As mesmas deverão ser guardadas em pasta separada aguardando decorrer o tempo de embargo para serem catalogadas e inseridas no Repositório. Esta guarda deve ser feita dentro de um servidor do IFC até que venham novas definições da DTI sobre segurança da informação. Aprovou-se também a criação da **CETT sobre as PICCs** com o objetivo de analisar e propor procedimentos a serem adotados no IFC referente aos casos omissos da Portaria 07 de 2019. A CETT ficou formada por Nauria, Cássio, Simone, Berna e Acácio e Fernanda. Bernardete diz que a próxima reunião com a DTI deverá enfatizar a urgência da formalização de políticas de segurança de dados para o IFC. Ainda sobre o assunto foi repassado pela Bernardete novos procedimentos para recebimento de TCs, durante o trabalho remoto: o aluno envia o seu TC em PDF-A e o comprovante de entrega de cópia de Trabalho de Conclusão de curso e autorização para disponibilidade no Repositório Institucional para o orientador; este tramita o TC para a biblioteca pelo SIGAA; a biblioteca o recebe, analisa se o mesmo está dentro dos padrões exigidos, responde ao setor que enviou dando o recebido digital, deferindo-o. O aluno pode ir no Meu Pergamum para pegar o “Nada Consta”. Nauria e Berna organizarão um documento informando o processo correto. Foi aprovado a criação da **CETT de Comunicação e Marketing** formada por Caroline (coordenadora), Diego, Paula, Mauricio e Andreia. Essa comissão ficará responsável, dentre outras coisas, por produzir materiais selecionados, aplicando curadoria digital para produzir materiais organizados e com a verificação de autenticidade, legalidade, para divulgar no site do SIBI, das bibliotecas e redes sociais (dentro do que for permitido pela CECOM). **CETT de acessibilidade** - Mirela, coordenadora, expõe que a atual portaria está com o prazo expirado, porém os serviços não estão finalizados. Ficou definido que a Bernardete fará a solicitação de uma nova portaria e, visando envolver mais servidores do

IFC. Acatou-se a sugestão de se incluir servidores com deficiência. A nova portaria deverá ter vigência para mais um ano. São membros desta comissão: Nauria Inês Fontana, Juliana Ampese Lazzarotti Dias, Judith Mara de Souza Almeida, Maria Auxiliadora Bezerra de Araújo, Luana Tillmann, Mirela Patruni Gauloski Sens. A bibliotecária Viviane passará a compor esta portaria também. **CETT sobre E-books** - Rosalvio, coordenador explanou sobre o andamento dos trabalhos que envolve a produção de um documento que apresente diretrizes para análise de e-books para ser utilizado em processos de aquisição. Propõe que se refaça a portaria de forma a incluir professores na equipe e com validade para mais um ano. São membros desta comissão: Rosalvio e Paula. A bibliotecária Paula, explanou sobre sua experiência no IFSC no processo de aquisição de plataforma de livros digitais; reforçou a importância da análise detalhada do produto, como foi feito na outra instituição. Disponibilizou o relatório aos bibliotecários Rosalvio e a Bernardete com ranqueamento das empresas feito pelo IFSC em 2016; relatou o *feedback* da comunidade acadêmica do IFSC, após 2 (dois) anos de uso da Plataforma de Acervo Virtual EBSCO Ebooks e se dispõe a colaborar, saindo do CETT de comunicação. **CETT de Normalização** - Mirela, coordenadora expõe que o trabalho está na sua fase final. O documento foi construído e revisado e está na CECOM para a revisão final ortográfica. A Publicação no site deverá acontecer após aprovação da CECOM e após ajustes nos exemplos citados nas referências pela Nauria. O próximo passo será a elaboração dos templates de todos os tipos de trabalho que compõe o manual, em Latex (professor de Brusque), no Word e no LibreOffice. São membros desta comissão: Mirela, Shirlei, Reginaldo, Deisi e Marouva e alguns professores. Simone e Elisabete começarão a fazer parte a partir de hoje. **Planejamento anual** - Marouva, responsável por este assunto expõe que, infelizmente não houve tempo para delineamentos formais para o ano de 2020. Ao final do ano, pretende-se voltar a temática e executar esta ação traçando diretrizes para 2021-2023. **Manual de Procedimentos** - Nauria aponta que todos os documentos e manuais do SIBI estão disponíveis na página do SIBI - <http://biblioteca.ifc.edu.br/documentos/>, porém carecem de uma melhor organização da informação, como por exemplo, a criação de um sumário. Sugere que esta pode ser uma ação a ser desenvolvida pelo CETT de Manuais com auxílio do novo CETT de Comunicação e Marketing. **Censo 2019** - Marouva, responsável em fazer a inclusão dos dados na plataforma do INEP, comunica que todas as bibliotecas entregaram seus dados e que já iniciou os trabalhos. **Reavaliação Patrimonial** - trata-se de um processo instituído no IFC que prevê a reavaliação dos bens, seguindo determinações superiores. Existe uma comissão central na Reitoria que organizou o processo a ser executado. Cada campus fará a reavaliação de seus bens. O acervo das bibliotecas representa o maior contingente de itens do processo (aproximadamente 80%). Não existe bibliotecário fazendo parte da Comissão Central. Nas últimas semanas a coordenação do SIBI tem acompanhado o processo. Semana passada foi realizado uma reunião com a PROAD, com a presença de Stefano (Pró-Reitor de Administração) e Murilo (coordenador da Comissão de Reavaliação). A coordenação do SIBI tem mantido contato com a Comissão Central buscando maiores esclarecimentos sobre o processo e também dando sugestões que possam facilitar o serviço da comissão de cada campus na avaliação dos livros. Todos os bibliotecários expressaram como está a situação sobre o assunto em seus campi. Constatou-se que alguns bibliotecários são membros de comissões locais: Nauria (Concórdia), Karin (Brusque), Bernardete (Luzerna), Rosálvio (Ibirama) e Acácio (SBS) (membro de uma subcomissão). Mirela (Fraiburgo), Deisi (Rio do sul, sede) informam que serão incluídas em breve conforme conversa informal com a direção de cada campus. A liberação das planilhas às bibliotecas já foi feita em alguns campus (Sombrio, Fraiburgo, SFS, SBS, Brusque), porém o arquivo é muito grande e só pode ser aberto via Libreoffice, não podendo se trabalhar de forma compartilhada. Mesmo baixando ele trava o computador, pois apesar do filtro da biblioteca os demais itens de patrimônio do IFC

permanecem escondidos e onerando a memória do computador, provocando, por vezes, o travamento do mesmo. Isso é preocupante pois em casa temos boa internet e bons computadores e nas bibliotecas a realidade tecnológica é inferior na maioria dos casos. A maioria das bibliotecas ainda não recebeu orientação sobre os procedimentos gerais. As bibliotecas de campus que até o momento não receberam a planilha oficial constando os livros a ser reavaliados são: Camboriú, Concórdia, Ibirama, Araquari, Blumenau, Rio do Sul (sede), Luzerna. Diego e Nauria elaboraram um passo a passo de como realizar as pesquisas de preço e já socializou com todos os bibliotecários para que os mesmos procedam as instruções básicas para as suas equipes. Bernardete, Karin e Rosálvio estão adaptando o mesmo. Ainda está em discussão entre a coordenação do SIBI e a PROAD o nome a ser adotado na identificação do arquivo com o PDF dos resultados da pesquisa. A PROAD pede para colocar o número do SIPAC + sigla do campus + nome de quem fez a pesquisa. A coordenação do SIBI argumenta que o serviço será facilitado sobremaneira se a identificação ficar restrita ao número registrado no catálogo do SIPAC, posto que os outros dados já estão descritos na planilha e serão de fácil consulta em caso de necessidade. Semana que vem se terá uma resposta definitiva. Definiu-se que cada bibliotecário de cada campus questionará o presidente da comissão local buscando orientação para alterar esta nomenclatura proposta pela PROAD. Ficou definido uma nova webconferência no dia 30 de março às 13h35 para acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos. Até lá foi indicado para que todos os bibliotecários e servidores envolvidos no processo de reavaliação para que leiam as normativas, manual de doação: [ifc.edu.br/wp-content/uploads/2019/03/Manual-RecebimentoLivrosemDoa%C3%A7%C3%A3o-Portaria-Normativa-05\\_2019.Versao-1.pdf](http://ifc.edu.br/wp-content/uploads/2019/03/Manual-RecebimentoLivrosemDoa%C3%A7%C3%A3o-Portaria-Normativa-05_2019.Versao-1.pdf) e de como fazer o trabalho de tomada de preços bem como que façam testes de como realizar as pesquisas. Bernardete ficou de verificar junto à Comissão Central de reavaliação a situação do compartilhamento de pastas de arquivos: se haverá uma pasta central na Reitoria que reunirá os PDFs de todos os campus ou haverá pastas locais em cada campus também. Assuntos gerais: Nauria solicita a criação de um protocolo de higienização de recebimento de devoluções de livros de professores que estão saindo do IFC. Decidiu-se que será seguido o protocolo da IFLA, bem como disponibilizado o documento no site da biblioteca. Sem mais nada a tratar, a reunião foi finalizada às 17h30min. Esta ata foi redigida por mim, Marouva F. Faqueti, compartilhada com todos os presentes e após a leitura foi aprovada.