

Conselho de Representantes de Bibliotecas do IFC (COREB)

ATA 06/2020 de 30 de março de 2020

Às treze horas e trinta e cinco minutos do dia, trinta de março de 2020, compareceram à reunião extraordinária do Conselho de Representantes de Bibliotecas, em sistema de webconferência, conforme convocação expedida pelo MEMORANDO ELETRÔNICO No 14/2020 - CSIB/PROEN (11.01.18.00.28) (Identificador: 202057662) N° do Protocolo: 23348.002311/2020-30 , datado de 27 de março de 2020 os seguintes representantes de bibliotecas: Bernardete Ros Chini, Adriana Antunes de Lima, Elidiane Gonçalves de Freitas Magro e Fellipe Oliveira (Campus Luzerna), Diego Monsani (Campus Avançado Sombrio), Fernanda Ribeiro e Ângela Lidvina Schneider (Campus Camboriú), Rosalvio José Sartortt (Campus Ibirama), Simone Padilha (Araquari), Deisi Martignago (Campus Rio do Sul – Sede), Paula Oliveira Camargo (Campus São Francisco do Sul), Viviane Matos (Campus Blumenau), Mirela Patrui Gauloski Sens (Campus Fraiburgo), Acácio Lima (Campus São Bento do Sul), Karin Regina Lisboa Chapiewski (Campus Brusque), Nauria Inês Fontana e Elisabete Lopes (Campus Concórdia), Ana Cláudia dos Santos, Rafaela Agostini e Samantha Vanin Felchilcher (Campus Videira), Caroline da Rosa Ferreira Becker (Campus Rio do Sul - Unidade Urbana). Marouva Fallgatter Faqueti (Campus Camboriú), não participou por estar em férias e Cássio de Souza Giabardo por estar em licença capacitação. Não justificou ausência: Nelson Magalhães de Oliveira (Campus Videira). Pauta da reunião: Reavaliação dos livros da biblioteca e Assuntos gerais. Em tempo foi sugerido a inclusão na pauta de informações sobre a liberação do acesso gratuito à Biblioteca Digital Cengage sendo que foi disponibilizado pela Cengage e-books na forma online para todos os usuários do Sistema de bibliotecas do IFC, através de chaves de acesso que serão repassadas aos bibliotecários e eles por sua vez repassarão aos coordenadores e professores de cada campus. Bernardete pediu para as auxiliares de Videira se conseguiram entrar em contato com o Nelson, mas Samantha disse que até agora ele não respondeu a nenhuma mensagem ou e-mail. Foi elaborado pelos colegas Bernardete, Diego, Marouva, Nauria e Rosálvio, um Manual com recomendações para Reavaliação de livros, para que todos os envolvidos no processo de reavaliação dos livros saibam como proceder durante a realização das pesquisas de preços para a reavaliação de Bens do IFC, referente aos acervos bibliográficos. Bernardete apresentou e explicou cada item do manual, sendo que cada colega pode ao final de cada item fazer perguntas para tirar suas dúvidas, bem como apresentar sugestões para facilitar ou melhorar o processo. Rosálvio frisou que em conversa com o Murilo, esse disse que é muito importante que conste no arquivo da pesquisa de preço, dentro do broffice o código do material no SIPAC. Bernardete solicitou quais campus além de Luzerna, ainda não receberam a planilha do material bibliográfico, dentre elas Concórdia, Ibirama, Rio do Sul e Araquari. Foi sugerido a retirada de relatório do Pergamum para que sejam iniciadas as pesquisas de preço. Nauria comentou que tem que prestar muita atenção, pois no SIPAC tem encontrado dois códigos de material para um mesmo acervo e que pode ser que tenham bibliotecas que tenham acervos iguais, mas em códigos diferentes. Mas ela fez um passo a passo para que seja feita a pesquisa deste modo, também solicitou para que quem ainda não recebeu sua planilha, deve cobrar do presidente da comissão de reavaliação, o quanto antes. Bernardete sugeriu a Nauria que se a planilha de Luzerna demorar a chegar, para que a Nauria encaminhe a de Concórdia que ela pode ir ajudando a fazer. Bernardete ressaltou a importância de ser preenchido na coluna de “Anotações pertinentes” quando só forem encontrados um ou dois preços, só encontrado em sebo, os livros esgotados, os livros não comercializados usar os procedimentos descritos no manual ([http://ifc.edu.br/wp-content/uploads/2019/03/Manual-RecebimentoLivrosemDoa%C3%A7%](http://ifc.edu.br/wp-content/uploads/2019/03/Manual-RecebimentoLivrosemDoa%C3%A7%20e%20em%20sebo.pdf)

[C3%A3o-Portaria-Normativa-05_2019.Versao-1.pdf](#)). Porém, os não comercializados, só poderão receber um valor, quando da avaliação IN LOCO, já que no momento atual não temos como avaliar o livro para enquadrá-lo nas regras de valor simbólico como consta no Manual de Recebimento de bens bibliográficos em Doação, artigo 17, III. Diego citou que quando for usado pesquisa de preço de material similar, não há a necessidade de mais de uma cotação, conforme artigo 17, I, b. Adriana do Campus Luzerna perguntou sobre a validade da orçamentação, pois para doações é de 30 dias, Rosálvio informou que para a reavaliação a validade é de 180 dias. Rosálvio apresentou ao grupo quais as colunas da planilha podem ser ocultadas para facilitar a visualização na tela do computador, pois se trata de uma planilha muito extensa e nós não precisaremos utilizar a maior parte das colunas, sendo que isso facilitará os trabalhos. Mas ressalta que somente pode ser ocultada se for feita cópia da planilha, que ele sugere que seja feita por alguém que entenda de excel para não invalidar o trabalho na mesma. Bernardete e Rosálvio falam da importância de mantermos uma cópia dos PDFs em outra pasta, além da pasta compartilhada com todos. Nauria pediu para que todos verifiquem se tem algum material no grupo 5319 - CDs e DVDs, que se ainda aparecer algum material desse grupo, deve-se entrar em contato com o patrimônio para que o mesmo faça a baixa deles. Deisi e Paula comentam sobre a dificuldade que alguns de seus auxiliares têm em realizar determinadas tarefas, que acreditam que não irão conseguir explicar de forma remota como eles devem proceder para realizar as pesquisas de preço. Paula inclusive pensou em não solicitar ajuda por causa disso, mas Nauria citou a importância de passarmos tarefas para nossos auxiliares, pois os mesmos necessitam ter atividades para incluir nos seus relatórios de atividades remotas, sem contar da importância para as pessoas de ocuparem suas mentes nesse momento conturbado que estamos passando. Mesmo que não consigam cumprir as tarefas ou as façam de maneira errada, o importante é que tenham trabalhos a fazer, para que não tenhamos problemas futuros, por não termos designados tarefas e os mesmos não tenham tido como comprovar seus trabalhos durante esse período. Diego comentou sobre o manual que elaborou para que os colegas servidores que o estão ajudando a realizar o processo de reavaliação dos livros, já que grande parte não trabalha na biblioteca e talvez tenham dificuldade para realizar o procedimento, que estão fazendo uma planilha em paralelo a da PROAD com os links das pesquisas e posterior geração dos PDFs e preenchimento da planilha da PROAD, para que não haja confusões futuras. Nauria comentou que a fórmula da planilha não está correta para o cálculo do preço médio, pois mesmo com apenas dois preços está dividindo por três, que já foi conversado com a PROAD e que foi sugerido que façamos a média manual. Karin informou que o presidente da comissão local de Brusque falou que os preços não podem ter diferença de preço superior a 25%. O manual será revisado e enviado novamente, dúvidas podem ser retiradas com os bibliotecários em cada campus. Nauria explanou sobre a liberação de acesso a Biblioteca Digital Cengage, de forma gratuita ao IFC até o final do mês de junho, para embasar o desenvolvimento das atividades dos professores e auxiliar nos estudos dos alunos, cada campus com número de alunos superior a mil terá uma chave de acesso, enquanto campus menores dividiram uma chave de acesso entre dois campus, os campus maiores terão individuais pois só é permitido mil acessos simultâneos por chave. Bernardete falou para Carol que irá repassar para o GT - Marketing e Comunicação mais esse material para que seja feita divulgação juntamente com outras informações de pesquisa que estão sendo preparadas pelo GT para ser encaminhada aos professores para auxiliar no desenvolvimento das atividades remotas para os alunos. Bernardete citou a importância da seleção e disseminação da informação de forma digital nesse período em que nossos usuários não tem acesso de forma física as bibliotecas. Sem mais nada a tratar, a reunião foi finalizada às 15h30min. Esta ata foi redigida por mim, Karin R. L. Chapiewski, compartilhada com todos os presentes e após a leitura foi aprovada.