

Conselho de Representantes de Bibliotecas do IFC (COREB)

ATA 08/2020 de 27 de maio de 2020

Às treze horas e trinta e cinco minutos do dia vinte e sete de maio de 2020, compareceram à reunião extraordinária do Conselho de Representantes de Bibliotecas, em sistema de webconferência, conforme convocação expedida pelo MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 16/2020 - CSIB/PROEN (11.01.18.00.28) (Identificador: 202058891) No do Protocolo: 23348.003310/2020-11 datado de 20 de maio de 2020 os seguintes representantes de bibliotecas: Bernardete Ros Chini (Campus Luzerna), Diego Monsani (Campus Avançado Sombrio), Fernanda Ribeiro (Campus Camboriú), Marouva F. Faqueti (Campus Camboriú), Rosalvio José Sartortt (Campus Ibirama), Simone Padilha (Araquari), Deisi Martignago (Campus Rio do Sul – Sede), Paula Oliveira Camargo (Campus São Francisco do Sul), Viviane Matos (Campus Blumenau), Mirela Patrui Gauloski Sens (Campus Fraiburgo), Acácio Lima (Campus São Bento do Sul), Karin Regina Lisboa Chapiewski (Campus Brusque), Nauria Inês Fontana (Campus Concórdia), Caroline da Rosa Ferreira Becker (Campus Rio do Sul - Unidade Urbana), Nelson Magalhães de Oliveira (Campus Videira) e Cássio de Souza Giabardo (Campus Araquari). Elisabete Lopes e Shyrlei K. Jagielski Benkendorf de Concórdia estão de licença. Pauta da reunião: Protocolo: Documento final "Medidas essenciais de prevenção ao COVID 19"; PICCs via SIPAC: assinatura digital do aluno; CETT E-books: andamento; CETT: Manual de elaboração de trabalhos acadêmicos e templates; Demais CETT: andamento, dúvidas, ajustes; Nova data de renovação; Reavaliação: quantidade de PDFs por biblioteca, trabalho colaborativo; Atendimento remoto na pandemia: relatório 2020; Assuntos gerais. Bernardete inicia a reunião às 13h35min falando que precisa adiantar o assunto reavaliação previsto na pauta porque o Acácio sairá da reunião às 15h para participar de reunião por convocação da PROAD com a Comissão central de Reavaliação do Acervo e vai levar as demandas do SIBI. Para isso pergunta se existe alguma questão sobre a reavaliação por parte dos participantes e são sugeridos: a) a questão do preço de alguns itens Não Comercializados que valem menos do que está posto no Manual de Doações (http://ifc.edu.br/wp-content/uploads/2019/03/Manual-RecebimentoLivrosemDoa%C3%A7%C3%A3o-Portaria-Normativa-05_2019.Versao-1.pdf) e podem ser caracterizados como Inservíveis, para que sejam encaminhados após a reavaliação para dar baixa no patrimônio, como é o caso dos folhetos, normas da ABNTs, material da pasta 5218, enfim materiais obsoletos por conta da reforma ortográfica, do lançamento de livro de nova versão de um sistema computacional, atualização de mapas, novas edições, entre outros casos; b) o travamento da pasta da PROAD e possível redução do quantitativo dos PDFs compartilhados na pasta 5218; c) a dificuldade e demora em fazer o uploads de arquivos; d) a insuficiência do número de pessoas nas bibliotecas para o desenvolvimento dos trabalhos e servidores que foram nomeados na portaria para participar da reavaliação estão alegando ter outras atividades para realizar e portanto não podem auxiliar na reavaliação. Aborda-se sobre as dificuldades encontradas pelo bibliotecário de liderança, especialmente em relação às atividades dos auxiliares de biblioteca. Sugere-se que se verifique as atribuições do cargo de auxiliar de biblioteca. Bernardete vai conversar com Reginaldo para planejar algumas soluções via DEPES, mas neste momento sugere que cada um leve a dificuldade relacionada a realização da reavaliação ao seu presidente da Comissão Local além do relato do SIBI a Comissão Central. Algumas boas práticas do processo de reavaliação foram socializadas, Rosálvio tem agrupado a lista por editoras para

agilizar a pesquisa de preços, os servidores dos câmpus Luzerna, Brusque e Sombrio estão ajudando o campus de Concórdia. Em seguida Marouva apresenta o Protocolo de Medidas essenciais de prevenção ao COVID 19 - Bibliotecas (<https://docs.google.com/presentation/d/1dyPbxv2HNhV88OovtldIPKfwutBKF-u6W4XEuT5K9ng/edit>), agradecendo a contribuição dos colegas e relatando pontos importantes na operacionalização do documento e seu cumprimento. Os Bibliotecários deram sugestões em relação a vários pontos, que foram alterados conforme decisão da maioria, e enfatizaram especialmente sobre a importância da conscientização dos servidores do setor e do cumprimento das medidas por todos (servidores, alunos e comunidade). Também se sugeriu uma reunião com os demais servidores da biblioteca para conhecerem o documento. Ao final das conversas sobre Medidas essenciais de prevenção ao COVID 19 - Bibliotecas, aprovou-se o documento por unanimidade que será apresentado a todos os servidores das bibliotecas. Acácio retornou da reunião da PROAD e relatou que não teve oportunidade de falar na reunião sobre os pontos sugeridos da Reavaliação pelos Bibliotecários, e por isso será enviado um email da coordenação do SIBI para o Murilo, PROAD. Por questões do adiantado da hora, os demais assuntos da pauta: CETT E-books: andamento; PICCs via SIPAC: assinatura digital do aluno; CETT: Manual de elaboração de trabalhos acadêmicos e templates; Demais CETTs: andamento, dúvidas, ajustes; Nova data de renovação; Reavaliação: quantidade de PDFs por biblioteca, trabalho colaborativo; Atendimento remoto na pandemia: relatório 2020, serão analisados na quinta-feira, dia 04 de junho às 13h30min em reunião via web conferência. Sem nada mais a tratar, às 17h15min encerrou-se a reunião. Esta ata foi redigida por mim, Caroline da Rosa Ferreira Becker, compartilhada com todos os presentes e após a leitura foi aprovada. Rio do Sul, 27 de maio de 2020.