

Conselho de Representantes das Bibliotecas do IFC (COREB)

ATA 09/2017 – 24/11/2017

Às catorze horas do dia 24 de novembro de 2017, compareceram em sistema de webconferência disponibilizado pela RNP, atendendo à convocação expedida pelo memorando eletrônico nº 13/2017, CSIB/PROEN (11.07), identificador: 201720990, protocolo 23348.007567/2017-38 a 16 do corrente mês, os colegas Caroline da Rosa Ferreira Becker (pelo Câmpus de Rio do Sul, Unidade Urbana), Diego Monsani (Sombrio), Diogo Terra (Santa Rosa do Sul), Fernanda Borges Vaz Ribeiro (Camboriú), Juliana de Souza Cardoso (Blumenau), Karin Regina Lisbôa Chapiewski (Brusque), Maria Nasaré Moraes Oliveira (São Bento do Sul), Nauria Ines Fontana (Concórdia), Nelson Magalhães de Oliveira (Videira), Rafael Calixto Aguenta (São Francisco do Sul), Rosalvio José Sartortt (Luzerna) e Shyrlei Benkendorf (Concórdia). Os colegas que não puderam participar e que justificaram suas ausências, a saber: Cássio Giabardo (pelo Câmpus Araquari), ele por estar em gozo de férias, e Mirela Patruni Gauloski Sens (Fraiburgo), ela alegando necessidade de realização do inventário da biblioteca em seu Câmpus. A bibliotecária Viviane Matos está em licença capacitação. Os temas para debate pré-estabelecidos foram os seguintes: determinação de dia e horário para webconferência no ano de 2018, determinação de possível calendário para compra de livros para 2018, avaliação da troca de perfil de auxiliares no Pergamum, avaliação da semana da biblioteca, continuidade ou não do envio de emails de empréstimo/devolução de chaves de armários, avaliação dos trabalhos anuais dos CETTs e a continuidade dos mesmos em 2018, formato do convênio com instituições/bibliotecas externas e manual de normas técnicas, especialmente nos casos de entrega de trabalhos de conclusão de curso. Iniciou-se debatendo a determinação para a data de webconferência, se ela poderia ser efetivada nas sextas-feiras à tarde; um calendário será elaborado e compartilhado indicando as datas de reuniões do COREB para 2018. A pauta relacionada à compra de livros foi em seguida discutida, enfatizando a necessidade de vinculá-la ao SIGAA; o colega Diego propôs-se a explicar o andamento do processo, informando que o módulo “Fornecedor” não estava disponível, e alegando que o referido processo demoraria a se efetivar, estimando prazo para meados do ano de 2018. Calendários deverão ser determinados para solicitações e requisições de compra de material, obedecendo também as indicações de professores via SIGAA. Pelo bate-papo, a colega Fernanda fez questionamentos sobre o andamento e a efetivação das compras, que supostamente seriam feitas pelo Câmpus de Luzerna; a colega Nauria explicou que ainda não se comunicou exatamente o que fazer. O colega Diego relatou um pressentimento de que a Reitoria acha que haverá realização de compra conjunta. A colega Caroline indagou, pelo bate-papo, sobre a necessidade de justificativa de compras pela Reitoria; a colega Nauria respondeu que é necessário um planejamento anual para se efetivá-las. Ainda pelo bate-papo, a colega Fernanda relatou que, no caso do Câmpus de Camboriú, o processo de aquisição

deveria estar pronto até o começo do mês de fevereiro de 2018. Assim sendo, a colega Nauria alertou os demais que organizem as prováveis listas para a aquisição de material, e seus processos, o quanto antes. A colega Carol, pelo bate-papo, questionou os procedimentos da Reitoria, a qual deseja que a aquisição seja feita de um único processo e não por cada Campus; seria necessário, para ela, alertar à Reitoria sobre os riscos do esquema. Pela mesma ferramenta, a colega Fernanda prosseguiu relatando seu caso. Ficou um alerta para possíveis procedimentos que deverão ser comunicados somente no início de 2018. Em seguida tratou-se sobre a avaliação relacionada à troca de perfil de auxiliares no Pergamum e suas nuances pontuais foi esclarecida pelo colega Diego, após testes com auxiliares de biblioteca. Será compartilhado um arquivo com as alterações e cada biblioteca poderá solicitar a adequação dos seus servidores ao novo perfil. À continuação, procedeu-se à discussão da continuidade ou não do envio de emails de empréstimo/devolução de chaves, citando o caso do colega Rosalvio, que propôs não fossem mais emitidos e-mails de empréstimo e devolução das mesmas, alegando o ruído que estas mensagens provocam, além de relatar o caso de esses e-mails caírem na caixa de spam; para ele, a banalização dos alertas da biblioteca pode levar ao efeito contrário ao do alerta, que é o de os usuários ignorarem as mensagens. A colega Nauria manifestou sua concordância em se remover as referidas mensagens. Dessa forma decidiu-se pelo bloqueio deste e-mail aos usuários a partir de hoje. O Colega Diego fará as alterações e solicitará auxílio para comunicação dos demais em relação a este procedimento. Na sequência a colega Carol explanou o caso do seu campus, que atualmente possui três bibliotecas (Sede, Unidade Urbana e Unidade Tecnológica), apenas um bibliotecário responsável tecnicamente pelas três bibliotecas e apenas dois servidores no atendimento da biblioteca da Sede. Para atender estas três bibliotecas nos períodos manhã, tarde e noite, explicou ainda que há estagiários atuando sozinhos nas bibliotecas e que isso pode acarretar na ilegalidade de deixar estagiários sendo responsáveis pelo setor, substituindo-se servidores efetivos e sendo responsáveis pelo patrimônio. Relatou ainda, que há um déficit de 6 servidores nas bibliotecas e que esta situação a tem sobrecarregado de atividades, afetando inclusive sua saúde, e que mesmo conversando verbalmente e por escrito com a chefia imediata e direção do campus, estes foram irredutíveis em relação à situação. Decidiu-se que faz-se necessária a elaboração de um documento conjunto de memorando, de parte de todos os membros do COREB, independentemente de qualificação, cargo ou FG, para que se incite à Reitoria e a direção do Câmpus de Rio do Sul para que tome devidas providências para suprimir a falta de pessoal nas bibliotecas do referido Câmpus, alegando especialmente o fardo e o ônus psicológico, logístico e operacional enfrentado pela colega Caroline. O documento será elaborado pela colega Carol, em conjunto com a coordenação e encaminhado via memorando eletrônico. Tratou-se sobre a questão da renovação do pergamum, em julho de 2018, que incluirá o Repositório Institucional, assim um comitê prévio gestor do Repositório Institucional deverá ser formado ao longo de

2018 para que os estudos estejam avançados quando da implantação. Tratou-se sobre a avaliação da Semana da Biblioteca pela colega Nauria, que a considerou positiva no sentido de trazer visibilidade ao SIBI junto às páginas oficiais dos Câmpus. Em seguida, procedeu-se ao debate da avaliação dos trabalhos das CETTs, bem como a determinação da continuidade dos mesmos em 2018, por meio de portarias vinculando os respectivos participantes dos CETTs. O colega Rosalvio ressaltou a necessidade de se avaliar um documento de política de desenvolvimento de coleções, solicitando a revisão e a opinião dos demais colegas; foco especial na redação deste e de outros manuais, bem como da pronta conclusão dos mesmos, foi dada pelo referido colega, levando em conta a possibilidade de inquirição deste procedimento e de outros de parte de órgãos superiores. No caso de políticas de desenvolvimento de coleções, o colega Rosalvio ainda mencionou a integração das orientações que devem ser encaminhadas aos professores e coordenadores para que o referido processo seja esclarecido junto aos professores em todos os câmpus. Será avaliada a continuidade dos CETTs, seus membros e suas tarefas, na próxima webconferência. Discutiu-se a seguir a possibilidade de convênios com instituições e/ou bibliotecas de fora da rede do IFC, baseada em comentários da ex-colega Eliane, atualmente na UFSC. O colega Diego manifestou a pouca adesão de um eventual programa de empréstimo entre bibliotecas; o colega Rosalvio relatou as dificuldades em se adequar o acervo das instituições com os PPCs, alegando ainda a não prioridade desses convênios em face de problemas mais prementes enfrentados pelo SIBI. Decidiu-se, assim, não se efetuar o convênio, atualmente, podendo ser revisto no futuro. Foi esclarecido junto aos colegas a questão da assinatura das normas da ABNT, em especial as relacionadas a trabalhos de conclusão de curso, que já estão em fase de empenho, segundo a colega Nauria; agradecimentos especiais ao colega Rosalvio pelos esforços logísticos para que a assinatura dessas normas fosse concretizada. A colega Nauria procedeu a informes relacionados a questões de planejamento estratégico lembradas pela colega Marouva. Contou que encaminhou e-mail a coordenadora do Planejamento estratégico, Profa Fani Eberhardt, recebendo a seguinte resposta: “O construção do Planejamento Estratégico 2018-2021 iniciou em Maio/2017. Ocorreram reuniões com a Gestão da Reitoria e seus setores, com as Direções dos Câmpus e suas coordenações. Pretendemos iniciar em Dezembro a etapa de socialização e discussão dos Diretores com os Servidores dos Câmpus. É importantíssima a participação de todos. Entendo que seus questionamento e preocupação sobre o conjunto de bibliotecas, serão considerados e conduzidos pela PROEN.” Também mencionou o caso do Novo Ensino Médio, eventuais nuances dos mesmos e suas relações com o sistema de bibliotecas do IFC. Também avisou sobre o Manual de recebimento de doações, que ainda continua para análise da Procuradoria e que seria devolvido até o dia 10 de dezembro, e que não haveria tempo hábil para efetivá-lo até o final do corrente ano, por questões de natureza contábil. Esclareceu que já comunicou a PROAD e contabilidade sobre essa

questão e está no aguardo de posicionamento dos mesmos. Debateu-se brevemente, na caixa de bate-papo, a possibilidade de que os livros das bibliotecas deixem de ser patrimoniados - iniciativa que encontrou apoio quase unânime entre os colegas. Efetivar-se-á um estudo da questão patrimonial solicitado pela PROAD com a participação de bibliotecários e outras pessoas, sobre essa possibilidade. Também haverá uma portaria nomeando comissão de bibliotecários e professores da área de metodologia científica para avaliação do manual originalmente criado pela colega Deisi e Marouva. O colega Rosalvio discorreu sobre a necessidade das bibliotecas do IFC de demonstrar seus serviços, de enfatizar a comunicação e o esclarecimento dos mesmos junto às autoridades competentes, bem como à qualificação e à quantificação de dados que sejam usados para avaliar esses serviços, até para enfatizar a necessidade de aprimoramento dos serviços de marketing do SIBI. Caroline informou que essa situação abordada por Rosálvio é muito pertinente e que realizou um curso sobre esse assunto no último CBBB: Avaliação do impacto e do valor das bibliotecas do Ensino Superior, recorrendo à Norma Internacional ISO 16439, e que na próxima reunião do COREB pode socializar sobre o curso e sobre o aprendizado no evento. A determinação da data da próxima webconferência ficou pendente para o mês de março do próximo ano. Não havendo mais nada a apresentar, a reunião foi encerrada e lavrou-se o encerramento desta ata.