

Conselho de Representantes de Bibliotecas do IFC (COREB)
ATA 14/2020, de 28 de setembro de 2020

Às nove horas do dia 28 de setembro de 2020, compareceram à reunião ordinária do Conselho de Representantes de Bibliotecas, em sistema de webconferência utilizando o software Meet, conforme convocação expedida pelo MEMORANDO CIRCULAR No 20/2020 - CSIB/PROEN (11.01.18.00.28) (Código: 202061979), datado de 23 de setembro de 2020, os seguintes representantes de bibliotecas: Acácio Lima (Campus São Bento do Sul), Caroline da Rosa Ferreira Becker (Rio do Sul), Cássio de Souza Giabardo (Araquari), Deisi Martignago (Rio do Sul), Diego Monsani (Sombrio) e (Santa Rosa), Elisabete Lopes (Concórdia), Fernanda Ribeiro (Campus Camboriú), Karin Regina Lisboa Chapiewski (Brusque), Marouva Fallgatter Faqueti (Camboriú), Mirela Patruni Gauloski Sens (Fraiburgo), Nauria Inês Fontana (Concórdia), Nelson Magalhães de Oliveira (Videira), Paula Oliveira Camargo Muller (São Francisco), Rosálvio José Sartortt (Ibirama), Simone Padilha (Araquari) e Viviane da Rosa Matos (Blumenau), Andreia dos Santos (auxiliar de biblioteca de Camboriú), Edineia Maria Torquato da Silva (auxiliar de biblioteca de Fraiburgo), Bernardete Ros Chini (Luzerna) e Shyrle K. Jagielski Benkendorf (Concórdia) estavam em afastamento.

Itens da pauta da reunião: **1) Apresentação do podcast sobre a reabertura das bibliotecas; 2) I Semana Nacional do Livro e da Biblioteca Online do IFC; 3) Catalogação no período de pandemia; 4) Construção do novo modelo de SIBI; 5) Conversa com a reitora (aprovar modelo e conteúdo); 6) Doações de livros para a biblioteca de Abelardo Luz; 7) Empréstimos de livros para Servidores 8) Assuntos Gerais.** Caroline propõe que as atas sejam feitas por cada um dos participantes, rotativamente, para não sobrecarregar apenas um e para que todos pratiquem a atividade, o que foi aceito por todos. Viviane aceitou ser a primeira, tendo logo em seguida solicitado ser substituída. Rosalvio assumiu a tarefa nesta reunião. A Coordenadora Caroline abriu a reunião cumprimentando e agradecendo a presença dos participantes. Iniciando os itens da pauta solicitou ao **Diego que comentasse sobre o *podcast* de reabertura das bibliotecas** que foi produzido para veiculação pela CECOM, no que Diego comentou ter ficado bem consistente e que a equipe fez um excelente trabalho ao produzir o *script* e pela locução. A seguir Marouva sugeriu a produção de cartazes com instruções contidas no POP para serem postos em lugares de circulação na biblioteca informando os procedimentos que os usuários deveriam seguir. Discutida a ideia, Nauria sugeriu que esses cartazes poderiam ficar na página do SIBI e que cada biblioteca, a seu critério imprimirá para uso. Diego propôs-se a elaborar os cartazes e apresentar ao SIBI em outra reunião. Paula, Bete e Acácio dispuseram-se a colaborar com Diego na tarefa. Carol passou ao item 2 da pauta

elogiando o vídeo divulgado pela Nauria (<https://www2.unesp.br/portal?fbclid=IwAR0RSktd685Qq8LuqrakTv-uz5925ColK6GE00kRw00L55zwlXWgl97THwl#!/cgb/semana-nacional-do-livro-e-da-biblioteca>) a respeito da **Semana da Biblioteca** comemorada em outubro e incentivando aos demais a verem o vídeo e inspirarem-se para produzir suas atividades nesta comemoração que o IFC fará virtualmente em suas comunidades em função do período de pandemia. Nauria informou que em Concórdia já programaram um curso de restauração de livros que será ofertado aos servidores, fornecendo ao final de cada etapa (parte teórica e parte prática) uma declaração de participação. Diego propõe como atividade *lives* de lançamento de livros, havendo comentários vários dos participantes sobre possibilidades de atividades a serem desenvolvidas, tendo Marouva proposto que cada biblioteca verificasse se tem autores para participar do evento de lançamentos. Caroline propõe Lives sobre os 6 anos do SIBI-IFC e também do Biblioteca InDICA. Sugere ainda que as comemorações sejam feitas de 23 à 29 de outubro, data no calendário nacional. Fernanda informa ter recebido sugestão dos professores para uma *live* tendo como tema os 100 anos de Clarice Lispector. Também foi sugerido exposição de fotos de bibliotecas famosas e das cidades onde o IFC está presente. Acácio cita um sarau literário. Carol informou que até amanhã compartilhará uma planilha no Google Drive para serem, até sexta-feira, colocadas as sugestões e que se realizará então a I Semana Nacional do Livro e da Biblioteca Online do IFC, com a participação de todos os bibliotecários na organização, condução e elaboração das ações e atividades. Sobre a **catalogação de livros comprados, ou de doação**, Caroline informou que o assunto foi levado ao Comitê de Crise do IFC, o qual decidirá sobre a pertinência da atividade durante a pandemia. Mas informa que esta atividade já está sendo realizada por várias bibliotecas e que será autorizada, tendo que o SIBI produzir um documento para que as bibliotecas possam realizá-la de forma ordenada e seguindo as determinações contidas no POP e com isso regulamentando-as. Esse assunto entrou em discussão motivado pelo questionamento do Diretor Geral de Blumenau em reunião tida com a Marouva e Caroline. Depois de ouvirmos a Viviane, bibliotecária de Blumenau sobre o assunto, Marouva solicitou candidatos para a redação do citado documento, para o qual se candidataram Marouva, Deisi, Fernanda, Nauria e Viviane. Foram ainda veiculadas algumas ideias e também dúvidas sobre o que será descrito no documento. Caroline enfatiza que o documento deve ser mais de orientação e não detalhista, e que cada DEPE com os servidores da biblioteca se organizem da melhor maneira para execução da tarefa. Foram levantadas hipóteses de fotografar as páginas dos livros, buscar os livros e fazer a catalogação em casa, de o IFC remeter os livros à casa do bibliotecário entre outros itens referentes a essa atividade. Também solicitou que todos colaborassem seguindo as orientações. A proposta final será submetida ao SIBI para comentários e aprovação, no que todos concordaram. Com referência ao item 4-**Construção do novo modelo de SIBI** da pauta, Rosalvio pediu que o

assunto fosse discutido em uma reunião própria e exclusiva, dada a sua importância e também pelo tempo exíguo da presente reunião. Caroline acatou a proposição e a submeteu a grupo, tendo sido aprovada por todos. Caroline informou que convocará reunião para este item na próxima semana. Seguindo para o item 5 da pauta, Caroline informa que está aguardando a **marcação de uma audiência com a Reitora e que está em elaboração um documento que o SIBI apresentará à mesma nessa reunião**. Quanto ao item 6 da pauta, **Nauria explicou os problemas ocorridos na biblioteca de Abelardo Luz** em decorrência de um temporal que danificou uma grande quantidade de livros do acervo, estando a biblioteca necessitando de doações de títulos específicos para sua substituição. Enfatizou também que está divulgando uma lista de livros mais emergenciais de que a biblioteca necessita, apelando para que todos procurem verificar em seus acervos a disponibilidade desses títulos para doação, preferencialmente de livros que ainda não tenham sido patrimoniados. Em relação aos **empréstimos para servidores** (item 7 da pauta), foi perguntado aos participantes se já haviam feito este empréstimo. Marouva pergunta se não se poderia flexibilizar ampliando o número de usuários beneficiados. Diego verificou no sistema pergamum e relata que já foram feitos mais de 2000 empréstimos no ano, inclusive no período da pandemia onde as bibliotecas estavam fechadas. Nos “Assuntos Gerais” (item 8 da pauta) Marouva informa ao grupo ter recebido em 23/09/2020 o parecer da Procuradoria junto ao IFC sobre o **processo para aquisição de e-books**. Comenta sobre a série de considerações às quais terão que ser dadas soluções. Informa ter conversado com a Nauria solicitando orientação, dados que a mesma já conta com experiência de outras aquisições, e informa que juntamente com a equipe designada procurará durante a semana sanar os problemas apontados pela Procuradoria. Informa ainda que amanhã (29) terá uma reunião com a Cristiane, da PROAD/Reitoria para consultoria sobre os procedimentos a adotar, almejando estar com esse assunto resolvido até a Semana da Biblioteca. Caroline comenta que amanhã terá uma reunião com os DEPEs. Foi levantada a questão do descompasso entre os bibliotecários, auxiliares e a falta de interesse e de apoio dos DEPEs para as questões de pessoal e de gestão das bibliotecas. Rosalvio enfatizou a falta de interesse dos DEPEs de Ibirama (anterior e atual) e a necessidade de reunir-se com a equipe e discutir as ações e atribuições a serem desempenhadas pelos auxiliares, os quais recusam-se a realizar determinadas tarefas, ainda que próprias da função. Solicita que esse assunto seja levado a instâncias superiores do IFC. Ao que alguns concordaram, referindo-se que também passam pelos mesmos problemas em suas bibliotecas. Paula solicita à Caroline que na reunião de amanhã pergunte aos DEPEs “quando foi que reuniram a equipe da biblioteca para discutir as atividades? Carol informa que procurará sensibilizar os DEPEs para uma maior atenção aos acontecimentos e atividades das bibliotecas. Sem mais nada a tratar a reunião foi encerrada

e a ata foi lavrada por mim, Rosalvio José Sartortt, e compartilhada com os demais colegas para opinarem.