

Conselho de Representantes de Bibliotecas do IFC (COREB)
ATA 17/2020, de 08 de dezembro de 2020

Às oito horas e trinta minutos do dia 08 de dezembro de 2020, compareceram à reunião ordinária do Conselho de Representantes de Bibliotecas, em sistema de webconferência utilizando o software Meet, conforme convocação expedida pelo MEMORANDO CIRCULAR No 24/2020 - CSIB/PROEN (11.01.18.00.37) (Código: 202064068), datado de 03 de dezembro de 2020, os seguintes representantes de bibliotecas: Acácio Lima (Campus São Bento do Sul), Bernardete Ros Chini (Luzerna), Caroline da Rosa Ferreira Becker (Rio do Sul), Deisi Martignago (Rio do Sul), Diego Monsani (Sombrio) e (Santa Rosa), Elisabete Lopes (Concórdia), Fernanda Ribeiro (Campus Camboriú), Marouva Fallgatter Faqueti (Camboriú), Paula Oliveira Camargo Muller (São Francisco), Rosalvio José Sartortt (Ibirama), Simone Padilha (Araquari) e Viviane da Rosa Matos (Blumenau). Justificaram: Mirela Patrui Gauloski Sens (Fraiburgo) e Nelson Magalhães de Oliveira (Videira). Estavam em licença de capacitação: Cássio de Souza Giabardo (Araquari), Karin Regina Lisbôa Chapiewski (Brusque) e Nauria Inês Fontana (Concórdia). Estava em afastamento para mestrado: Shirley Benkendorf. **Segue a pauta da reunião: 1) Assinatura ABNTs; 2) Assinatura de ebooks; 3) Relatório de Gestão; 4) Aprovação do documento a ser enviado a reitora: SIBI IFC Necessário; 5) Criação do CETT Mapeamento de Processos e Gestão de Risco; 6) Aprovação do documento "Processamento Técnico durante a Pandemia no GT do Comitê de Crise (prazos para ateste, patrimônio e catalogação de livros); 7) Alteração da data de devolução dos livros; 8) Procedimentos Operacional Padrão (POP) Biblioteca: divulgação e conversa com as SCOs dos campi; 9) Assuntos Gerais.** Caroline deu as boas vindas aos participantes iniciando as tratativas sobre a pauta: **1) Assinatura ABNTs:** foram assinadas 100 normas dia 27/11/2020 pela ABNT, com processo de seleção por meio de consulta às DEPES, com critérios definidos em comissão por Marouva, Caroline e Bernardete, as quais solicitaram mais informações para refinamento da lista que será fechada até semana que vem. O Grupo acordou que serão solicitadas 95 normas neste primeiro momento, ficando 5 de margem para futuras inserções. Caroline salientou a importância de melhorar o uso das normas para justificar o custo. Deisi acha que o valor da norma, versus a quantidade de acesso é muito barata. O acesso será via *login* e senha do Pergamum e deve ocorrer na semana que vem ou no máximo na outra, dependendo das negociações entre Pergamum e ABNT para viabilização dessa forma de acesso. Em seguida foi tratada a pauta **2) Assinatura de ebooks:** Caroline comentou que Marouva, Bernardete, Rosálvio, Paula e Nauria, encaminharam o processo e entre muitas idas e vindas do Procurador e do Setor de Compras da Reitoria, foi finalmente aprovada a aquisição. Informou que Reginaldo mandou e-mail parabenizando o grupo do SIBI pela conquista. Marouva está em contato com a Cristiane do Setor de Compras da Reitoria para finalizar o processo de aquisição. Ela pediu prazo de 2 semanas para viabilizar. A preocupação da Marouva é que seja feito o empenho até o fim do ano, pois o contrato pode ser feito em janeiro e assim não se perca o recurso. A gestão do acervo digital será feito conforme o público e controle de acesso predefinido no projeto. No assunto **3) Relatório de Gestão:** Caroline reforçou o pedido para que até dia 10/12 sejam inseridos os dados solicitados: https://docs.google.com/document/d/1OWEA8gBzppqeli6Bs4atm2rz26_Is9di/edit. Convidou Diego para ajudar a reformular a apresentação deste de uma forma mais concisa que demonstre a atuação do SIBI nas demais pró-reitorias. Convidou a todos para participação

neste CETT. Marouva colocou que o relatório formal é necessário e que a apresentação é uma extração desse, uma segunda etapa onde dados quantitativos, podem ser melhor apresentados de forma coletiva. Fez observações sobre dados que saíram ao longo dos anos e dados que precisam entrar sobre atendimento remoto. Sugeriu ao grupo que revise o relatório e que sejam contemplados dados como: número de reuniões, Lives, catalogações e atendimentos remotos (por email, whats, telefone), reuniões, números de treinamentos. Bernardete informou que a Nauria sugeriu no início do ano a planilha para controle dos atendimentos remotos, que ela fez, divulgou, mas que a maioria não preencheu:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/17TXJ4KytW85rHY52A1FAox0k5_E8C1m1/edit#gid=693864696. Talvez ela precise ser remodelada. Rosalvio sugere que seja criado um relatório padrão de coleta de dados durante o ano e que mostre o desempenho das bibliotecas, conforme modelos americanos que demonstram o impacto das bibliotecas na instituição para mostrar uma percepção diferente de SIBI. Sugere um relatório mensal por biblioteca com planilha padrão, padronização de dados, coleta diária, fechamento mensal. Relatórios com impacto das políticas do SIBI sendo executadas e causando impacto. Diego diz que esse ano foi bem atípico, não é o ideal para testarmos um relatório inteiramente novo. Então foi acordado que isso será feito ano que vem pelo “CETT Relatório SIBI”, o qual será composto por: Diego, Rosalvio, Marouva, Bernardete e Caroline com o intuito de reformulação e reorganização do relatório de gestão e sua apresentação. Caroline falou de uma norma internacional para avaliação dos serviços das bibliotecas que pode ser consultada. A informação extra para o relatório deste ano, será solicitada por e-mail após a reunião deste CETT dia 10/12 às 8:30. Assim foi tratado o seguinte assunto: **4) Aprovação do documento a ser apresentado à Reitora:** SIBI IFC Necessário, elaborado pelo CETT Modelo SIBI: Caroline, Rosalvio, Simone e Bernardete. Caroline relatou que ocorreram 4 reuniões sobre o assunto e que foi produzido um documento mais conciso. A estrutura que temos hoje não atende mais às necessidades de crescimento do SIBI, por isso foi pensada uma estrutura maior. Hoje o SIBI possui um duplo pertencimento: pois atende às bibliotecas dos campi e também às demandas da reitoria/institucionais, e que, por sua vez, as bibliotecas dos campi também atendem as demandas dos campi, mas também os bibliotecários dos campi atendem demandas do SIBI. Caroline apresentou a estrutura pensada pelo CETT. Marouva apresentou sugestões. Bernardete apresentou um organograma inserindo as bibliotecas dos campi como responsabilidade e vinculação também do SIBI-IFC (falta inserir a biblioteca de São Bento do Sul no documento), e decidiu-se que esse é um documento muito bom que precisa ser mais trabalhado, mas ideal para constar no documento a ser apresentado a reitora. Iniciou-se uma discussão ponto a ponto da proposta. Por questão de tempo, o documento será enviado ao grupo para leitura, apreciação e sugestões até dia 15: https://docs.google.com/document/d/1_cIVFqz4_TrGiBcecmWuFIMOVj_ZfWBm/edit. Na sequência trata-se da **5) Criação do CETT Mapeamento de Processos e Gestão de Risco:** Caroline falou que o relatório feito em 2019, precisa de atualização e tem o prazo até 31/03/2021. Marouva está à frente dos estudos e relata que em outubro chegou o pedido de revisão do relatório de gestão de riscos de Camboriú. Informou que fez reunião com a bibliotecária da UFSC Tatiana que doou os processo e fluxogramas em Bizagi para adequar à realidade do IFC. 139 processos foram mapeados pela UFSC, temos que ver quantos processos temos no IFC. Solicitou a informação de quem é que estava fazendo isso no *campus*. Deisi informou que em Rio do Sul nada houve nesse sentido, Acácio disse que em SBS foi solicitado e entregou na semana passada, Viviane colocou que ocorreu em

Blumenau, Rosalvio informou que em Ibirama houve uma auditoria em setembro na questão de Gestão de Riscos e que a biblioteca não está relacionada no documento do *campus* e Bernardete informou que recebeu em Luzerna para revisar, mas adiaram o prazo e pelo levantamento nenhuma das ações que envolviam investimento foram executadas, além de constar como SIBI e não como biblioteca. Caroline verificou quem mais gostaria de participar deste mapeamento. Se prontificaram: Deisi, Fernanda e Bernardete, tendo como Coordenadora a Marouva. Em seguida tratou-se da pauta **6) Aprovação do documento "Processamento Técnico durante a Pandemia" no GT do Comitê de Crise** (prazos para ateste, patrimônio e catalogação de livros): Caroline relatou que encaminhou o documento e foi aprovado. Estavam presentes a DGP e alguns diretores. Só houve uma observação de um diretor sobre a questão do prazo de ateste da Nota Fiscal e a catalogação ser feita em até 30 dias após a data do ateste. Rosalvio, Bernardete e Caroline se reuniram a respeito para buscar documentos e agendar reunião com a PROAD. Já houve conversas e troca de emails informando ser possível fazer o pagamento após o ateste, sem a catalogação pronta. Rafael, DAP da Reitoria informou que só pode fazer a reunião no ano que vem por conta da participação do Murilo. A reunião acontecerá então ano que vem e Caroline informa que está em contato também com a Coordenadora de Patrimônio do campus Rio do Sul para colaborar no documento - pois a mesma é auxiliar de biblioteca e entende das questões - . Caroline falou que Rosalvio se dispôs a fazer o cadastro SIPAC para ajudar a PROAD, conforme acordo em e-mails. Também informou que a planilha adotada é a enviada pelo Rosalvio, acordada com a PROAD e a DAP Ibirama. A portaria de 2018 que instruiu sobre estes procedimentos de cadastramento será atualizada no ano que vem. Bernardete comentou o processo, informando que estas negociações ocorreram ainda em 2019 pelo Rosalvio, pela DAP Ibirama e pela PROAD. E que a partir deste ano cada planilha contestada pelo SIPAC era enviada a ele para orientação ao bibliotecário na readequação. Solicitou ainda que o Rosalvio reenvie as planilhas reformuladas para o grupo e para publicar no site. Rosalvio pede que se copie do Pergamum a referência e o exemplar, não digite para evitar erros e que pode ser enviada em letra minúscula, pois a conversão para maiúsculas é um processo que ocorre quando entra no SIPAC. Nauria, Patrícia e Rosalvio são as pessoas autorizadas para inserção de novos títulos no catálogo de materiais. Marouva coloca que é muito bom regularizar esta situação. Diego ressalta que mais uma vez os Bibliotecários estão fazendo serviço de outros setores. Neste caso, mais uma atividade para a PROAD. Seguindo a pauta, Bernardete conduziu porque Carol teve falta de energia em sua casa: **7) Alteração da data de devolução dos livros:** foi aprovada a data de 19/04/2021 por conta do próximo retorno está previsto pelo Comitê de crise após 19/03/2021, haver recesso escolar, Páscoa e necessidade de tempo para adequação ao protocolo do POP. E quanto ao **8) Procedimentos Operacional Padrão (POP) Biblioteca: divulgação e conversa com as SCOs dos campi.** Bernardete questionou quem já enviou e-mail para as SCOs. Como a maioria não enviou e Luzerna que enviou não obteve resposta, Marouva sugeriu enviar com cc para as DEPEs tomarem ciência e providenciarem os EPIs, treinamentos e o que mais necessitar. Caroline retornou e vai reforçar o pedido para a DEPEs via Reginaldo. Nada mais havendo a tratar seguiu-se para **9) Assuntos Gerais:** Simone informou que na capacitação da Ouvidoria <https://www.youtube.com/watch?v=Y4zMyYZUQtK> as bibliotecas foram questionadas pela professora Angelisa Benetti Clebsch "O que me incomoda no momento é a suspensão do serviço de empréstimos de livros da biblioteca para docentes e estudantes. Como ter acesso às bibliografias das disciplinas para garantir um ensino de qualidade?" Caroline informou que já havia respondido com base no Comitê de Crise que suspendeu e iria

reavaliar o retorno. Elisabete perguntou se ainda tem algum acesso de cortesia de e-books. Caroline respondeu que não. Bernardete pediu a todos que preencham o formulário de férias e licenças 2020/2021: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WR0Y16Veg3kVzT6ByHjzYnVvFBdvy-PL/edit#gid=1040503726>. Por fim foi agendada para dia 10, 08:30, a reunião do CETT relatório SIBI e para dia 21, às 09:00 o amigo secreto. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12 h. A ata redigida por mim, Bernardete Ros Chini, e compartilhada com todos os presentes, a qual, após a leitura, foi aprovada.