

Conselho de Representantes das Bibliotecas do IFC (COREB)

ATA 07/2017 – 25/08/2017

Aos vinte e cinco dias do mês de agosto de dois mil e dezessete, às 13:30 horas, compareceram à reunião do COREB, no espaço dado para webconferências ao IFC na RNP, e conforme previamente estabelecido, os seguintes participantes: Caroline Da Rosa Ferreira Becker (Rio do Sul – Urbana); Cassio de Souza Giabardo (Araquari); Diego Monsani (Sombrio); Fernanda Borges Vaz Ribeiro (Camboriú); Karin Regina Lisboa Chapiewski (Brusque); Mirela Patrui Gauloski Sens (Fraiburgo); Nauria Inês Fontana (Concórdia); Nelson Magalhães de Oliveira (Videira); Rafael Calixto Aguenta (São Francisco do Sul); Viviane da Rosa Matos (Blumenau). Os colegas que não puderam participar e justificaram suas ausências: Diogo Terra (Santa Rosa) – Licença médica; Maria de Nasaré Moraes de Oliveira (São Bento do Sul) – Licença médica e Rosalvio José Sartortt (Luzerna) – feriado em Luzerna. Eliane Orelo, na condição de Coordenadora do SIBI às 13:30 horas, após todos entrarem no ambiente da WebConf, deu início à reunião. **O primeiro tópico** da pauta: implantação de geração de GRUs via Sistema Pergamum. Para definir esta questão, Eliane questionou quais campus ainda fazem ou têm o recebimento de multas na tesouraria do campus. Nauria e Caroline disseram que, pelas características de seus campi, as multas ainda são pagas na tesouraria e, que verificarão quais possibilidades que existem para que se implante a emissão de GRU diretamente via Pergamum, considerando o contexto específico de Concórdia e de Rio do Sul-Sede. Nauria falou que em Concórdia o pagamento é feito na tesouraria e terá que ajustar com a direção como fazer por GRU. Acredita que terá que ter as duas possibilidades, por GRU e por tesouraria, pois o setor de tesouraria recentemente começou a abrir até as 20h para atender a todos. Caroline destacou que precisará ver na prática como isso acontecerá, principalmente na Sede, que tem o internato e o campus é afastado de tudo e isso será um dificultador. Nos demais campi as multas já são pagas via GRUs. Eliane pediu que o colega Diego elabore um questionário via ferramenta do google para tabular esta informação de forma mais precisa. Diego esclareceu que iniciou as parametrizações para emissão de GRU no campus Sombrio, mas que deu problemas. Pediu para que outros campi que trabalham com GRU para passar os dados da UG para ele testar de outras bibliotecas. Eliane, Cássio e Viviane se colocaram a disposição para testes. Caroline pediu que a Coordenação envie um e-mail justificando a questão da emissão de GRUs via Pergamum, pois sabe que lhe será cobrado apresentar uma justificativa. Nauria falou que uma das justificativas é que, quanto mais ferramentas disponíveis no Pergamum nossas bibliotecas estiverem utilizando, mais argumentos se terá para justificarmos a manutenção do Pergamum nas Bibliotecas do IFC. Rafael questionou se com a emissão das GRUs via Pergamum a “baixa” do débito aconteceria automaticamente. Ao que Eliane e Diego esclareceram que não, pois o Pergamum apenas faz a emissão da GRU, mas não está interligado aos sistemas do Banco do Brasil ou ao SIAFI para receber a acusação do pagamento realizado. Assim, a comprovação do pagamento ainda deverá ser apresentado na Biblioteca, ou tesouraria conforme o Campus, para que seja feito a baixa. Eliane lembrou ainda que é importante que todos mantenham cópias das GRUs e comprovantes de pagamentos. Fernanda mencionou que mantém a original que o aluno apresenta. Eliane sugeriu manter apenas cópias, já que documentos originais são dos usuários. Viviane falou que além das cópias, mantém na Biblioteca ainda um relatório emitido pelo financeiro. Caroline se posicionou a favor dos pagamentos de multas via GRUs. E questionou se a multa for maior que R\$ 10,00 o usuário fica bloqueado para empréstimo enquanto não pagar a GRU e apresentar o comprovante na biblioteca? Foi esclarecido que sim. Para se dar baixa no sistema é necessário a apresentação do comprovante de pagamento. Quando a multa é superior e R\$10,00 e o usuário faz doações de livros para quitação de multas, é necessário aplicar o desconto do valor que ultrapassou os R\$10,00 e justificar que o valor que ultrapassou foi quitado por meio de doação de quitação, e colocar o número do respectivo termo de doação. Nauria disse que no campus Concórdia que a baixa é realizada utilizando o login “Tesouraria”. Eliane e Fernanda disseram que desconhecem que o Pergamum tem este perfil. Diego esclareceu que é um login que só dá acesso a parte de pagamento na circulação. Cássio sugeriu incluir a gestão das GRUs também ao GT de Manuais, construindo-se um passo-a-passo, desde a emissão das GRUs até a baixa no sistema e arquivamento de cópias das GRUs e comprovantes de pagamentos. Ao que todos concordaram. Mirela disse que está tendo problemas com alguns professores, que querem pagar a multa exclusivamente com a doação de livros, o que não é permitido pelo regulamento. As Colegas Fernanda e Caroline questionaram se o valor pago em multas retorna para os campi, ao que Nauria esclareceu que uma parte do valor retorna para os campi como recurso de custeio. **O segundo tópico** da pauta tratou da possibilidade de se fazer cadastro de egressos (ex-alunos), para eles possam retirar materiais emprestados nas Bibliotecas. Caroline expôs que em Rio do Sul há demandas de ex-alunos que manifestam o interesse em poder continuar fazendo empréstimos e que, ela quer saber a opinião do grupo a respeito. Eliane se manifestou contrária a ideia, e argumentou que isso poderá trazer perda patrimonial e que, em caso de não devolução dos itens, seria mais difícil de se conseguir recuperar o material. Nelson, Fernanda, Diego, Cássio, Mirela, Viviane, Nauria e Karin também se manifestaram contrariamente a abertura de cadastro para egressos ou cidadãos sem

vínculos com o IFC, pois entendem que podemos ter problemas futuros, especialmente com atrasos e não devoluções de materiais. **O terceiro tópico** da pauta foi para tratar do cadastro de usuários externos para uso local da Biblioteca, ou seja, fazer um cadastro de identificação para poder utilizar o espaço da Biblioteca e o acervo em consultas dentro da Biblioteca. Nauria esclareceu que já estamos construindo um documento neste sentido, no qual Ela, Eliane e Fernanda começaram a trabalhar. Já está bem adiantado e precisará ser submetido ao procurador para análise se todos os documentos exigidos, neste regulamento de usuário externo, são legais, se de fato poderemos pedi-los. O regulamento de usuário externo foi pensado após problemas com um usuário externo da Biblioteca do campus Camboriú que, inclusive ameaçou a equipe da Biblioteca. Nauria perguntou a Eliane e Fernanda se o regulamento já pode ser compartilhado com o grupo de bibliotecários para que analisem e verifiquem se há alguma alteração ou inclusão necessária. Eliane e Fernanda concordaram e pediram que Nauria compartilhasse com os colegas. Eliane questionou se o regulamento de usuário externo seria incluído no Regimento e Regulamento do SIBI ou seria um documento a parte, com indicação dele no Regimento e Regulamento do SIBI, ao que Nauria comentou que será um documento a parte, tendo em vista que precisa de aprovação urgente e que as alterações no regimento do SIBI devem ser somente para o final do ano. Ficou deliberado então que o documento será compartilhado para análise do grande grupo com prazo até o final de agosto e após finalização encaminhado ao Procurador para análise. **O quarto tópico** a ser discutido foi a questão da eleição da nova Coordenação do SIBI, tendo em vista que a atual coordenadora, Eliane Orelo, está em processo de redistribuição para a UFSC e que, a publicação da Portaria que a redistribui deverá ser publicada muito em breve. Eliane falou que recebeu intenção de se candidatar da Colega Nauria para Coordenação, do colega Rosálvio para substituto e do colega Diego, para fechar a lista tríplice a ser encaminhada para a Reitoria. Eliane questionou se mais algum colega teria interesse em se candidatar, Fernanda disse que não tem interesse, e foi seguida pelos colegas Cássio, Karin, Caroline, Nelson. Os demais colegas não se manifestaram. Sobre a Coordenação do SIBI, Rafael falou que percebe um distanciamento do SIBI com a Reitoria. Eliane falou que a lotação da Coordenação no SIPAC é na reitoria, que a Chefia imediata da coordenação é o Reginaldo Plácido (Coordenação-Geral de Políticas e Programas de Ensino), mas que sua lotação física permanece no campus e a chefia no campus é o DDE. Falou ainda que o próprio Reginaldo já falou em levar a Coordenação para a Reitoria, mas que para isso, precisamos estar mais ativos e mostrar que há demandas a serem tratadas lá. Nauria ainda observou que é difícil ter quem esteja disponível para se mudar para Blumenau para ficar lá só por dois anos, além disso, isso não está previsto no Regimento, seria necessário muitas alterações no Regimento do SIBI para tornar isso possível de acontecer. E já foi conversado, inclusive na Reitoria, de que da forma como o SIBI está estruturado hoje, essa demanda não se justifica. Nauria falou ainda que não vê essa questão de forma positiva, pois se fosse assim, esse ano a Eliane teria mudado pra lá em abril e agora ela teria de se mudar também. No decorrer das discussões, surgiu um tema que não estava em pauta, mas relevante. A questão de haver redução de servidores lotados nas bibliotecas. Além do caso de Rio do Sul, que já havia comunicado o grupo quando ocorreu, Nelson falou que em Videira também houve redução. Eliane pediu para que todos os bibliotecários comuniquem o SIBI em situações assim. Afirmou que não tem como garantir que se consiga reverter o quadro, mas que o SIBI pode se manifestar, conforme fez no caso de Rio do Sul-Urbana, argumentando a necessidade de as Bibliotecas estarem abertas em amplo horário, no intuito de manter a qualidade dos serviços ofertados e que, havendo redução de pessoal, a qualidade dos serviços ofertados pode cair, especialmente no que tange aos horários de atendimento. Eliane acrescentou ainda que a Coordenação pode documentar a manifestação por meio de Memorando e sugerir um quadro mínimo de servidores, com o objetivo de se ter mais qualidade nos serviços prestados pela biblioteca a toda comunidade acadêmica. Carol falou que atualmente está sozinha na Biblioteca da Unidade Urbana, com um estagiário no período noturno. **O quinto tópico** da pauta foi para tratar dos andamentos dos CETTs do SIBI. Eliane deixou este tópico para tratarem ao final. **O sexto tópico** da pauta foi para que o Diego concluísse sua explanação sobre as novidades apresentadas no Pergamum, já que no dia 10/08/2017 enquanto falava ficou sem conexão e não pode concluir a fala. Diego falou que após a atualização que será feita no Pergamum, será possível personalizar as etiquetas, com cada unidade criando uma etiqueta com os campos Marc que achar necessário; ainda será habilitada a possibilidade de na criação de perfis de operadores a restrição de determinados campos marc de uma planilha, sendo possível aplicar a solução para o perfil de pré-catalogador, também será possível buscar quais autoridades estão sem nenhum material vinculado a ela diretamente na busca de autoridades, ainda apontou que o Pergamum estuda a criação de dois aplicativos do software, um mais voltado para os usuários e outro para os bibliotecários, conjecturando que provavelmente será para operações do inventário. Nauria disse que no dia da apresentação do pergamum pro SIBI só não falou das mudanças nos parâmetros que foram feitas agora pelo Diego. **O sétimo tópico da pauta** foi a questão do Módulo Biblioteca, Eliane passou a palavra para Nauria que falou que, em contato na reitoria, soube que o Vander, que era responsável pela biblioteca no SIGA não responde mais pela implantação do mesmo. Quem está cuidando desse processo agora é o Emerson Saldanha e quem em conversas com o mesmo disse que o cronograma de trabalhos está sendo refeito e não tem ainda as respostas necessárias. **O oitavo tópico** da pauta foi sobre a possível assinatura das Normas ABNT via contrato com a Target. Nauria questionou Eliane se

houve algum retorno do Reginaldo em relação a contratação da Target, Eliane disse que ainda não teve retorno. Nauria esclareceu que o contrato com a Target nos dará acesso às normas da ABNT diretamente pelo Pergamum, uma nova possibilidade oferecida pelo Pergamum em Parceria com a Target. Que teremos acesso online ilimitado, que apenas as impressões das normas é que tem número limitado, por isso, será restrito somente aos professores. Diego lembrou que, esta semana, durante os testes, observou também que há limite de número de páginas por vez e que se a norma for muito grande, não dará de imprimir tudo de uma vez. Eliane perguntou para Nauria até quando o ambiente de testes da Target estará aberto, ela respondeu que somente até o final do dia de hoje e pediu que quem ainda não testou, para testar os acessos. Eliane reforçou o pedido para que todos acessem o ambiente de testes e acessem as normas, verifiquem se é uma boa opção. Eliane retomou quinto tópico, e iniciou a fala com a questão da emissão de portarias nomeando os bibliotecários que compõem cada CETT. Eliane disse que já conversou com o Reginaldo, mas que seu pedido foi negado, no entendimento do Reginaldo a participação nos CEETs já é uma prerrogativa no regulamento e que por isso não se emite portarias. Eliane falou que ela e a Nauria estão aguardando um posicionamento da DGP para saber o que pode ser feito e pedir uma reunião com o Reginaldo para tratar do assunto. Eliane sugeriu que, não havendo como ser publicadas as portarias, ela sugere que o SIBI emita Memorandos Eletrônicos, atribuindo a cada CETT as tarefas e nomeando os bibliotecário do respectivo CETT. Ao que, todos concordaram, mas como última alternativa. Assim, Eliane prosseguiu questionou ao grupo como estão os andamentos dos CETTs. Nauria começou falando dos CETTs que ela coordena. O CEET de Portal de bibliotecas, Nauria disse que desfará, pois já está numa rotina e flui normalmente. Já o CEET que trata de Aquisições digitais, será encerrado, porque não estamos fazendo nada no sentido, está parado, não nenhum trabalho no sentido de aquisições de acervos digitais, devido a falta de recursos para essa questão.. Sobre o CETT de Políticas de Acessibilidade, Nauria disse que as atividades também estão em ritmo devagar e que havendo novidades dará retornos.. Sobre o CETT de Projetos Culturais, Mirela disse que montou o banco de ideias e que no momento está aguardando que as bibliotecas façam as programações para a Semana do Livro de 2017. O CETT de Catalogação não foi apresentado devido à ausência do colega Diogo. O CETT de Desenvolvimento de Coleções não foi apresentado devido à ausência do colega Rosálvio. O CETT que trata dos Repositórios não foi apresentado devido à ausência do colega Nasaré. Cássio apresentou as atividades do CETT de Manuais de Serviços, informou que o Manual de empréstimos entre Bibliotecas, desenvolvido pelo CETT já foi concluído. Agora pretendem criar o manual de passo a passo para recebimento de livros doados (considerando o manual de procedimentos já desenvolvido pelo GT criado pela PROAD), dando um passo a passo, incluindo diferentes tipos de doação (quitação de multa, doação espontânea, doação anônima) desde o recebimento até a inclusão do exemplar no acervo. Cássio falou ainda que a intenção é criar também o manual de emissão de GRU e pagamentos de multas, na forma como é feito hoje e também os procedimentos para emissão da GRU via Pergamum. Nos avisos gerais, Eliane falou da Comissão para criar o Manual de Entrega de TCCs para o IFC, instituído pela reitoria. Eliane falou que a Nauria construiu um documento inicial, que ela e o Cássio já fizeram algumas contribuições e considerações, mas que as questões que envolvem as Leis e Regulamentos precisam ser avaliadas e incluídas pelos membros do GT que atuam na PROEN na Reitoria, incluindo o próprio Reginaldo. Eliane comentou que já mandou um e-mail ao Reginaldo pedindo que ele converse com os demais membros para que eles façam as análises desses documentos e incluam no Manual. Sobre o segundo aviso geral, Eliane lembrou todo o grupo de que conforme cronograma do SIBI, todos os Bibliotecários deverão entregar até dia 31 de agosto de 2017 os seguintes documentos: Planejamento anual das Bibliotecas, biênio 2017/2018; Relatório de 2017 (atividades desenvolvidas de janeiro a junho em cada Biblioteca); Planejamento da Semana do Livro e da Biblioteca 2017. Eliane ressaltou que estes documentos devem ser objetivos e o Modelo enviado pela Mirela está muito bom e todos podem seguir o mesmo padrão. Não havendo mais nada a ser tratado, Eliane encerrou a reunião às quinze horas e quarenta minutos. Eu, Eliane Orelo lavrei esta Ata que deverá ser lida e assinada por todos os participantes.