

BIBLIOGRAFIAS BÁSICAS E COMPLEMENTARES NOS PLANOS DE ENSINO

Orientações básicas

I OBJETIVO DAS BIBLIOGRAFIAS

- a) Bibliografia básica - Indicar **AOS ALUNOS** quais são as fontes de informação de alta relevância para o aprofundamento de seus estudos e que respaldam os conteúdos abordados na disciplina;
- b) Bibliografia complementar - Indicar **AOS ALUNOS** quais são as fontes de informação que podem contribuir de forma complementar aos conteúdos abordados na disciplina.

II PRINCÍPIOS BÁSICOS PARA ORGANIZAÇÃO DAS BIBLIOGRAFIAS

- a) As bibliografias presentes nos **Planos de Ensino DEVEM** estar alinhadas com as bibliografias que constam **no PPC** do curso;
- b) As bibliografias que constam nos Planos de Ensino/PPC **DEVEM ESTAR DISPONÍVEIS NA BIBLIOTECA do CÂMPUS.**

III SOBRE A BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- a) Deve ter no mínimo **3 títulos** de livros, preferencialmente **JÁ DISPONÍVEIS NA BIBLIOTECA.** Consulte o acervo da biblioteca .
<http://pergamum.ifc.edu.br/pergamum/biblioteca/index.php> (qualquer dúvida ou problema converse com o bibliotecário);
- b) **A biblioteca deve ter no mínimo 5 exemplares de cada título**

IV SOBRE A BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- a) Deve ter no mínimo 5 títulos, preferencialmente de livros , **JÁ DISPONÍVEIS NA BIBLIOTECA.** Consulte o acervo da biblioteca. <http://pergamum.ifc.edu.br/pergamum/biblioteca/index.php> (qualquer dúvida ou problema converse com o bibliotecário);
- b) Como bibliografia complementar pode-se indicar fontes digitais;
- c) **A biblioteca deve ter no mínimo 2 exemplares de cada título da bibliografia complementar.**

V PASSOS PARA ORGANIZAR A LISTA DE BIBLIOGRAFIAS BÁSICAS E COMPLEMENTARES

1) Acessar o PPC do Curso e conferir se a bibliografia básica e complementar da disciplina :

a) está realmente adequada e atualizada. Caso NÃO esteja:

- consulte o acervo da biblioteca para verificar se já existe outros títulos disponíveis para deixá-la mais atualizada;
- caso não exista, inclua um novo título e SOLICITE A AQUISIÇÃO DO MESMO PARA A BIBLIOTECA.

b) possui a quantidade de títulos necessária (3 títulos na básica e 5 na complementar).

Caso a bibliografia presente no PPC não possua a quantidade de títulos necessária (3 títulos na básica e 5 na complementar):

- Consulte no acervo da biblioteca para verificar se já existe outros títulos disponíveis para completar a lista;
 - Caso não exista, inclua um novo título e SOLICITE A AQUISIÇÃO DO MESMO PARA A BIBLIOTECA (ao enviar a lista, favor informar o nome do curso, nome da disciplina e se a referência é bibliografia básica ou complementar)

c) se a quantidade correta de exemplares de cada título está disponível na biblioteca (mínimo de 5 exemplares de cada título da bibliografia básica e 2 exemplares de cada título da bibliografia complementar). Caso não esteja, conversar com o bibliotecário e verificar se há necessidade de indicar novos títulos ou adquirir em maior quantidade.

2) Informar formalmente a coordenação do curso todas as alterações e ajustes executados nas bibliografias. Todas as alterações/ajustes realizados nas bibliografias

presentes no PPC devem ser aprovadas no colegiado de curso e inseridas no PPC como anexo.

3) As alterações no PPC passarão pelo NuPe para aprovação final do câmpus. Caso a equipe do NuPe encontre inconsistências será emitido um parecer solicitando as devidas correções e alinhamentos.

IMPORTANTE

Os novos títulos sugeridos para aquisição devem ser atuais e estarem disponíveis para venda no mercado livreiro tradicional (evitar títulos produzidos por edições do autor, publicações de EAD, gráficas alternativas, etc).

As referências devem ser apresentadas de forma **COMPLETA** e com os dados **CORRETOS** – contendo autoria, título, local, editora e ano. Em caso de dúvida procure o bibliotecário.

“A biblioteca está a disposição para prestar quaisquer outros esclarecimentos”