

# **PLANO DE CONTINGÊNCIA E POLÍTICA DE SEGURANÇA DE INFORMAÇÕES DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DO IFC**

## **1. Introdução**

O Instituto Federal Catarinense - IFC - constituído pela Lei no 11.892, de 29 de dezembro de 2008, é uma instituição federal de ensino, ofertando diversas modalidades e níveis de ensino, incluindo educação profissional, técnica, aperfeiçoamento e superior. É multicampi com unidades no estado de Santa Catarina, atendendo as comunidades onde está inserido. Possui autonomia administrativa e pedagógica.

O Sistema de Bibliotecas (SIBI) do Instituto Federal Catarinense está ligado a Coordenação Geral de Políticas e Programas de Ensino da PROEN - Pró-Reitoria de Ensino e tem por finalidade promover o desenvolvimento de diretrizes comuns para as bibliotecas do IFC proporcionando os meios para compartilhamento de serviços e produtos. Todas as bibliotecas integram uma única rede e são coordenadas por um bibliotecário de carreira.

Compõem o SIBI as bibliotecas nas unidades das seguintes localidades: Abelardo Luz, Araquari, Blumenau, Brusque, Camboriú, Concórdia, Fraiburgo, Ibirama, Luzerna, Rio do Sul, Santa Rosa, São Bento, São Francisco, Sombrio e Videira.

Em função das especificidades de seus cursos as bibliotecas abrigam uma variedade de acervos físicos, incluindo livros, cds, mapas e outros materiais, oferecendo diversos serviços visando apoiar o Ensino, Pesquisa e Extensão do Instituto.

Este Plano de Contingência oferece dados sobre funcionamento do SIBI e visa a recuperação do sistema e dos dados, fato essencial para o setor de bibliotecas para que a segurança da informação seja mantida e para que se saiba como salvar/recuperar os dados, fazer o uso correto da tecnologia e deixar todos a par das atualizações e eventuais erros do sistema.

Também define as ações emergenciais a serem tomadas em caso de constatação de risco em relação às atividades das bibliotecas, tais como queda de energia elétrica ou restrição de acesso a internet.

O Plano de Contingência do acervo bibliográfico, conforme orientação do Instituto Nacional de Ensino e Pesquisa Anísio Teixeira – INEP, é definido por meio dos Instrumentos de Avaliação Institucional Externa como “um tipo de plano preventivo, preditivo e reativo. Tem por objetivo apresentar uma estrutura estratégica e operativa que ajudará a controlar uma situação de emergência e a minimizar as suas consequências negativas”.

Participam deste Plano as bibliotecas pertencentes ao Sistema de Bibliotecas do IFC, visto que estão ligadas a uma Coordenação, todas utilizando e compartilhando a mesma base de dados do Pergamum para gerenciamento das movimentações dos usuários e do acervo, bem como para emissão de relatórios estatísticos e gerenciais nessas unidades.

## 2. Acervo

Todos os anos os usuários passam por um treinamento na biblioteca, no qual conhecem os direitos, deveres, sistemas utilizados e, principalmente, os serviços ofertados pela mesma. Dessa forma são capacitados para usufruir melhor do que lhes é ofertado durante o período que estiverem no IFC, seja como estudante ou servidor.

No treinamento são abordados o Sistema Pergamum e suas funcionalidades, tais como: empréstimo, devolução, renovação e reserva, bem como é realizada uma visita guiada, onde são apresentados aos novos usuários o funcionamento da Biblioteca e as informações essenciais do Regulamento da Biblioteca, a fim de torná-los autônomos e aptos à plena utilização dos espaços disponíveis e dos serviços oferecidos.

Conforme necessidade e agendamento oferece-se orientação na elaboração das referências e citações de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT); apresentação do Portal de Periódicos da Capes e orientação sobre as bases de dados disponíveis e utilização das normas técnicas via sistema Pergamum.

### 2.1 Acesso ao acervo físico

O acesso às bibliografias básica e complementar dos cursos é assegurada pela aquisição de volumes suficientes para atender as demandas de cada unidade curricular. Para garantir o acesso a um item bibliográfico, todas as bibliotecas mantêm na forma de “consulta local” um exemplar de cada item, garantindo a quem acessa a biblioteca a disponibilidade local um exemplar para consulta. Estes exemplares de “consulta local” só são emprestados para os dias em que a bibliotecas não estará aberta, devendo retornar nas primeiras horas de sua reabertura. Desta forma, qualquer usuário que acesse a Biblioteca sempre encontrará nela todo o acervo do qual a mesma é formada.

Para garantia de acesso ao acervo físico, as bibliotecas disponibilizam um (01) exemplar de cada um dos livros indicados como bibliografia básica ou complementar nos diversos projetos de curso como “consulta local”, ou seja, item que só poderá ser

emprestado nos fins de semana ou em dias que a biblioteca não funciona, dessa forma oferece uma alternativa aos usuários para estudo nas diversas horas de atendimento diário.

Uma outra forma de acesso aos livros das bibliografias básica e complementar do curso, pelos discentes e docentes, é o Empréstimo entre Bibliotecas, onde é possível obter os livros que não constam no acervo físico da biblioteca, mas que estão disponíveis nos acervos das demais. O usuário utiliza o sistema Pergamum, inclusive remotamente, e solicita à biblioteca detentora do item o seu empréstimo. Por serviço interno de malote do IFC o item é enviado sem custos ao solicitante. Quanto à segurança do material disponível fisicamente, diversas bibliotecas já contam com equipamento de segurança individual em cada livro.

Também estão disponíveis equipamentos de segurança básico, como extintores de incêndio e, dentro do possível, treinamento para agir em situações de emergência aos servidores.

Com vistas a assegurar a integridade física do acervo é proibido o consumo de alimentos e bebidas dentro do espaço das bibliotecas, exceto água, desde que acondicionada em embalagem fechada e segura para não derramar em caso de tombamento do vasilhame..

Os livros estão armazenados em locais apropriados, em estantes de aço que suportam mais peso e evita a proliferação de cupins e outros insetos comuns no ambiente onde os documentos são predominantemente em suporte papel.

Os livros estão no mínimo a 7 cm de distância de paredes, para facilitar a circulação de ar e evitar bolsões de ar úmido. As estantes estão instaladas com espaço mínimo de 0,90 cm de corredor o que permite uma adequada circulação de pessoas, inclusive a passagem de cadeira de rodas, conforme norma técnica da ABNT sobre acessibilidade, NBR 9050.

## 2.2 Acesso aos periódicos

Em relação aos periódicos, as bibliotecas possuem acesso ao Portal Periódicos Capes, que apresentam muitas informações disponíveis.

O Portal Capes conta com mais de 37 mil periódicos disponíveis em texto completo, 126 bases referenciais, 11 bases dedicadas exclusivamente a patentes, além de livros, enciclopédias, obras de referência, normas técnicas, estatísticas e conteúdo audiovisual. Além dos Portais de Periódicos de Acesso Aberto (Open Access) das principais instituições, tais como, UNICAMP, UFMG, USP e UFSC.

O acesso ao Portal de Periódicos Capes pela comunidade acadêmica é feito presencialmente em cada um dos *campi*, com a utilização do IP institucional, ou ainda remotamente via Comunidade Acadêmica Federada - CAFE, permitindo o acesso de qualquer lugar e à qualquer hora.

Em todas as bibliotecas há computadores para consulta ao catálogo do Pergamum e ao Portal de Periódicos da CAPES.

### 2.3 Acesso às normas técnicas ABNT

O Sistema de Bibliotecas disponibiliza normas técnicas da ABNT via sistema Pergamum, cujo acesso é online podendo ser acessado remotamente por login e senha do usuário.

Há restrição para impressão, mas poderá ser solicitada no balcão de cada biblioteca, sendo que os bibliotecários possuem acesso para impressão sem limites de cópias.

A assinatura de normas técnicas é anual, o que possibilita a renovação dos títulos contratados, visto que a cada semestre podem haver necessidades diferentes nos diversos cursos de graduação em andamento no IFC.

### 3. Infraestrutura de TI nos campus

Servidores e discentes podem acessar a internet na biblioteca acessando os computadores disponíveis ou por wi-fi. A largura de banda disponibilizada para toda a comunidade acadêmica é de 100 Mb e podendo variar em alguns campus de acordo com a demanda de usuários e fatores externos.

Nas bibliotecas há computadores para acesso aos serviços oferecidos, mas o usuário poderá fazer uso de seus próprios equipamentos, após terem feito o registro de seu equipamento através de um passo a passo orientado pela TI de cada campus, sendo que cada navegação efetuada estará relacionada a login e senha de cada usuário registrado no IFC.

As manutenções nos equipamentos dos campus são feitas de forma preventiva e corretiva pela TI responsável.

#### 3.1 Sistema de gerenciamento de acervo

O SIBI utiliza o sistema Pergamum para gerenciamento do acervo das suas bibliotecas. Atualmente na base estão os dados dos exemplares disponíveis fisicamente nos acervos, bem como através dela pode-se ter acesso às Normas Técnicas da ABNT (conforme contratado pelo IFC), à repositórios institucionais disponibilizados de forma gratuita dentro do sistema, além de materiais disponibilizados pelo próprio IFC via sistema, tais como Trabalhos de Conclusão de Curso de graduação.

O Pergamum é um sistema informatizado de gerenciamento de dados, direcionado a diversos tipos de Centros de Informação, e contempla as principais funções de uma biblioteca, funcionando de forma integrada para facilitar a gestão e melhorar a rotina diária de seus usuários. É um sistema remoto o que permite aos próprios usuários realizarem suas renovações, reservas e pesquisas a qualquer hora e de qualquer lugar.

Por meio do Pergamum os usuários podem realizar empréstimo, devolução, renovação, reserva, solicitar empréstimo à outra bibliotecas, copiar referências bibliográficas em conformidade com a ABNT e realizar consulta bibliográfica, bem como acompanhar o histórico de empréstimos. Os empréstimos são efetivados por meio de senhas pessoais e emitido recibos comprobatórios por meio de e-mails.

Os usuários também podem ter acesso ao acervo da biblioteca por meio de dispositivos móveis, tais como, telefone celular e tablets com acesso à internet, uma vez que o sistema Pergamum está também na versão Mobile.

Atualmente os dados do SIBI do sistema Pergamum estão armazenados em servidor da estrutura da *Microsoft* e gerenciado pelo Pergamum em Curitiba, com toda a movimentação efetuada via internet.

A segurança, incluindo *backup*, é efetivada pelo Pergamum, que é responsável também pela manutenção periódica preventiva no servidor utilizado, bem como pela estrutura física adequada para manter os equipamentos funcionando.

O suporte técnico para o sistema Pergamum está contratado e segue um fluxo disponível no *link* a seguir: <http://dti.ifc.edu.br/fluxos/suporte-pergamum/>

Na aquisição e renovação do contrato com o Pergamum faz-se um planejamento seguindo-se um fluxo obrigatório no IFC, no qual após a solicitação através de um Documento de Oficialização da Demanda – DOD – o setor de TI faz diversas análises, dentre as quais a Análise de Riscos do Sistema, sendo que um dos benefícios listados é o suporte oferecido pela empresa proprietária do software, especialmente em caso de pane no sistema ou banco de dados.

### 3.2. Análise de riscos relativos a TI

A segurança da informação é garantida pela DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação, de conformidade com a **RESOLUÇÃO Nº 044 – CONSUPER/2013** que instiui no IFC a Política de Segurança da Informação do IF Catarinense no seu site: <http://dti.ifc.edu.br/seguranca-da-informacao/>, e que pode ser obtida na íntegra em <http://dti.ifc.edu.br/wp-content/uploads/sites/8/2014/07/RESOLU%C3%87%C3%83O-044-2013-Aprova-PoSIC-.pdf>

Para o setor de biblioteca nos diversos *campi* os riscos em relação a TI são os ligados ao atendimento, ou seja: Queda do sinal de internet; e, falta de energia elétrica.

### 3.3 Equipe de gestão de crise

- Bibliotecário(s) do *campus* afetado pelo problema;
- Coordenação do Sistema de Bibliotecas;
- Analista da informação do campus em questão;
- Analista da informação da Reitoria;
- Coordenação de TI da Reitoria;
- Analista do sistema Pergamum.

### 3.4 Estratégias de recuperação de dados do Pergamum

O Pergamum não possui nenhum plano em nível de *software* pois os dados são protegidos em nível de banco de dados e servidores.

Por padrão o Pergamum configura um *backup* do *database* diariamente sobrepondo o anterior, também é realizado *backup* diário do servidor de banco e *web* com retenção de 30 dias. Quanto à disponibilidade dos servidores existem outras máquinas virtuais em outros *datacenters* caso ocorra algum problema na estrutura *Azure*.

A empresa Pergamum mantém uma cópia de segurança *backup* para o IFC com finalidade exclusiva de propiciar a recomposição do conteúdo do meio físico original em casos de perda dos seus arquivos.

Quanto à parada do serviço, principalmente de empréstimo, pode-se utilizar planilhas em papel para posterior inclusão no *software*. Esta prática é recomendada em algumas instituições onde a queda de energia é frequente. Quando o histórico de quedas não é frequente a orientação é que se aguarde a energia retornar e o sistema, neste caso, ficará sem atendimento.

## 4. Conclusão

Além das preocupações rotineiras com a segurança da informação, há uma preocupação constante na renovação e ampliação do acervo disponível.

Dessa forma há um documento para nortear a “Política de Desenvolvimento de Coleções - PDC” com o objetivo de ampliação e melhoria dos serviços e informações, para propiciar ao usuário a oportunidade de incorporar valores educacionais, culturais e de responsabilidade social.

Assim, o acervo físico pode ser adquirido por compra, doação ou permuta. Todas as formas estão descritas no PDC, bem como há Portarias normativas e manuais explicando os procedimentos a serem tomados, visto que todos os bens adquiridos, independente da forma, são considerados Patrimônio Público Federal e seguem legislação específica.

A coordenação do SIBI é exercida por um bibliotecário de carreira no IFC, mas atua de forma parcial, pois as decisões são tomadas por um Conselho de Representantes de Bibliotecas - COREB, que reúne-se para tomar ciência de novos documentos, aprovar ou solicitar alterações nestes documentos, bem como sugerir alterações e novos procedimentos no sistema.

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). NBR 9050: Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos. 2015. Rio de Janeiro, 2015.

BRASIL. Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008. Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências. Brasília, 2008. Disponível em [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2007-2010/2008/Lei/L11892.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2008/Lei/L11892.htm). Acesso em: 03 jan. 2019.