

Conselho de Representantes de Bibliotecas do IFC (COREB)

ATA 01/2019 de 07 de fevereiro de 2019

Às treze horas e quarenta e cinco minutos do dia 07 de fevereiro de 2019, compareceram à reunião ordinária do Conselho de Representantes de Bibliotecas, em sistema de webconferência disponibilizada pela RNP, conforme convocação expedida pelo memorando eletrônico n. 02/2019 - CSIB/PROEN (11.07), identificador 201940282), n. do protocolo 23348.000426/2019-56, datado de 28 de janeiro de 2019, os seguintes representantes de bibliotecas: Caroline da Rosa Ferreira Becker (pelo Campus Rio do Sul - Unidade Urbana), Cássio Giabardo (pelo Campus Araquari), Deisi Martignago (pelo Campus Rio do Sul - Sede), Maria Nasaré Moraes Oliveira (Campus São Bento do Sul), Nauria Inês Fontana (Campus Concórdia), Nelson Magalhães de Oliveira (Campus Videira), Karin Regina Lisboa Chapiewski (Campus Brusque), Rosalvio José Sartortt (Campus Ibirama), Shyrlei Karyna Jagielski Benkendorf (Campus Concórdia). Participaram também as colegas Elidiane Magro (Campus Luzerna) e Marina Barwinski (Campus Camboriú). O colega Diogo Silveira Terra (Campus Santa Rosa do Sul) e a colega Viviane Matos (Campus Blumenau) não justificaram ausência. Mirela Patrui Gauloski Sens (Campus Fraiburgo) justificou por ter consulta médica por urgência. Os colegas Diego Monsani (Campus Avançado Sombrio) e Rafael Calixto Aguenta (Campus São Francisco do Sul) encontram-se em licença capacitação. Iniciou-se a reunião com a colega Nauria justificando a participação das colegas Elidiane e Marina, Auxiliares de Biblioteca representando seus *campi devido a ausência de bibliotecários*. Em seguida pela pauta Nauria explicou os andamentos dos trabalhos de integração do SIGAA com o Pergamum, quando já foram feitas algumas reuniões com a TI da Reitoria e da Pergamum para essa organização e explicou que manterá os membros do SIBI informados dos andamentos dos trabalhos. Por enquanto todos os cadastros de usuários deverão ser feitos manualmente, lembrando de cadastrar CPF e UO de cada usuário. Prazo estabelecido para cadastrar o ensino médio e superior é até o final de fevereiro. Após essa data será enviada listagem para a ABNT para que esses novos usuários possam acessar as normas técnicas. Usuários servidores cadastrados neste ano deverão ser enviados para a coordenação com matrícula, nome completo e e-mail para cadastro na ABNT. Usuários cadastrados a partir de 01 de março deverão entrar em nova lista para envio no final de março. Mas por serem calouros acredita-se que não necessitam tão prontamente o uso das normas da ABNT, se porventura houver a necessidade, deverá ser comunicada a Coordenação para cadastro imediato. Nauria explicou que o Relatório Anual do SIBI foi encaminhado à Reitoria que, por sua vez, repassou aos DDEs de cada *campus* e que até agora não houve nenhum questionamento. Foi solicitado que seja apresentado pela Coordenação em reunião de Direção (CODIR) ou de DDEs para maiores explicações. Também está disponível no site do SIBI, nos indicadores estatísticos, mas naquela cópia está sem as fotos. Explicou também que aproveitou os textos e fotos enviados e está organizando um post semanal sobre cada biblioteca do IFC, com link para o vídeo institucional do *campus* em questão. Deixou claro que se alguém quiser enviar mais fotos ou corrigir algo do texto deve comunicar a Coordenação que fará os ajustes e/ou inserções. Também explicou que fará alguns *post* com sugestões de leitura, mas aguarda que os *campi* enviem notícias para a divulgação de atividades que estejam sendo feitas nas bibliotecas. Outro assunto foi sobre o Plano de Contingência, documento exigido pelo MEC para avaliação de cursos superiores: está pronto e disponível no site do SIBI nas páginas (biblioteca.ifc.edu.br/documentos) e (<http://biblioteca.ifc.edu.br/plano-de-contingencia/>), que cada *campus* poderá utilizar, se

solicitado pelo MEC. Também colocou que a UFSC enviou e-mail com interesse em renovação de empréstimo entre bibliotecas. Como atualmente somente o *campus* São Francisco do Sul tem esse convênio, deixou em aberto para que cada biblioteca decida se irá aderir ou não. Para tanto deverá verificar convênio no site da UFSC (portal.bu.ufsc.br/servicos/eeb), visto as formas de envio, que é por cobrança do correio do usuário e não da instituição. Se alguém do *campus* (biblioteca) quiser adotar deverá fazer o convênio. Do mesmo modo se São Francisco quiser permanecer deverá renovar o convênio. A coordenação não fará convênio, visto que depende de cada biblioteca atender ou não os pedidos. Nauria também reforçou a necessidade de participação de todos os servidores em eventos e cursos de capacitação, já que no relatório de 2018 alguns servidores não fizeram nenhum curso extra para capacitação pessoal. Também reforçou a necessidade dos treinamentos de usuários no início do ano letivo, solicitou que sejam registrados os momentos através de fotos e registro de número de alunos atendidos, para posterior publicação no site do SIBI. Comunicou também que organizou um passo a passo de como utilizar/fazer pedido de materiais a distância e divulgou entre os servidores da Reitoria, um público que utiliza pouco as bibliotecas do IFC, para motivar a leitura entre os servidores. Outro assunto foi a definição da data de encontro presencial do COREB. Nesse ano de 2019 haverá um encontro de todos os servidores do IFC em 29 e 30 de julho, no *campus* Camboriú, com organização principal da Reitoria. O SIBI terá uma sala exclusiva para participação de todos os bibliotecários e todos os auxiliares no dia 29 à tarde com a temática “Gestão do Conhecimento” com os colegas Marouva e Rosálvio como mediadores da sala. Haverá uma palestra ainda a ser definida, mas que o palestrante será sugerido pelo SIBI. Explicou que já fez o convite à uma pessoa, mas se houver outra indicação de palestrante poderá ser repassado. No dia do encontro haverá também a escolha do próximo Coordenador do SIBI. Um assunto que foi explicado pela colega Carol foi a possibilidade de uma peça de teatro itinerante entre os *campi* para incentivar a leitura, antes da Semana da Biblioteca, intitulada “O que só passarinho entende”. Foi encaminhado via e-mail aos colegas a proposta e discutiu-se na web, decidindo-se da seguinte maneira: Será enviado um questionário para que todos os colegas apontem se querem ou não a peça no seu *campus*, visto que envolve o pagamento de uma parcela por cada *campus*, assim cada bibliotecário deverá falar com seu DDE/DAP, expor a proposta e responder até dia 01 de março se terá ou não a apresentação no *campus*. Carol disse que já houve no *campus* Rio do Sul e foi muito proveitosa. A colega Nasaré disse que irá conversar com algumas professoras e expor a proposta, assim gera interesse e fica mais fácil conseguir a aprovação. Dúvidas poderão ser esclarecidas diretamente com a Carol. Nauria vai tentar levar a peça para o encontro de servidores, irá encaminhar a proposta para a PROEN. Em assuntos gerais Nasaré comentou que da bibliografia de engenharia diversos títulos só encontra no formato *ebook*, que será uma necessidade de compra futura pelo IFC. Discutiu-se depois um pouco sobre o recebimento de doações, Rosálvio calculou o valor gasto para incluir um livro de doação, que é muito maior que o valor da própria doação, assim sugere-se que sejam avaliados bem os itens a serem recebidos. Como ainda estamos utilizando o Regimento antigo o mesmo possibilita receber livros em negociação de multa, então estamos agindo corretamente. Após o novo Regimento teremos que rever essa prática. Nauria comentou sobre o IFC estar utilizando um novo sistema para patrimonialização dos itens, que está em estudo e deverá ser adotado em 2020, por força de lei federal. Também comentou sobre a dificuldade em implantar o repositório por falta de espaço nos servidores de internet na Reitoria, está buscando uma solução. Informou ainda que foi enviado uma doação de *ebook* e que irá aceitar a doação e fazer o processo passo a passo para que no futuro possamos seguir e incluir no acervo e no patrimônio do IFC de forma correta. Também comentou que após a mudança para a ABNT, com a coincidência

do fim de ano, foram realizados somente 14 acessos às normas técnicas. Sugeriu divulgar o acesso às normas nas capacitações de início de ano. Sem mais nada a tratar a reunião foi encerrada e a ata foi lavrada por mim, Nauria Fontana, e compartilhada para os demais colegas opinarem.