

## Conselho de Representantes de Bibliotecas do IFC (COREB)

ATA 04/2020 de 19 de março de 2020

Às treze horas e trinta e cinco minutos do dia dezanove de março de 2020, compareceram à reunião de caráter excepcional do Conselho de Representantes de Bibliotecas, em sistema de webconferência disponibilizada pela RNP, conforme convocação expedida pelo MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 11/2020 - CSIB/PROEN (11.01.18.00.28) (Identificador: 202057110) Nº do Protocolo: 23348.002184/2020-79 datado de 19 de março, os seguintes representantes de bibliotecas: Bernardete Ros Chini (Campus Luzerna), Diego Monsani (Campus Avançado Sombrio), Fernanda Ribeiro (Campus Camboriú), Marouva F. Faqueti (Campus Camboriú), Rosalvio José Sartortt (Campus Ibirama), Simone Padilha (Araquari), Deisi Martignago (Campus Rio do Sul – Sede), Caroline da Rosa Ferreira Becker (Campus Rio do Sul - Unidade Urbana), Paula Oliveira Camargo (Campus São Francisco do Sul), Viviane Matos (Campus Blumenau), Mirela Patrui Gauloski Sens (Campus Fraiburgo), Karin Regina Lisboa Chapiewski (Campus Brusque). Justificaram ausência: Acácio Lima (Campus São Bento do Sul), Nelson Magalhães de Oliveira (Campus Videira), Nauria Inês Fontana (Campus Concórdia). Pauta da reunião: processo da reavaliação patrimonial, aquisição de e-book, assuntos relacionados ao trabalho e atendimento remoto. No início as pessoas compartilharam a situação do coronavírus COVID-19 na sua localidade. Bernardete inicia com o tema de reavaliação patrimonial e descreve um pouco da reunião ocorrida ontem com a PROAD. Marouva destaca os principais pontos deliberados: a) pode-se utilizar os preços disponíveis nas editoras como cotação única, semelhante aos preços fornecidos por um fornecedor; b) as tomadas de preço realizadas entre os meses de março a agosto de 2020 são válidas; c) a coordenação geral do processo de reavaliação fornecerá uma planilha única dos livros de todos os campi para o SIBI, porém o preenchimento da planilha será local por campus; d) pode-se adotar as regras do Manual de Doação ([http://ifc.edu.br/wp-content/uploads/2019/03/Manual-RecebimentoLivrosemDoa%C3%A7%C3%A3o-Portaria-Normativa-05\\_2019.Versao-1.pdf](http://ifc.edu.br/wp-content/uploads/2019/03/Manual-RecebimentoLivrosemDoa%C3%A7%C3%A3o-Portaria-Normativa-05_2019.Versao-1.pdf)) no processo de tomada de preços; e) livros podem ser categorizados como inservíveis e serem retirados do patrimônio (este assunto precisa ainda ser melhor esclarecido a todos os envolvidos no processo). Em seguida Rosalvio apresentou os testes que realizou num modelo da planilha enviada pela PROAD e que será utilizada por todos. Dentre as 35 colunas existentes, apenas 10 são de interesse imediato no processo de tomada de preços: Código de material; número de patrimônio; descrição do material contendo o ACP (número do acervo); localidade; data; estado de uso; preço 1; preço 2; preço 3; anotações pertinentes. Ele destaca que o grande trabalho da reavaliação patrimonial está sob responsabilidade das bibliotecas, com em torno de 80% dos itens, pois são aproximadamente 80 mil acervos. Bernardete informa que Nauria e Diego desenvolveram um modelo compreensível a qualquer servidor do campus e assim ficarem aptos a começarem os trabalhos de coleta de dados para preenchimento da planilha. Eles terão uma equipe de servidores da biblioteca e de outros setores que farão trabalho remoto de levantamento dos preços na internet. Iniciaram os treinamentos e forneceram o tutorial que orientará os trabalhos. Conforme relata Elisabete no câmpus Concórdia numa fase de orientação e testes, pois muitos servidores apresentam dificuldades, inclusive de uso dos modelos no

computador. Diego destaca que isso compromete a qualidade do serviço que será executado, necessitando a revisão do bibliotecário nos links encontrados antes de gerar o PDF para postar na pasta compartilhada. Os outros campus poderão fazer uso deste material para treinar suas equipes locais. O assunto foi amplamente discutido apontando as dificuldades vivenciadas em 2016 e as preocupações referentes a repetição dos mesmos erros cometidos no passado. Caroline sugere que se faça um documento deixando registrado nossas preocupações e sugerindo modificações no processo de condução. Ficou definido que Caroline fará uma minuta do documento, compartilhará com os demais bibliotecários e aprovação final na próxima reunião agendada para o dia 25 de março. A forma de condução dos trabalhos também foi amplamente discutida, e cada biblioteca adotará a que mais lhe convier de acordo com a sua realidade: São elas: a) utilizar o relatório do Pergamum por número do acervo/biblioteca. Este relatório norteará os serviços de coleta de preços. b) utilizar a planilha gerada pelo SIPAC para nortear o processo de coleta de preços. Ficou decidido que os PDFs dos prints das páginas de preços coletados referentes a cada acervo serão armazenadas em uma pasta local de cada biblioteca e numa pasta compartilhada do SIBI pela Bernardete, seguindo orientação a ser repassada pelo Rosalvio a respeito do nome do arquivo e de como juntar os PDFs. Os arquivos serão salvos com: o número do acervo tendo como padrão a adoção de 6 casas decimais: exemplo: 001234; 123123; 012312. Isto facilitará a organização dos dados nas pastas. Desta forma, antes de se fazer a busca de uma pesquisa na internet, deve-se buscar na pasta compartilhada para verificar se já não existe uma pesquisa pronta para evitar o retrabalho. Para unir os prints em um só arquivo deve-se utilizar a ferramenta “web combine PDF” ou outra similar. A Deisi compartilhará no grupo. Rosalvio também explica o passo a passo que ele realiza as pesquisas: a) primeiro busca pelo ISBN; b) autor + título para localizar livrarias; c) autor + título para localizar sebos (neste caso precisa de um só orçamento) e se não encontrou em lugar nenhum adota a avaliação prevista no Manual Institucional de Livros em Doação. Por fim, Bernardete expõe sobre o pedido junto à PROAD em relação a necessidade urgente de se adquirir os e-books mediante a eminente necessidade da realização de aulas a distância. Stefano informou que no momento não existem recursos, porém vai tentar antecipar para o segundo semestre a aquisição prevista somente para 2021. Bernardete, destaca que, com a possibilidade da reposição de aulas a distância, considera importante que as bibliotecas reforcem orientações por e-mail para que os alunos e professores realizem as pesquisas no portal da Capes, Repositório, Pergamum, ABNT e outras fontes disponíveis on-line na página do SIBI e em fontes confiáveis. Sem mais nada a tratar a reunião foi finalizada às 16h30min. Esta ata foi redigida por mim, Marouva F. Faqueti, compartilhada com todos os presentes e após a leitura aprovada.