

Conselho de Representantes das Bibliotecas do IFC (COREB)
Ata 04/2018 – 15/06/2018

Aos quinze dias do mês de junho de dois mil e dezoito, à treze horas e quarenta e cinco minutos, em razão de convocação emitida em 06/06/2018, reuniram-se em sistema de webconferência, disponibilizado pela RNP, os seguintes bibliotecários: Nauria Inês Fontana (Concórdia) Coordenadora do Sistema de Bibliotecas, Bernardete Ros Chini (Araquari), Caroline da Rosa Ferreira Becker (Rio do Sul), Cássio de Souza Giabardo (Araquari), Diego Monsani (Sombrio), Fernanda Borges Vaz Ribeiro (Camboriú), Karin Regina Lisboa Chapiewski (Brusque), Maria de Nasaré Moraes de Oliveira (São Bento do Sul), Mirela Patrui Gauloski Sens (Fraiburgo), Nelson Magalhães de Oliveira (Videira), Rafael Calixto Aguenta (São Francisco do Sul), Rosálvio José Sartortt (Ibirama), Shyrlei Karina Jagielski Benkendorf (Concórdia) e Viviane da Rosa Matos (Blumenau). O colega Diogo Terra (Santa Rosa do Sul) justificou sua ausência em função de tratamento de saúde. Iniciados os trabalhos e, em função de problemas técnicos, Nauria solicitou por escrito que Bernardete iniciasse a apresentação de sua dissertação de mestrado: "Fluxo na gestão da informação técnica e científica do Instituto Federal Catarinense". Foi remetido aos participantes, por e-mail, o PDF e o Power Point da apresentação para que todos pudessem acompanhá-la sem as falhas na imagem que era transmitida. Iniciada a apresentação às 13:48 e finalizada às 14:20, teve na sequência aberta a palavra para perguntas e comentários. O trabalho foi elogiado e Rosalvio sugeriu que a pesquisa voltasse a ser aplicada novamente em outro ano para verificar a evolução na eficiência das publicação e divulgação pelos mecanismos que o IFC utiliza em propagar a produção intelectual da instituição com uma possível replicação em outros Ifs pelo país. Terminados os comentários às 14:38, a sessão foi suspensa para que Diego reabrisse a sala para corrigir falhas técnicas na transmissão. Minutos depois, tendo os problemas de transmissão resolvidos, Nauria sugeriu apresentar os resultados da pesquisa de mestrado da Berna ao Reginaldo e outras chefias, o que foi aprovado por todos, uma vez que trará benefícios à instituição. Nauria continuou relatando a experiência de alguns colegas ao executarem os procedimentos relativos à inclusão de doações no acervo de suas bibliotecas seguindo as instruções recentemente enviadas às bibliotecas, setores de Patrimônio e Contabilidade dos *campi*. Solicitou aos que ainda não o fizeram a necessidade urgente de realizá-los em virtude das dificuldades a serem resolvidas e porque essas atividades serão rotineiras, além de exigir o estrito cumprimento de prazos, necessitando que todos tenham a necessária experiência quando do surgimento das demandas. Nasaré comentou sua experiência e Nauria revisou os passos a serem executados, tendo esclarecido diversas dúvidas que foram apresentadas pelos participantes. Diego explicou várias formas de identificação de itens em buscas no Pergamum, sendo elas: a "consulta ao acervo interna" representada pela lupa no canto direito do Sistema Pergamum; o relatório gerado em Catalogação > Conferência de dados > Acervos sem exemplares; e por fim, na tela de Cadastro dentro da Catalogação selecionar "Incompletos" optando por "todos" em usuário que criou acervo. Perguntada, Nauria esclareceu que vários "Termo de Doação" podem estar reunidos em um despacho, tendo respondido a outras perguntas e solicitou que qualquer outra dúvida na execução dos procedimentos de inclusão de bibliografias no acervo fossem encaminhadas a ela. Nauria comentou que o Manual de doações, cujo conteúdo já está OK, ainda está com o Procurador do IFC por ainda não estar esclarecido o formato (manual ou Portaria??) que deve ser dado para a publicação das instruções. Sobre módulo na internet para a elaboração da ficha catalográfica que deve constar nos TCCs, Berna disse que irá conversar

com a TI de seu *campus* para ver a possibilidade compartilhá-la com os demais *campi*. Rosalvio explicou sua opção para o posicionamento da etiqueta de patrimônio do livro na capa, em cima e à esquerda, tendo elencado algumas vantagens que irão diminuir o tempo para realização de inventários, bem como da conveniência de etiquetas nessa posição quando da adoção de equipamentos de automação de empréstimos e devolução em bibliotecas. Também relatou que será compartilhada uma planilha para que todos contribuam anotando nela nomes e endereços de internet (*sites*) de editoras, livrarias e sebos utilizados em quaisquer das atividades da biblioteca, formando assim um banco de dados que facilitará diversos dos afazeres das bibliotecas quando necessitarem dessas informações. Disse que outras planilhas poderão vir a ser elaboradas com o mesmo intuito de facilitar tarefas rotineiras nas bibliotecas. Foi combinado que será enviado um questionário para todos responderem a respeito da inclusão de uma situação para o livro na catalogação do sistema pergamum, ou seja, a situação DESFAZIMENTO para itens que foram dados baixa do sistema e não estão fisicamente na biblioteca nem no armazém. Nauria relatou também sobre a situação do Trancamento de matrícula de alunos através do SIGA, que foi encaminhada para a PROEN, e está com a servidora Giovana, que por sua vez verificará algumas alterações nos fluxos para atender as demandas das bibliotecas, no caso, que os alunos tenham que solicitar um termo de nada consta, pessoalmente, mesmo para trancamento ou algo do gênero, minimizando as perdas patrimoniais que estão ocorrendo em várias bibliotecas. Também comentou que continua o processo de renovação do Pergamum e que o mesmo está na Procuradoria para avaliação e emissão de parecer. Não havendo mais nada a tratar, eu Rosalvio José Sartortt redigi esta Ata que deverá ser lida e aprovada por todos os participantes.