

## **Conselho de Representantes de Bibliotecas do IFC (COREB)**

**ATA 05/2019 de 28 de junho de 2019**

Às treze horas e trinta e cinco minutos do dia vinte e oito de junho de 2019, compareceram à reunião ordinária do Conselho de Representantes de Bibliotecas, em sistema de webconferência disponibilizada pela RNP, conforme convocação expedida pelo memorando eletrônico n. 11/2019 - CSIB/PROEN (11.07), identificador 201947303), n. do protocolo 23348.004344/2019-81, datado de 19 de junho de 2019, os seguintes representantes de bibliotecas: Diego Monsani (Campus Avançado Sombrio), Mirela Patrui Gauloski Sens (Campus Fraiburgo), Maria Nasaré Moraes Oliveira (Campus São Bento do Sul), Nauria Inês Fontana (Campus Concórdia), Karin Regina Lisboa Chapiewski (Campus Brusque), Shyrlei Karyna Jagielski Benkendorf (Campus Concórdia), Caroline da Rosa Ferreira Becker (pelo Campus Rio do Sul - Unidade Urbana), Deisi Martignago (pelo Campus Rio do Sul – Sede), Bernardete Ros Chini (Campus Luzerna), Cássio Giabardo (Campus Araquari), Rosalvio José Sartortt (Campus Ibirama), Viviane Matos (Campus Blumenau) e Paula Oliveira Camargo (pelo campus São Francisco do Sul). O colega Marcos Moraes (Campus Camboriú) justificou a ausência pelo horário de trabalho naquele dia. O colega Diogo Silveira Terra (Campus Santa Rosa do Sul) está afastado em licença tratamento de saúde. O colega Nelson Magalhães de Oliveira (Campus Videira) não justificou ausência. Iniciou-se a reunião com a colega Nauria dando as boas vindas para a colega Paula, que assumiu na semana a biblioteca de São Francisco do Sul. Em seguida passou a palavra para o colega Diego que explanou sobre a necessidade de inclusão de mais um Tesouro entre os usados pelo SIBI para descrição da área de turismo. Foi aprovado por todos a inclusão e ficou combinado que será organizado nova planilha para que seja feito adequadamente a correção das autoridades relacionadas. No mesmo momento comentou-se sobre a organização de um GT de Indexação e decidiu-se que será enviado questionário convidando aos interessados a fazer parte deste GT. Em seguida falou-se sobre a aprovação por todos para a criação da coleção ACESSIBILIDADE INFORMACIONAL. A partir desta semana, após orientação por escrito a todos, todas as bibliotecas terão que incluir seus materiais considerados para pessoas com deficiência nesta coleção, mas sem alterar a etiqueta. Ao mesmo tempo será feito um estudo pela coordenação da possibilidade de impressão de etiquetas em braille para este tipo de material, visto que só há duas impressoras em todo IFC para tais atividades. Na próxima web será discutido novamente. O próximo ponto da pauta foi a questão da inclusão do botão de GRU dentro do MEU PERGAMUM visando autonomia dos usuários para tal atividades, podendo liberar mais tempo no balcão de atendimento para outras tarefas. A baixa do pagamento da GRU continuará sendo feito no balcão, mas o usuário terá a possibilidade de imprimir sua própria Guia para pagamento, sem solicitar ao balcão. Aprovado por todos será colocado em funcionamento nesta semana. Discutiu-se a experiência nos primeiros usos da migração de dados a partir dos ajustes de ISBN. Solicitou-se que seja feito com muito cuidado, consultando os bibliotecários envolvidos via e-mail, pois poderá ser feito alterações que interfiram em plano de ensino. Deverá ser registrado em planilha compartilhada para que todos possam fazer seu trabalho de forma correta e os dados não sejam alterados de forma incorreta, como no caso de um erro na catalogação e realmente o ISBN não ser o que está registrado. Talvez seja necessário que sejam enviadas fotos de capas, folhas de rosto e outras partes dos livros entre as bibliotecas para que o trabalho seja correto. Qualquer dúvida a colega Deisi ficou a disposição para auxiliar e orientar. Em seguida foi comunicado que não haverá encontro presencial agora em julho, como estava previsto, por contingenciamento de verbas. Se

possível ocorrerá neste ano, senão só em 2020, desta forma a escolha de nomes para compor a coordenação do SIBI acontecerá na próxima web, dia 02 de agosto. Em julho não ocorrerá web, ocorrendo somente em agosto, sendo adiantada, em comum acordo com todos, para dia 02, visto data de férias da atual coordenadora. A coordenadora comentou também como está o andamento da integração do Pergamum com o SIGAA, bem como o andamento da normativa que trata das produções intelectuais e sua entrega nas bibliotecas. Pediu a colaboração de todos no sentido de observar e corrigir a catalogação do pergamum quando encontrado algum erro de grafia, seja por acentuação, sinais gráficos ou pontuação pois este tipo de atividade não será mais possível ser corrigida em lote pelo Pergamum. Passou a palavra para a colega Mirela que por sua vez explanou sobre o andamento do trabalho do Manual de trabalhos acadêmicos. Disse que nesta semana estará concluído e pronto para publicação. Diego solicitou a palavra e orientou os colegas a buscar, para a próxima web, o aplicativo da própria RNP que possibilita que todos possam falar durante a web, via celular. Ele passou o link para o aplicativo a todos via e-mail e solicita-se que seja providenciado esta tecnologia para a próxima reunião, a fim de todos terem direito a palavra. O link é o seguinte: <https://play.google.com/store/apps/details?id=air.com.mconf.mconfmobile>. Sem mais nada a tratar a reunião foi encerrada e eu, Nauria Fontana, lavrei a presente ata que será encaminhada e compartilhada para os demais colegas opinarem.