

Conselho de Representantes de Bibliotecas do IFC (COREB)
ATA 07/2018, de 19 de setembro de 2018

Às treze horas e trinta minutos do dia 19 de setembro de 2018, compareceram à reunião ordinária do Conselho de Representantes de Bibliotecas, em sistema de webconferência disponibilizada pela RNP, conforme convocação expedida pelo memorando eletrônico n. 15/2018 - CSIB/PROEN (11.07), identificador 201835120, n. do protocolo 23348.006109/2018-62, autenticação aa6612bf6c, datado de 14 de setembro de 2018, os seguintes representantes de bibliotecas: Caroline da Rosa Ferreira Becker (pelo Câmpus Rio do Sul - Unidade Urbana), Cassio Giabardo (pelo Câmpus Araquari), Deisi Martignago (pelo Câmpus Rio do Sul - Sede), Diego Monsani (Câmpus Avançado Sombrio), Diogo Silveira Terra (representando o Câmpus Santa Rosa do Sul e redigindo o esboço da ata, a ser editada, acrescida, corrigida, comentada e aprovada pelos demais presentes), Fernanda Borges Vaz Ribeiro (Câmpus Camboriú), Karin Regina Lisboa Chapiewski (Câmpus Brusque), Maria Nasaré Moraes Oliveira (Câmpus São Bento do Sul), Mirela Patrini Gauloski Sens (Câmpus Fraiburgo), Nauria Inês Fontana (Câmpus Concórdia), Nelson Magalhães de Oliveira (Câmpus Videira), Rosalvio José Sartortt (Câmpus Ibirama) e Shyrlei Karyna Jagielski Benkendorf (Câmpus Concórdia). Em caráter especial, compareceu a colega Fani Lúcia Martendal Eberhardt, coordenadora da Comissão responsável pela elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do Instituto Federal Catarinense. O colega Rafael Calixto Aguenta (Câmpus São Francisco do Sul) não compareceu à reunião e não apresentou justificativa no primeiro momento. Já a colega Bernardete Ros Chini (Câmpus Araquari) justificou sua ausência por encontrar-se em licença-capacitação. Inicialmente, a colega convidada Fani apresentou-se ao grupo, indicando o link para acesso ao site oficial do PDI, o email oficial e o uso de seu manual (onde tem diversas informações para o desenvolvimento da atividade), sendo que uma das atividades que é indicada no próprio Decreto e no manual é específico e detalhado em relação as bibliotecas. Como não foi definido uma estrutura de apresentação pela comissão do PDI, a prof. Fani aconselhou a este Conselho o uso de um modelo anterior de manual para a correta inclusão das sugestões dos membros do COREB, bem como dos dados solicitados aos membros e o correto preenchimento desses dados, além de um cronograma relacionando as atividades de planejamento do PDI. Explana que no manual na página 19 há uma distribuição de conteúdos obrigatórios e no item 8 trata da infraestrutura das bibliotecas e do material também, tendo como responsabilidade de preenchimento o SIBI, mas sempre com cópia e conhecimento da PROEN. Essa preparação de conteúdo deverá ser enviada até 01 de novembro, pelo nosso representante, Rosálvio, com cópia para a PROEN, para ajustes finais junto a eles antes de aprovação para o PDI. Alerta também que há várias tabelas que serão preenchidas pela reitoria e pelos campi, não sendo responsabilidade do SIBI ou nosso representante o preenchimento, mas que pode ser acompanhada

pelos bibliotecários, especialmente em relação ao crescimento progressivo dos Campi do IFC e de suas bibliotecas. A colega Fani ressaltou que esse item encara limitações no que diz respeito ao contexto político do país, portanto não deverá ter uma expansão significativa nos próximos anos, devendo os campi pensar em melhoria dos cursos existentes, da infraestrutura já existente, incluindo aqui as bibliotecas pro atendimento dos cursos já existentes, para que os já existentes sejam bem atendidos, especialmente no que tange a referenciais teóricos obrigatório do projeto de curso, pensando de uma maneira mais eficiente para o desenvolvimento dos cursos já existentes. Explicou que em cada campus há uma pessoa responsável pelo PDI, e que a participação nas reuniões nos campus será por convite. Recomendou que todos acessem o site do PDI, com todos os documentos e informações. Explicou que o cronograma está disponível no site para que todos acompanhem. Explicou que haverá uma reunião do CODIR ampliado em outubro, quando estarão reunidos diretores gerais, DAPs e DDEs, com 15 minutos para cada campi apresentar o desenvolvimento no que diz respeito a parte de cursos e infraestrutura. Além deles a CPA e o representante do SIBI também terão 15 minutos para explanar o que desenvolveram entre seus pares. Entre os dias 15 de novembro e 15 de dezembro do presente ano, ressaltou a colega, permanecerá disponível à consulta pública um documento de minuta prévia indicando intenções e nuances do PDI a serem atualizadas, consideradas e aprovadas. Além destas colocações, a colega Fani colocou-se à disposição para quaisquer esclarecimentos relativos ao PDI que possam ser feitos pelos membros deste Conselho. A seguir, conforme a pauta da convocação, o colega Diego tomou a palavra para repassar sua participação no Encontro Regional do Pergamum, do qual participou como representante do SIBI. A ideia de integrar o Pergamum a sistemas acadêmicos e museus foi mencionada, bem como um projeto relacionado à mudança de foco do software Pergamum, para otimizar a migração de dados de identificação dos registros (incluindo aí capas e ISBN). Falou-se, segundo o colega, da mudança de layout do Pergamum, enfatizada em documentos a serem compartilhados com o grupo pelo colega Diego. A similaridade deste layout com o Portal de Periódicos da CAPES foi observada, com facilidades de acesso a dados de eventos e estatísticas das bibliotecas. A apresentação do Pergamum Magister, com ferramentas de controle de horários e presença e identificação de professores, foi mencionada, otimizando assim o controle intelectual. Não foram mencionadas inovações sobre o módulo de relatórios; segundo o colega Diego, estas deixam bastante a desejar sob aspectos de praticidade. No segundo dia do evento, foram apresentadas determinadas melhorias do sistema, previstas nos manuais de atualização. Uma dessas melhorias, destacada pelo colega Diego, é o de observações individuais relacionadas a um título e a empréstimos, recurso considerado interessante. O cadastro de solicitação de novos serviços (especialmente treinamentos), no momento utilizado apenas para empréstimo entre bibliotecas, foi exemplificado pelo colega Diego; a checagem de envio de e-mails de alerta aos usuários foi destacada,

pela sua utilidade. Uma ferramenta de montagem de etiquetas de lombada foi exibida, conforme o colega Diego; a dificuldade em imprimi-las foi por ele mencionada, em especial devido a restrições técnicas do uso de impressoras e da disponibilidade de papel-etiqueta. Sempre é necessária a configuração da margem de dados das etiquetas, de modo a evitar erros na impressão que dificultem a impressão de etiquetas em papel específico e redundem no desperdício desse material. A configuração desses dados deve ser feita pelo Pergamum e zerada no navegador utilizado pela biblioteca. Alguns colegas, como Nelson e Rosalvio, relataram suas experiências com etiquetas tanto pelo áudio como pela ferramenta de bate-papo; tendo trabalhado com fornecimento desse tipo de material, o colega Rosalvio mencionou certos pormenores técnicos relacionados à impressão de etiquetas. Um filtro de registros de acervos sem capa (campo 856) foi exemplificado, de modo a facilitar a identificação do registro ao usuário no momento da consulta; outro filtro relacionado ao agrupamento de edições similares do mesmo acervo foi exibido, o que certamente facilita a catalogação e evita a duplicação desnecessária dos acervos. A colega Deisi relatou o funcionamento de uma ferramenta de indicação de dados de empréstimo de determinados materiais em cada exemplar, para histórico de movimentação e localização do mesmo em caso de procura. Por fim, falou-se no Encontro na possibilidade de se unificar registros de doadores (campo 190). Um e-mail foi enviado aos colegas, descrevendo sucintamente as apresentações do referido Encontro. Na sequência, o colega Rosalvio fez colocações relacionadas ao PDI, no que se refere ao decreto 9.235/2017, relacionado a projetos acadêmicos em meio digital. Este projeto, segundo o colega Rosalvio, deverá ser desenvolvido pelos membros do COREB. Debateu-se sobre a questão da expansão da infra-estrutura física e instalações acadêmicas, com dados a serem preenchidos por este Conselho. O prazo para a entrega das sugestões ao PDI termina no dia 01 de novembro. A colega Nauria ressaltou aos presentes a necessidade de se fazerem estas sugestões de parte de cada biblioteca em cada Câmpus no que diz respeito às nuances de expansão do PDI (novos cursos, serviços, investimentos). A obrigatoriedade de um plano relacionado à aquisição de *e-books* no próximo quinquênio foi mencionada. Por sua vez, a necessidade de um orçamento específico para o Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBI) e para a aquisição de *e-books* foi salientada pelo colega Rosalvio, que citou os módulos da Springer e da EBSCO como exemplos para atender a essas necessidades. Debateu-se a possibilidade de se centralizar a aquisição de *e-books*, levando em conta as restrições orçamentárias e logísticas da instituição. O colega Diego indagou sobre o preenchimento do quadro de auxiliares de bibliotecas, dado solicitado para a apresentação de reivindicações do Conselho ao PDI. A colega Caroline pediu a palavra, falando de uma reunião com os DDE dos Câmpus de Rio do Sul, com a participação da colega Deisi, expondo reivindicações e necessidades das bibliotecas do IFC; expôs-se a destinação de porcentagem para aplicação de valores nas bibliotecas (em Rio do Sul decidiu-se por 2% do valor do orçamento

total) e a possibilidade desse estabelecimento de percentual no IFC como um todo. Foi mencionada a possibilidade de se vincular números de patrimônio diretamente aos exemplares dos acervos do Pergamum no SIPAC, otimizando o referido serviço. O colega Diego mencionou a possibilidade de se justificar metas de PDIs anteriores não atingidas, no que foi atendido pelo colega Rosalvio, que negou esta necessidade. Foi realçada a necessidade da colaboração parcial de todos os membros deste Conselho até 26 de setembro do presente ano, no que diz respeito a opiniões, justificativas e reivindicações. Sem mais nada a acrescentar a reunião foi encerrada, a ata escrita, compartilhada para considerações e alterações e posteriormente publicada para conhecimento de todos.