

## **Conselho de Representantes de Bibliotecas do IFC (COREB)**

**ATA 07/2019 de 13 de setembro de 2019**

Às treze horas e trinta e cinco minutos do dia treze de setembro de 2019, compareceram à reunião ordinária do Conselho de Representantes de Bibliotecas, em sistema de webconferência disponibilizada pela RNP, conforme convocação expedida pelo memorando eletrônico n. 13/2019 - CSIB/PROEN (11.01.18.00.28) (Identificador: 201950055) n. do protocolo 23348.006277/2019-39, datado de 06 de setembro de 2019, os seguintes representantes de bibliotecas: Diego Monsani (Campus Avançado Sombrio), Nauria Inês Fontana (Campus Concórdia), Rosalvio José Sartortt (Campus Ibirama), Mirela Patruni Gauloski Sens (Campus Fraiburgo), Karin Regina Lisboa Chapiewski (Campus Brusque), Caroline da Rosa Ferreira Becker (pelo Campus Rio do Sul - Unidade Urbana), Deisi Martignago (pelo Campus Rio do Sul – Sede), Bernardete Ros Chini (Campus Luzerna), Cássio Giabardo (Campus Araquari), Viviane Matos (Campus Blumenau), Marcos Moraes e Marouva Faqueti (Campus Camboriú). O colega Diogo Silveira Terra (Campus Santa Rosa do Sul) foi redistribuído sob júdice nesta semana, portanto não está mais trabalhando no IFC. Os colegas Nelson Magalhães de Oliveira (Campus Videira) está em licença capacitação e Shyrlei Karyna Jagielski Benkendorf (Campus Concórdia) está em férias e Paula Oliveira Camargo (pelo campus São Francisco do Sul) não justificou a ausência. Inicialmente foi explanado sobre a Integração do Pergamum com o SIGA Acadêmico. Recentemente Nauria e Deisi participaram de uma web com o TI da Reitoria, Emerson Saldanha que explanou o que já foi feito de integração com o Pergamum, sendo que apresentou as telas de como ficaria, solicitando opinião e avaliação do serviço. Disse que a demora deveu-se a diversos fatores, mas especialmente pela dificuldade em conectar as tecnologias, mas que agora que há o conhecimento da equipe os próximos passos ficarão mais fáceis. Ele apresentou como ficaria a página do professor e a do aluno. Na do professor o mesmo terá acesso ao Pergamum para poder verificar o que tem no acervo e colocar no plano de ensino, sem precisar autenticar-se no Pergamum. Do mesmo modo para os alunos e além disto os alunos poderão acessar o MEU PERGAMUM através do SIGAA sem necessidade de nova senha, somente por criptografia. Como são vários os pedidos de integração ainda faltantes, Emerson explicou que neste ano não poderá ser feito tudo, em função de poucos servidores na TI da Reitoria, sugerindo que solicitássemos o que é mais urgente, no caso o NADA CONSTA. Deste modo, entramos em contato com a Giovana von Melcheln Lorenz (Reitoria) que é a responsável pelo SIGAAcadêmico e que está acompanhando toda esta integração, inclusive participando das reuniões desde o início do ano com os TIs da Reitoria e Pergamum, para que ela avaliasse a parte que cabe a página do professor (visto que ela recebe as reclamações e necessidades dos professores de todos os campus) e solicitou ao Reginaldo que colocasse junto à TI a necessidade da urgência do NADA CONSTA, para ainda este ano, devido às perdas de acervos que temos tido nos diversos campus pela desistência de alunos via trancamento do SIGAA. Então nos próximos dias estas facilidades serão atualizadas no SIGAA e disponibilizadas a todos os usuários. As demais conforme o andamento das atividades da TI. Um assunto pendente é em relação ao Repositório. Atualmente

estão inseridos apenas os trabalhos de mestrado e alguns outros de graduação. Em conversa com a Bernardete verificamos a necessidade de organizar melhor a Classificação adotada em todas as bibliotecas para estes tipos de materiais, visto que agora estarão numa lista única. Também se iniciará o serviço para cada biblioteca incluir o campo 915a - Repositório nas obras que deverão estar ali destacadas, ou seja, materiais autorizados em PDF/A. Foi destacada a necessidade de apenas se adicionar materiais que já possuam a autorização do autor para disponibilização online, bem com ressaltou-se a obrigatoriedade do preenchimento do formulário de autorização de divulgação para os trabalhos que serão adicionados ao repositório futuramente. Foram tratados os avisos gerais, sejam eles: Que está sendo feita a correção manual dos erros de ortografia encontrados no Pergamum, e que se alguém se deparar com algum acervo, seja na pesquisa ou quando estiver incluindo exemplar, que faça a correção pois devido a migração não tem como fazer em bloco. Que em relação à etiqueta em Braille para colocar nos materiais para usuários cegos foi buscado informação nos campus que já têm impressora em Braille e a informação foi de que uma não funciona, e a outra não tem o software necessário para transformar o texto em Braille e imprimir. No projeto que está sendo construído para Acessibilidade já está incluído impressora e papel para impressão, para que no futuro não tenhamos este tipo de problema. Em relação ao pagamento via NUBANK foi solicitado à Reitoria e foi rastreado um possível pagamento, mas mesmo que o valor tenha sido debitado da conta do usuário o mesmo não é creditado na conta do IFC, portanto somente só é possível pagamento de GRU pelo Banco do Brasil. Em relação aos servidores com materiais em atraso ou multas, a DGP incluiu na obrigação da entrega de NADA CONSTA para quase todo tipo de licença do servidor, barrando a saída do mesmo se está com material ou deve multa as bibliotecas. Os casos pendentes de usuários que estão na ativa ficarão pendentes pois irá barrar na aposentadoria e os casos de usuários que já foram desligados será feito processo de recuperação, sendo que já foi solicitado informação a Corregedoria de como proceder. Observar que para alguns tipos de licença a pessoa pode até continuar a usar a biblioteca, bastando tirar o afastamento da mesma. Orientou-se a emitir o NADA CONSTA somente dentro do Pergamum - circulação/consulta/usuário, tipo de pesquisa - pendente. O documento já sai com QR Code, provando ser verdadeiro e a DGP está aceitando inclusive sem assinatura, visto que servidores da reitoria têm solicitado o mesmo via email para a Coordenação e a segurança do sistema torna o aceite possível. Marouva lembrou da aposentadoria da colega Eliane Orelo, portanto pensou-se em fazer algo para homenagear a mesma. Será definido e avisado a todos como fazer. Em seguida tratou-se sobre a escolha de nomes para compor a coordenação e coordenador substituto para a mesma. Antes da discussão Nauria explanou sobre as demandas do SIBI: Renovação das normas da ABNT (novembro); Acompanhar integração do SIGAAcadêmico; Manual para elaboração de TC - na revisão ortográfica; PICC - está para aprovação no CONSEPE - reunião prevista para este mês; Regimento - está para aprovação no CONSEPE e depois irá para CONSUPER; Acompanhar os trabalhos das portarias nomeadas - Acessibilidade, E-book; Solicitar nova portaria para Repositório - divulgar para coordenadores, etc... Atividades do dia-a-dia, que é o que demanda mais tempo. Debateu-se sobre o assunto sendo que diversos colegas disponibilizaram-se para coordenar o sistema, sejam eles Diego, Caroline e Marouva. Rosálvio dispôs-se a continuar como substituto. Por unanimidade foram

escolhidos para a próxima coordenação os colegas Marouva e Rosálvio. Desta forma os mesmos serão nomeados para tal atividade a partir do dia 02 de dezembro de 2019, observando-se os trâmites legais para nomeação. Sem mais nada a tratar a reunião foi encerrada e eu, Nauria Fontana, lavrei a presente ata que será encaminhada e compartilhada para os demais colegas opinarem.