

Conselho de Representantes de Bibliotecas do IFC (COREB)
ATA 09/2018 de 23 de novembro de 2018

Às treze horas e trinta minutos do dia 23 de novembro de 2018, compareceram à reunião ordinária do Conselho de Representantes de Bibliotecas, em sistema de webconferência disponibilizada pela RNP, conforme convocação expedida pelo memorando eletrônico n. 15/2018 - CSIB/PROEN (11.07), identificador 201837677, n. do protocolo 23474.001128/2018-57, autenticação 859fa47880, datado de 23 de novembro de 2018, os seguintes representantes de bibliotecas: Caroline da Rosa Ferreira Becker (pelo Câmpus Rio do Sul - Unidade Urbana), Cassio Giabardo (pelo Câmpus Araquari), Deisi Martignago (Câmpus Rio do Sul - Sede), Diego Monsani (Câmpus Avançado Sombrio), Diogo Silveira Terra (representando o Câmpus Santa Rosa do Sul e redigindo o esboço da ata, **a ser editada, acrescida, corrigida, comentada e aprovada pelos demais presentes**), Fernanda Borges Vaz Ribeiro (Câmpus Camboriú), Maria Nasaré Moraes Oliveira (Câmpus São Bento do Sul), Nauria Inês Fontana (Câmpus Concórdia), Nelson Magalhães de Oliveira (Câmpus Videira), Rosalvio José Sartortt (Câmpus Ibirama) e Shyrlei Karyna Jagielski Benkendorf (Câmpus Concórdia). A colega Karin Regina Lisboa Chapiewski (Câmpus Brusque), não pôde comparecer, alegando reunião previamente agendada em seu Câmpus no mesmo horário e a colega Mirela Patruni Gauloski Sens (Câmpus Fraiburgo) explicou que estava em atividade interna que não poderia interromper (inventário). Entre os itens da pauta de hoje, incluem-se debates sobre o PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional), atualizações do software Pergamum, relatório anual, avaliação da Semana do Livro e da Biblioteca, Regulamento e Regimento do SIBI, Repositório institucional e questões de normas técnicas (acessos, visualizações e impressões). Inicialmente, o colega Rosalvio abordou sua participação na CODIR Ampliado do PDI, objetivando discutir inúmeros pontos polêmicos do ponto de vista da gestão e também relatar o trabalho do SIBI junto à referida Comissão. Um desses tópicos foi o da aquisição de livros eletrônicos e do orçamento destes; manifestou-se interesse e fizeram-se perguntas a respeito desta possibilidade e de sua inclusão nos PPCs de cada Câmpus; Rosalvio comentou sobre o uso do livro eletrônico e orientações para sua plena utilização junto a discentes, docentes e técnico-administrativos. Falou-se em seguida da otimização do processo de aquisição de material e dos recursos financeiros e logísticos, os quais precisam ser pleiteados pelos membros do SIBI junto à Reitoria desta instituição. A necessidade de treinamentos padronizados em todos os Campi e da discussão sobre a presença de um bibliotecário como gestor do SIBI também foi mencionada pelo colega Rosalvio, respeitando-se as peculiaridades de cada Câmpus. A dificuldade de se lidar com questões administrativas de parte dos membros do SIBI foi abordada, ressaltando-se a necessidade de se estar mais próximo do fluxo administrativo e das decisões tomadas em cada Câmpus, de modo a que haja mais contato com os gestores na Reitoria, de modo a facilitar o

atendimento das demandas das bibliotecas. Como o PDI será revisado a cada dois anos, mencionou-se a necessidade de se formalizar e publicar um plano propriamente dito (metas, objetivos, ações), para que este seja divulgado da melhor forma possível. Falou-se na necessidade de cada bibliotecário se certificar de dados físicos e estatísticos de cada Câmpus, para assim embasar quaisquer reivindicações de ampliação de infra-estrutura, pessoal e/ou tecnologia. Saliente-se que o que foi determinado no PDI valerá para os próximos anos e deverá ser acompanhado pelos bibliotecários e coordenação para que sejam atendidos. A seguir, passou-se à abordagem da recente atualização do software Pergamum, envolvendo a migração de dados para o sistema de nuvem, que tem ocasionado pequenos percalços nos serviços prestados pela biblioteca, especialmente uma certa lentidão na execução das tarefas e ações; o colega Diego mencionou uma melhora significativa no armazenamento a longo prazo, que certamente compensará eventuais transtornos. Solicitou-se a conferência de determinadas ações e tarefas de parte dos membros deste COREB, sempre buscando relatar os eventuais erros e problemas. Foi solicitado pela colega Nauria para a pergamum um esclarecimento maior a respeito do desenvolvimento do repositório institucional; pelo espaço de bate-papo, a colega Maria Nasaré ressaltou a necessidade de um treinamento para o RI, item que ainda está sendo pensado. Em função da ausência da colega Bernardete, tentar-se-á desenvolver as atividades necessárias para a implantação do Repositório, mas faltará a qualificação da colega para questões determinantes para seu funcionamento, dessa forma, ampliar-se-á o prazo do projeto para que seja possível cumprir o planejado. Quanto ao relatório anual das bibliotecas de cada Câmpus, foi confirmada a necessidade de preenchimento de cada biblioteca (estatísticas, menções), em prazo a ser determinado pela PROEN. Solicitou-se então aos colegas que falassem dos eventos da Semana do Livro e da Biblioteca (apresentação de peça teatral, como no Câmpus Rio do Sul - Sede, ou musical, como no Câmpus Blumenau; exposições, como nos Câmpus São Bento do Sul e Ibirama; ou o concurso literário promovido pela biblioteca do Câmpus Araquari, conforme mencionou o colega Cássio), bem como dos pormenores das atividades e do engajamento de servidores e alunos. A avaliação no geral foi positiva, exceto pela falta de divulgação das mesmas mais amplamente em função de período eleitoral. A necessidade de se promover a utilização do Portal e Periódicos da CAPES foi enfatizada, sob pena de se perder o acesso ao mesmo, especialmente no início do próximo ano letivo. Solicitou-se aos bibliotecários que organizem-se para ofertar treinamentos no início do ano letivo para turmas iniciantes. Falou-se a seguir do acesso e disponibilização de normas técnicas da ABNT, com alguns dados estatísticos evidenciando a necessidade de se ampliar esse acesso, por motivos idênticos aos do Portal da CAPES. Sobre a aprovação do regulamento interno do SIBI, sugeriram-se alterações de parte da Procuradoria do IFC, a qual considerou que há autonomia demais dentro do SIBI e do COREB; decisões relacionadas a itens mais delicados, como registro de doações por manual, malote e

multa, deverão ser elaboradas e aprovadas pelo CONSUPER; somente então poderão ser exercidos na prática. A questão do extravio de materiais também foi abordada. Quaisquer atualizações e revisões no Regimento estão paralisadas até que sejam esclarecidas dúvidas jurídicas citadas pela Procuradoria. Sobre a presença do usuário externo, o colega Diego fez algumas considerações sobre aspectos burocráticos e legais; outros colegas fizeram críticas à abordagem dessas questões do regulamento de parte de superiores. Nauria encaminhará dúvidas jurídicas para a Procuradoria e outras dúvidas para a PROEN, para depois reorganizar o texto para aprovação final pelos colegas. O prazo dependerá das respostas dadas por estes órgãos e consequências dessas explicações. Em seguida o colega Diego fez um relato da utilização do modo de tombamento pelo SIPAC, e seu cadastro em seu Câmpus, que o trabalho conjunto com o servidor do patrimônio evidenciou em sua experiência que o código ACP se revelou uma chave de busca mais eficaz para o trabalho do que o código de material do Catálogo de Materiais. Por fim, algumas dúvidas referentes à impressão de etiquetas para lombadas e sua parametrização no Pergamum foram esclarecidas. Sem mais nada a acrescentar, após o compartilhamento com todos e com alterações necessárias feitas, a ata foi dada por encerrada.