

## **Conselho de Representantes de Bibliotecas do IFC (COREB)**

**ATA 08/2019 de 11 de outubro de 2019**

Às treze horas e trinta e cinco minutos do dia onze de outubro de 2019, compareceram à reunião ordinária do Conselho de Representantes de Bibliotecas, em sistema de webconferência disponibilizada pela RNP, conforme convocação expedida pelo memorando eletrônico n. 14/2019 - CSIB/PROEN (11.01.18.00.28) (Identificador: 201951122) n. do protocolo 23348.007034/2019-18, datado de 02 de outubro de 2019, os seguintes representantes de bibliotecas: Nauria Inês Fontana (Campus Concórdia), Rosalvio José Sartortt (Campus Ibirama), Mirela Patruni Gauloski Sens (Campus Fraiburgo), Karin Regina Lisboa Chapiewski (Campus Brusque), Deisi Martignago (pelo Campus Rio do Sul – Sede), Bernardete Ros Chini (Campus Luzerna), Cássio Giabardo (Campus Araquari), Viviane Matos (Campus Blumenau), Marouva Faqueti (Campus Camboriú), Paula Oliveira Camargo (pelo campus São Francisco do Sul) e Acacio da Silva Lima (pelo campus São Bento do Sul). Diego Monsani (Campus Avançado Sombrio) encontra-se em férias, Nelson Magalhães de Oliveira (Campus Videira) está em licença capacitação. Caroline da Rosa Ferreira Becker (pelo Campus Rio do Sul - Unidade Urbana) justificou por estar ausente do campus por doença. Foi explanado sobre a recém chegada do colega Acácio, no campus São Bento do Sul, que apresentou-se e contou sobre sua experiência. Em seguida tratou-se dos dados estatísticos de acesso as normas da ABNT, pois estamos em fase de renovação das mesmas, sendo que no período de janeiro a setembro de 2019 foram 43 acessos da administração, 1040 visualizações das normas técnicas, 79 impressões. Os dados foram disponibilizados mês a mês pela ABNT. A norma mais visualizada foi a ABNT NBR 6023 com 449 visualizações, talvez devido as mudanças recentes, mas ainda há normas nunca visualizadas ou acessadas. Os números mostram que está havendo um incremento no aumento de uso das normas técnicas. Este fato é bem importante, pois traz uma economia aos cofres públicos. Em seguida tratou-se sobre a Semana da Biblioteca que deveria ocorrer em todos os campus, mas algumas bibliotecas não terão programação. Em comum será divulgado com um cartaz escolhido coletivamente, desenvolvido pelo Campus Camboriú (o cartaz apresenta uma menina voando sendo levada pelos livros) e votado previamente pela maioria dos colegas. Também foi compartilhado um link com a apresentação da divulgação que será utilizada. Assim que estiver pronta será compartilhada com todos e divulgada nas redes sociais e oficiais do IFC. Passou-se para os avisos gerais: Inicialmente que ficou acordado que a nova coordenação com os colegas Marouva e Rosalvio irá iniciar seus trabalhos no dia 02 de dezembro. Comentou-se sobre as datas dos dias 14, 15 e 28 de outubro, para observar o calendário do pergamum, pois alguns campus não irão atender e influenciará nas reservas/empréstimos e multas. Em seguida sobre os procedimentos para cobrança de servidores em atraso. Em função da nova organização da DGP, segundo a qual o servidor para qualquer tipo de afastamento do IFC necessita uma negativa da biblioteca verificou-se que somente 3 servidores estariam já afastados e com material da biblioteca. A coordenação, após consultar a corregedoria, encaminhou cobrança a dois dos servidores, pois um era terceirizado

e sem contato registrado. Lembrou-se que não podem ser feitos empréstimos para servidores terceirizados visto que não podemos oferecer este benefício a quem presta serviço para o IFC por força de contrato (conforme orientação da Procuradoria). Fica na conta e risco de quem emprestar, pois não temos como cobrar a devolução. As multas pendentes de servidores já afastados não serão cobradas, pois implicaria em cadastro como Devedor Ativo da União, levando ao bloqueio de aposentadoria ou outros benefícios. Também explanou-se sobre o cuidado no recebimento dos malotes pendentes, visto que tem acontecido de muito acervo ser guardado na estante sem fazer os procedimentos de malote. Lembrou-se que há um passo a passo a ser seguido no site dos documentos do SIBI. Em seguida comentou-se sobre a correção das autoridades no pergamum, e que não pode ser criado campo 697 - assunto livre e no caso do campo 650, lembrar que não pode ser alimentado o campo relativo a remissiva, já que esta remissiva deveria ser tratada corretamente também. A colega Deisi explanou sobre a importância da correção e que deve ser seguida a planilha, também disponível no site de documentos do SIBI. Comentou-se também dos demais ajustes que devem ser feitos quando da catalogação, tais como correção dos hífen no ISBN. Também lembrou de preencher a planilha dos acervos duplicados, aqueles que foram solicitados transferência para que não se perca o controle do que já foi feito. Tratou-se também da antecipação da data da próxima web para dia 01 de novembro, sendo de comum acordo. Marouva comentou sobre fazer um orçamento participativo para o ano de 2020 entre todos os colegas, no mês de dezembro, que enviará uma proposta e aguardará sugestões. Deisi comentou sobre o não recebimento de alguns emails, especialmente o email de envio de vencimento do item, e como alguns campus está acontecendo isso irá abrir um chamado no Pergamum para resolução. Sem mais nada a tratar a reunião foi encerrada e eu, Nauria Fontana, lavrei a presente ata que será encaminhada e compartilhada para os demais colegas opinarem e aprovarem.