

Inclusão de exemplar

Orientações de como preencher os dados essenciais de inclusão de exemplares adquiridos por COMPRA:

- a) Preencher/conferir os campos básicos de informações sobre o número do exemplar/volume/situação/localização/tipo de empréstimo
- b) no caso de livro de literatura incluir o exemplar na "Coleção de literatura"

ATENÇÃO ESPECIAL PARA OS CAMPOS ABAIXO:

- a) colocar em informação adicional dados de reimpressão obedecendo a seguinte forma: 13ª reimpr. 2013
- b) indicar o fornecedor
- c) No caso de livros da bibliografia básica/complementar (ensino superior)- informar a Unidade Organizacional que solicitou o exemplar ou a qual a obra está relacionada (exemplo: 108 - licenciatura em Matemática). Se a inclusão estiver sendo feita via delphi - conferir no ícone - Plano de Ensino (menu lateral direito) aba: consulta - para ver se já está vinculado à disciplina/curso. Caso negativo, fazer a vinculação. Na versão Web ainda não existe este campo.

ATENÇÃO PARA OS DADOS DE AQUISIÇÃO - MUITO IMPORTANTES para prestação de contas ao patrimônio e para a administração/auditorias:

- a) número de patrimônio - preencher com os 6 dígitos, mesmo que os iniciais sejam "zeros" Exemplo: 009898. isto facilita em possíveis ordenações de planilhas excell.
- b) modo de aquisição - compra
- c) data de aquisição - é a data de emissão da nota fiscal
- d) valor - preço do exemplar que foi pago (já com o desconto fornecido)
- e) procedência da aquisição - informação MUITO importante - colocar aqui o número do empenho. Exemplo: 2012NE800034

f) nota fiscal - Utilizar o número completo e não suprimindo os zeros da frente - Exemplo:
000.002.871

g) pedido - (somente para quem já está utilizando a criação de pedido via pergamum - módulo de aquisição)

h) campo "patrimoniável" - assinalar SEMPRE para os TODOS os itens de compra, pois deverão ser patrimoniados.

Criada por marouva_FF. Última modificação: Terça-feira 27 de Agosto, 2013 05:30:20 -03 por marouva_FF.