

**INSTITUTO FEDERAL**  
Catarinense
































# Passo a passo para envio do TCC via SIPAC - dezembro de 2022

**SIBI-IFC**




Sistema Integrado de Bibliotecas


# SIPAC - PROTOCOLO

**Módulos do SIPAC**

MÓDULOS				PORTAIS		
 Atendimento de Requisições	 Almoxarifado	 Auditoria e Controle Interno	 Biblioteca	 Boletim de Serviços	 Bolsas/Auxílios	 Portal Administrativo
 Catálogo de Materiais	 Compra de Mat. Informacionais	 Editora	 Compras Compartilhadas	 Compras	 Licitação	 Portal da Direção Centro/Hospital
 Compras - Registros de Preços	 Contratos	 Projetos/Convênios	 Faturas	 Infraestrutura	 Liquidação de Despesas	 Portal da Fundação
 Orçamento	 DDO	 Pagamento Online	 Patrimônio Móvel	 Patrimônio Imóvel	 Protocolo	 Portal da Reitoria
 Restaurante	 Segurança do Trabalho	 Transportes	 Planejamento de Obras			


**OUTROS SISTEMAS**


 Sistema Acadêmico (SIGAA)	 Sistema de Rec. Humanos (SIGRH)	 SIGAdmin
---	---	--





# Mesa virtual


Orçamento: 2022


 Módulos

 Caixa Postal

 Abrir Chamado

 Portal Admin.

 Alterar Senha

 Mesa Virtual

## MÓDULO DE PROTOCOLO



### Mesa Virtual

Trabalhe com seus processos e documentos organizados em gavetas e pastas.



### Menu

Menu de protocolo com acesso a lista de funcionalidades disponíveis no módulo.

# Documentos > cadastrar documentos

MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL

Processos Documentos Despachos Memorandos Arquivo Administração Consultas Relatórios

MESA

PROCESSOS PENDENTES DE RECEBIMENTO NA UNIDADE

Processos:

Filtros: E

Mostrar

FILTROS

0 Itens Selecionados

Processo Enviado por Enviado Em Prazo Natureza Situação

Nenhum Processo Encontrado

# Dados do documento

**Tipo de documento:** TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

**CONARQ:** Graduação > 125.32 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO. TRABALHO FINAL DE CURSO  
Pós-graduação > 144.32 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO. TRABALHO FINAL DE CURSO

**Assunto detalhado:** TCC – Nome completo do estudante – nome do Curso e o nome do outros documentos anexados

**Forma do documento:** clicar em “Anexar documento digital”

The screenshot shows a web form titled "DADOS DO DOCUMENTO". It contains several fields and a warning box:

- Tipo do Documento:** \* TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC
- Classificação CONARQ:** 125.32 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO. TRABALHO FINAL DE CURSO
- Natureza do Documento:** \* OSTENSIVO (dropdown menu)
- Assunto Detalhado:** \* TCC - Nome do estudante - nome do curso e outros documentos relacionados (1000 caracteres/72 digitados)
- Observações:** (700 caracteres/0 digitados)
- Forma do Documento:** \*  Documento Físico  Anexar Documento Digital

A yellow warning box with a triangle icon contains the following text: "Ostensivo: documento cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema. Documentos que contiverem informações pessoais (CPF, RG, dados bancários, endereço...) devem ser cadastrados como RESTRITO."

At the bottom of the form, there is a blue bar with the text "DADOS DO DOCUMENTO DIGITAL".

# Dados do documento digital

Anexar nesta tela o TCC. Outros documentos serão anexados na tela seguinte.

### DADOS DO DOCUMENTO DIGITAL

Origem do Documento: ★  Documento Interno  Documento Externo ?

Identificador:  ?

Ano:

Data do Documento:

Data do Recebimento: ★  ?

Responsável pelo Recebimento:

Tipo de Conferência: ★

**Arquivo Digital:** [Maria M Silva-TCC-Pedagogia-conferido-biblioteca.pdf](#)

Número de Folhas: ★

Para arquivos digitais será necessário informar pelo menos um **Assinante do Documento** que realizou a conferência deste.

# Adicionar assinantes

Recomenda-se a assinatura da pessoa responsável em reunir a documentação e realizar o cadastro no sistema (Minha assinatura)

Ativ.:

Data do Documento:

Data do Recebimento: \*

Responsável pelo Recebimento:

Tipo de Conferência: \*

**Arquivo Digital:** [Maria M Silva-TCC-Pedagogia-conferido-biblioteca.pdf](#)

Número de Folhas: \*

Para arquivos digitais será necessário informar pelo menos um **Assinante do Documento** que realizou a conferência deste.

**X: Remover Assinante**   **●: Pend. de Autenticação**   **●: Assinado pelo Autenticador**

**ASSINANTES DO DOCUMENTO**

**Adicionar Assinante**

- Minha Assinatura
- Servidor da Unidade
- Servidor de Outra Unidade
- Terceirizado
- Externo
- Discente
- Grupo de Assinantes

# ANEXAR OUTROS DOCUMENTOS

Adicionar nesta tela:

- Termo de autorização para disponibilizar o TCC no Repositório Institucional assinados digitalmente pelo orientador e estudante.

### DADOS DO ARQUIVO A SER ANEXADO

Nome do Arquivo: ★

Descrição: ★

(4000 caracteres/0 digitados)

Arquivo: ★  Nenhum arquivo escolhido (Formatos de Arquivos Permitidos)

 Visualizar Arquivo  Excluir Documento

### ARQUIVOS ANEXADOS AO DOCUMENTO

Nome do Arquivo	Descrição	Arquivo	
Termo de autorização para disponibilizar o TCC no Repositorio Institucional	Termo de autorização para disponibilizar o TCC no Repositorio Institucional do(a) estudante Nome do(a) estudante, Curso	Alex Lameira - termo de autorização.pdf	 
			 

<< Voltar Cancelar Continuar >>

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo



# Adicionar interessados

Considera-se interessados as pessoas diretamente relacionadas ao TCC. Necessário adicionar, no mínimo, uma pessoa. Exemplo: estudante, orientador, etc. O curso define quem deverão ser os interessados.

**DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO**

Categoria:  Servidor  Aluno  Credor  Unidade  Outros


**ALUNO**

Aluno: \*


Notificar Interessado: \*  Sim  Não

E-mail: \*

\* Campos de preenchimento obrigatório.

: Excluir Interessado

**INTERESSADOS INSERIDOS NO DOCUMENTO (1)**

Identificador	Nome	E-mail	Tipo	
1190782	DULCINEIA PAIM REIS	dulcineia [REDACTED]	Servidor	

**Protocolo**

# Unidade de destino – biblioteca do campus

**MOVIMENTAÇÃO INICIAL**

Origem Interna:  Outra Unidade  Própria Unidade

**DADOS DA MOVIMENTAÇÃO**

Unidade de Origem:

Unidade de Destino:   BIBLIOTECA - CAMBORIU (11.01.03.01.03.02)

- CAMBORIU - COMISSÃO INTERNA DE SUPERVISÃO PCCTAE (11.01.03.20)
- CAMBORIU - COMISSÃO PERMANENTE DE ESTÁGIO PROBATÓRIO - TAES (11.01.03.21)
- CAMBORIU - COORD. TECNOL. DA INFORMAÇÃO (11.01.03.20)
- CAMBORIU - DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (11.01.03.01.02)
- CAMBORIU - DIREÇÃO ENSINO, PESQ. E EXTEN (11.01.03.01.03)
- BIBLIOTECA - CAMBORIU (11.01.03.01.03.02)
- CAMBORIU - COORD. ENSINO SUPERIOR (11.01.03.56)
- CAMBORIU - COORD. ENSINO TECNICO (11.01.03.57)
- CAMBORIU - COORD. EXTEN.,ESTAG E EGRESSO (11.01.03.36)
- CAMBORIU - COORD. GERAL DE ENSINO (11.01.03.30)
- CAMBORIU - COORD. PESQUISA E INOVAÇÃO (11.01.03.01.03.03)




Tempo Esperado na Unidade de Destino:  (Em Dias)

Urgente:  Sim  Não

**INFORMAR DESPACHO**

★ Campos de preenchimento obrigatório.

# Confirmação dos dados

DADOS DO DOCUMENTO			
<b>Origem do Documento:</b> Interno			
<b>Tipo do Documento:</b> TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC			
<b>Subtipo:</b>			
<b>Assunto do Documento:</b> 125.32 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO. TRABALHO FINAL DE CURSO			
<b>Assunto Detalhado:</b> tcc - nome completo do estudante - nome do curso			
<b>Natureza do Documento:</b> RESTRITO			
<b>Hipótese Legal:</b> Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)			
<b>Unidade Origem:</b> BIBLI/CAM (11.01.03.01.03.02)			
<b>Data do Documento:</b> 23/11/2022			
<b>Número de Folhas:</b> 19			
<b>Data do Recebimento:</b> 24/11/2022			
<b>Tipo de Conferência:</b> DOCUMENTO ORIGINAL			
<b>Observações:</b> --			
ASSINANTES DO DOCUMENTO			
#	Assinante	Unidade	Situação
1	MAROUVA FALLGATTER FAQUETI Matrícula: 1200713	BIBLI/CAM (11.01.03.01.03.02)	NÃO ASSINADO
<input type="button" value="Pré-Visualizar Documento"/>			
INTERESSADOS INSERIDOS AO DOCUMENTO (1)			
Identificador	Nome	E-mail	Tipo
1190782	DULCINEIA PAIM REIS	dulcineia. [REDACTED]	Servidor
 <a href="#">Visualizar Arquivo</a>			
ARQUIVOS ANEXADOS AO DOCUMENTO (2)			
Nome do Arquivo	Descrição	Arquivo	
Termo de autorização para disponibilizar o TCC no Repositorio Institucional	Termo de autorização para disponibilizar o TCC no Repositorio Institucional do(a) estudante Nome do(a) estudante, Curso	Ale [REDACTED] termo de autorização.pdf	
			
DADOS DA MOVIMENTAÇÃO			
<b>Urgente:</b> Não			
<b>Unidade de Origem:</b> BIBLIOTECA - CAMBORÉ (11.01.03.01.03.02)			
<b>Unidade de Destino:</b> BIBLIOTECA - CAMBORÉ (11.01.03.01.03.02)			
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			