

## Reimpressão

---

O número da tiragem/reimpressão, deverá ser colocado no cadastro de exemplar campo "Inrformação Adicional". Assim cada biblioteca poderá ter reimpressões diferentes sem necessidade de criar um novo acervo para materiais publicados no mesmo ano.

Observar que muitas vezes a editora coloca outro ano, porém trata-se da mesma edição, ou seja, apenas uma reimpressão. Este material deve ser colocado no mesmo acervo com nota no 590 do ano de publicação diferenciado.

Então, edições iguais, com data de publicação diferentes permanecerão no mesmo acervo.

Forma de colocar a informação de reimpressão:

Exemplo: 13ª reimpr. 2013

No caso de edições diferentes deve-se criar novo acervo.

---

Criada por marouva\_FF. Última modificação: Terça-feira 27 de Agosto, 2013 04:38:27 -03 por marouva\_FF.