

## **EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA PARA CAPTAÇÃO DE APOIO À REALIZAÇÃO DE EVENTOS DO SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS DO INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE**

O Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBI IFC) torna pública a chamada que visa atrair apoio de pessoas jurídicas de direito privado, com ou sem fins lucrativos, para a realização da Semana de Capacitação SIBI IFC, no período de 03 a 07 de fevereiro de 2025.

### **1. DEFINIÇÕES**

Para fins do disposto neste edital, consideram-se:

- 1.1. APOIO: relação institucional não comercial entre entes públicos e privados, na qual os segundos oferecem material de consumo e prestação de serviços aos primeiros, em troca das contrapartidas definidas neste edital;
- 1.2. APOIADOR: pessoa jurídica de direito privado, com ou sem fins lucrativos, que assume, no todo ou em parte, o apoio a um evento;
- 1.3. EVENTO PRINCIPAL: Semana de Capacitação SIBI IFC 2025.

### **2. OBJETO DA PARCERIA A SER CELEBRADA**

#### **2.1. SOBRE A SEMANA DE CAPACITAÇÃO SIBI IFC**

A Semana de Capacitação SIBI IFC tem como objetivo promover o aperfeiçoamento profissional, a troca de experiências e o estímulo à inovação no âmbito das bibliotecas da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, com ênfase em temas relacionados à tecnologia, inovação, gestão e desenvolvimento sustentável.

O evento ocorrerá no Campus Camboriú, abrangendo palestras, oficinas e atividades práticas voltadas para bibliotecários, servidores técnico-administrativos e colaboradores do Sistema Integrado de Bibliotecas do IFC (SIBI IFC).

A proposta do evento é fomentar o desenvolvimento de competências profissionais, incentivar o uso de novas tecnologias, além de proporcionar um espaço de diálogo entre os profissionais do SIBI IFC e parceiros institucionais. A Semana de Capacitação se apresenta como um momento de integração e preparação para os desafios do futuro, em alinhamento às diretrizes institucionais e demandas da sociedade contemporânea.

## 2.2. PERFIL DOS PARTICIPANTES

O perfil dos participantes da **Semana de Capacitação SIBI IFC** é diversificado, abrangendo:

### 2.2.1. Gestores

Reitor, Pró-Reitores, Diretores e Coordenadores do Instituto Federal Catarinense.

### 2.2.2. Servidores técnico-administrativos

Aproximadamente 30 profissionais (bibliotecários, assistentes, auxiliares e estagiários) do SIBI-IFC e demais servidores da Administração.

## 2.3. PROGRAMAÇÃO

A Semana de Capacitação SIBI IFC será realizada no Instituto Federal Catarinense Campus Camboriú, entre os dias 03 a 07 de fevereiro de 2024. As atividades incluem palestras e oficinas que ocorrerão no período diurno, conforme programação que será disponibilizada no site oficial do Sistema Integrado de Bibliotecas: <https://biblioteca.ifc.edu.br/semana-de-capacitacao/>. O evento será realizado no Miniauditório e na Biblioteca, localizados no Bloco “E”. Endereço: Rua Joaquim Garcia, s/n – Antigo Colégio Agrícola - CEP 88340-055 - Camboriú/SC.

## 2.4. SUBMISSÃO DAS PROPOSTAS E CATEGORIAS DE APOIO

### 2.4.1. Submissão:

As propostas deverão ser submetidas exclusivamente por meio de formulário online, disponível neste link: <https://forms.gle/Kr8droy6pn2YUnFJ7>. O prazo para submissão é de 15/11/2024 até 23h59min do dia 15/01/2025.

#### 2.4.2. Categorias de apoio:

Empresas interessadas poderão optar por apoiar com materiais, serviços ou ambos, fornecidos em caráter de doação, sem gerar ônus ao IFC ou aos participantes do evento.

### 2.5. DAS CONTRAPARTIDAS DO IFC AOS APOIADORES

#### 2.5.1. Divulgação institucional:

- Inserção da logomarca do apoiador em materiais de divulgação do evento (cards para redes sociais, banners e site oficial do SIBI-IFC);
- Autorização para montagem de mini stand (montagem sob responsabilidade do apoiador);
- Citação do apoiador na abertura e encerramento do evento e em releases enviados à imprensa.

#### 2.5.2. Visibilidade no evento:

- Colocação de banners e materiais promocionais na área do evento;
- Exibição de vídeos institucionais do apoiador antes das atividades realizadas no auditório;
- Inserção de material promocional nos kits entregues aos participantes.

Parágrafo único: Materiais como blocos de anotações, camisetas ou outros itens promocionais deverão ser fornecidos pelo próprio apoiador.

## 3. CRONOGRAMA DOS RESULTADOS E INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

### 3.1 DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

O resultado será divulgado no dia **20/01/2025**, até 18h, no site oficial do evento: <https://biblioteca.ifc.edu.br/semana-de-capacitacao/>.

### 3.2 REUNIÃO DE ALINHAMENTO COM OS SELECIONADOS

Após a publicação do resultado final, a Comissão Organizadora entrará em contato com os apoiadores para agendar reuniões de planejamento e alinhamento.

## 4. DISPOSIÇÕES FINAIS

### 4.1. PROIBIÇÃO DE COMERCIALIZAÇÃO:

Não será permitida a comercialização de produtos ou serviços nas dependências do evento.

### 4.2. RESPONSABILIDADE DO APOIADOR:

O apoiador será responsável pela montagem, transporte e guarda de materiais ou equipamentos fornecidos para o evento. O IFC não se responsabiliza por danos ou furtos de itens pertencentes aos apoiadores.

### 4.3. CONDUTA ÉTICA E ALINHAMENTO INSTITUCIONAL:

Apoios provenientes de empresas ou entidades cujas atividades sejam incompatíveis com a missão e valores do IFC não serão aceitos.

### 4.4. CASOS OMISSOS:

As situações não previstas neste edital serão decididas pela Comissão Organizadora, em conformidade com as diretrizes institucionais.

### 4.5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

Para mais informações envie e-mail para: [sibi@ifc.edu.br](mailto:sibi@ifc.edu.br).



*EDITAL Nº 1/2024 - CSIB/PROEN (11.01.18.00.37)*

*(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)*

*(Assinado digitalmente em 27/11/2024 16:54 )*

VIVIAN CASTRO OCKNER

COORDENADOR - TITULAR

CSIB/PROEN (11.01.18.00.37)

Matrícula: ###285#3

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2024**, tipo:  
**EDITAL**, data de emissão: **27/11/2024** e o código de verificação: **8da86e25cb**